

利用のご案内

播磨町中央公民館

受付期間

予約はご使用日60日前から可能です。

空き状況の確認

来館：窓口でお尋ねください。
電話：079-437-6980までお電話ください。
Web：ホームページの「利用状況」よりご確認ください。
※右記URLからもアクセスできます <http://harimaph.kfuru.site/489/>

※電話での予約、申し込みはできません。

使用許可申請

使用する日までに、窓口で「使用許可申請書」を提出し、同時に使用料を納入してください。
申請書の提出及び使用料の納入をもって、本予約となります。

使用当日

窓口で鍵と「利用者用チェックリスト」を受け取り、ご使用ください。
ご使用後は施設を原状に戻し、「利用者用チェックリスト」に記入後、施錠し、鍵を窓口までご返却ください。

申請手続き

「使用許可申請書」に必要事項を記入の上、休館日を除く午前9時～午後9時までの間に申請書を提出してください。

休館日

第3日曜日・年末年始(12月29日～1月3日)
※なお、都合により変更される場合があります。

使用料を返還することができる場合

- | | |
|----------------------------------|----|
| (1)使用者の責に帰することのできない理由により使用できないとき | 全額 |
| (2)使用者が使用の日の7日前までに使用を取りやめたとき | 半額 |
| (3)中央公民館が使用許可を取り消したとき | 全額 |

※上記規定により、使用料の返還を受ける場合は、「使用料返還申請書」の提出が必要です。

次の場合は貸室の使用を許可できません。

- ①営利・宗教・政治活動を目的として使用するとき。
- ②違法な行為、公の秩序または善良な風俗を害するおそれがあるとき。
- ③施設・設備を傷つけるおそれがあるとき。
- ④その他、管理上支障があるなど、不適当な使用と認めるとき。

次の事項をお守りください

- ☆使用者は、秩序、安全を保持するため責任者を設けるようお願いします。
使用者は次の事項を守り、関係者や入場者に対してもお伝えください。
- ①各部屋の定員を守ってください。
 - ②施設は汚したり傷つけたりしないでください。
 - ③使用時に出的ゴミはお持ち帰りください。
 - ④火器は、使用できません。
 - ⑤他の使用者や来館者にも配慮し、節度ある使用をしてください。
 - ⑥館内は禁酒・禁煙です。
 - ⑦緊急時などの場合は、スタッフの指示に従うようお願いします。
 - ⑧使用終了後、施設を原状に戻し、「利用者用チェックリスト」に記入後、施錠し、鍵を窓口まで返却ください。
 - ⑨設備や備品を破損した場合は窓口までご連絡ください。

利用調整

下記のとおり、各室の事前利用希望が申し込めます。

各利用調整月の25日までに中央公民館窓口にて申込手続きをしてください。

利用調整月の翌月1日から調整結果を窓口にてお渡しいたしますので、
支払い期限までに、利用料を添えて申請書の提出をお願いします。

支払い期限までに手続きができない場合はキャンセルとさせていただきます。

使用希望月	希望申込期間	調整結果	支払期限
4・5・6月分	1月4～25日	2月1日	2月28日
7・8・9月分	4月1～25日	5月1日	5月30日
10・11・12月分	7月1～25日	8月1日	8月31日
1・2・3月分	10月1～25日	11月1日	11月30日