

# 離婚の手續案内をお読みになってからご記入ください

\*印は、必須事項です。\_\_\_\_\_部は、○をしてください。

【役場記入欄】 受付日： 年 月 日 交付送達： 有 ・ 無

氏名 \* 夫 \_\_\_\_\_

連絡先 TEL. \_\_\_\_\_

氏名 \* 妻 \_\_\_\_\_

連絡先 TEL. \_\_\_\_\_

必要書類 \* 1 夫の身分証明 マイナンバーカード o r 運転免許証 o r 印鑑登録証明書

\* 2 妻の身分証明 マイナンバーカード o r 運転免許証 o r 印鑑登録証明書

\* 3 夫婦であることの証明 戸籍謄本

以下は財産分与があるときのみ必要

4 不動産（土地） 登記簿謄本

不動産（建物） 登記簿謄本

上記 評価証明 o r 固定資産税通知書

5 自動車 車検証

6 現金・預貯金等 特記の必要があれば、通帳証券等ご持参下さい。

記載事項 \* 養育費 ・ 親子交流 ・ 慰謝料 ・ 財産分与 ・ 債務弁済 ・ 年金分割 ・ 生活補助費 ・ 無償居住 ・ 有償居住 ・ その他（ \_\_\_\_\_ ）

※下記メモ欄にないものについての詳細な内容は、本紙裏面もしくは別紙に適宜ご記入下さい。

メモ \* 1 離婚届は 未 ・ 済 ← 公正証書調印日時点での状況をご記入下さい。

\* 2 親権・監護権は 夫 ・ 妻 ・ 双方（監護養育する者・監護者は \_\_\_\_\_ ）

3 養育費の負担者は 夫 ・ 妻

①支払期間は いつから 令和 年 月 から

いつまで 歳の誕生日の月まで

歳の誕生日の翌年 月まで

※支払いは、ボーナス併用、不定期、段階的でも構いません。

②支払額は 毎月1人当たり \_\_\_\_\_ 円

③支払期日は 毎月 \_\_\_\_\_ 日まで

④支払方法は 持参 o r 送金（送金の場合）振込手数料の負担は 夫 ・ 妻

（送金先）金融機関名 \_\_\_\_\_ ・ \_\_\_\_\_ 支店 ・ 出張所

預金種目 \_\_\_\_\_ 口座番号 \_\_\_\_\_ 名義人 \_\_\_\_\_

※郵便局の場合 記号 \_\_\_\_\_ 番号 \_\_\_\_\_ 名義人 \_\_\_\_\_

4 面会の条件は 有 ・ 無 \_\_\_\_\_

5 特別出費は 有 ・ 無 \_\_\_\_\_

6 その他協議事項 有 ・ 無 \_\_\_\_\_

7 無償で居住するとき 居住する人（ \_\_\_\_\_ ）

期限 無 ・ 有（令和 年 月 日まで）