

5 結婚される方へ

[目次へ](#)
[提出書類様式](#)

◎ 全員が提出する書類

区分	書類名	添付書類	備 考	部数	提出期限
所得税	1 扶養控除等（異動）申告書		- 必要事項を朱書で書き加える ※改姓・配偶者有 等 - 扶養親族を増員する場合は、個人番号を記載する	1	／
互助	2 互助組合結婚祝金請求書		結婚祝金25,000円	1	／

○ 該当者が提出する書類

区分	書類名	添付書類	備 考	部数	提出期限
人事	3 履歴事項等変更届出書		- 現住所、本籍の変更、改姓時に提出 - 変更箇所のみ記入 - 氏名は正式な文字を使用して記載する - 本籍、住所は丁目、番地等を略さずに記載する	1	／
服務	4 休暇請求・申出・届出書		- 記念日休暇 7日以内（除週休日、含祝日）分割請求不可	1	／
給与	5 職員給与口座振替依頼書	（1）通帳の写し	- 改姓の場合 （1）は記載事項をすべて確認できるところのコピー	1	／
	6 通勤届出書	（1）定期券（電車・バス利用者は定期券控え）の写し	- 住所変更の場合 15日以内に教職員課に必着 - 裏面に自宅周辺の地図を添付 （1）は該当者のみ	1	／
	7 扶養親族届	（1）住民票の写し（世帯全員・続柄記載） （2）源泉徴収票又は所得証明書（本人及び配偶者分） （3）給与支払（見込み）証明書	- 配偶者以外の扶養親族が増減する場合 ※配偶者は扶養手当支給対象外 （2）は主たる扶養者を確認する必要がある場合 （3）は収入がある親族を扶養親族とする場合	1	／
	8 住居届 （注）家賃支払い方法が「現金」や「振込」の場合は、職員が家賃を負担していることが証明できないため、原則住居手当の支給は不可。	【直近の家賃支払い方法が契約書上の支払い方法と同じ場合】 （1）賃貸契約書の写し （2）家賃領収書の写し （3）家賃額の証明書 （4）住居届確認書	15日以内に教職員課に必着 （1）は、重要事項証明等は不可 （2）が口座引き落とし、自動送金の場合は、通帳の写し（口座名義、引き落としがわかる部分） （2）がクレジットカード払いの場合は、クレジットカード明細の写し（名義、家賃分の金額、口座引落金額（合計額）がわかる部分）、通帳の写し（口座名義、引き落としがわかる部分） （3）は、家賃に駐車場料金・共益費が含まれており、家賃と区別できない場合提出	1	／

給与	8住居届 (注)家賃支払い方法が「現金」や「振込」の場合は、職員が家賃を負担していることが証明できないため、原則住居手当の支給は不可。	【直近の家賃支払い方法が契約書上の支払い方法と異なる場合】 (1) 賃貸契約書の写し (2) 家賃領収書の写し (3) 家賃額の証明書 (4) 住居届確認書 (5) 契約書上の支払い方法で支払うために、手続きをした書類の写し(契約書上の支払い方法により支払う証明書)	・15日以内に教職員課に必着 ・(1)は、重要事項証明等は不可 ・(2)は、初回家賃(満額分)の領収書の写し、内訳がわかる書類 ・(3)は、家賃に駐車場料金・共益費が含まれており、家賃と区別できない場合提出 ・(5)が口座引き落とし、自動送金依頼書の場合は、口座振替依頼書または自動送金依頼書の写し、通帳の写し(口座名義、口座番号がわかる部分) ・(5)がクレジットカード払いの場合は、家賃をクレジットカードで支払う手続きをした書類の写し(カード番号下4桁の記載必須)、家賃を支払うクレジットカードの写し(本人氏名及びカード番号下4桁が確認できるもの)、クレジットカードの引落口座(口座番号等記載)がわかる書類(カード番号下4桁の記載必須)、クレジットカードの引落口座の写し(口座名義、口座番号がわかる部分)	1	/
	8住居届 (2親等以内の親族と契約している場合の追加書類)	(1) 登記事項証明書 (2) 貸主の世帯全員の住民票 (3) 貸主の前年分確定申告書の写し	・(1)は建物の所有者がわかるもの ・(3)は収支内訳書・青色決算書を含む	1	/
	8住居届(受給要件喪失時)	(1) 退去した日を証明できる書類の写しまたは退去証明書		1	/
旅費	9旅費等口座振込依頼書	(1) 通帳の写し	・改姓の場合 ・(1)は記載事項をすべて確認できるところのコピー	1	/
	10免許証・車検証・自賠責保険証・任意保険証の写し		・自家用車の公務使用届出書関係 ・改姓による名義変更があった場合	1	/
共済	11被扶養者認定申告書	(1) 組合員等個人番号報告書 (2) 国民年金第3号被保険者関係届	・被扶養者を認定する場合 ・特別認定者の場合は必要書類を添付する	1	/
	12-1 組合員氏名・住所等変更申告書	(1) 資格確認書	・改姓または現住所の変更がある場合かつ交付されている場合 ・(1)は改姓の場合	1	/
	12-2 組合員個人口座等変更申告書		・口座の変更がある場合	1	/
互助	13組合員証再発行届	(1) 組合員証	・改姓の場合	1	/
教育会館	14静岡県教育会館建設資金振込依頼書		・改姓の場合	1	/
財形貯蓄	15-1一般財形 財産形成貯蓄変更申込書			1	/
	15-2住宅財形 財産形成住宅貯蓄変更申込書 兼 財産形成非課税住宅貯蓄限度額変更等申出書		・住所変更、改姓の場合 ・各自で教職員課厚生係から申込書を取得 ・各自で金融機関へ連絡し、金融機関を通じて教職員課へ提出 ・静岡県労働金庫(ろうきん)で手続きをしている場合は、直接ろうきんから用紙を取り寄せる	1	/
	15-3年金財形 財産形成住宅貯蓄変更申込書 兼 財産形成非課税年金貯蓄限度額変更等申出書			1	/
その他	16結婚メッセージ申込書		・市長署名のメッセージカード	1	/