

合格証明書発行申込方法

窓口で入手する場合

合格証書を持っている方は、合格証書（コピー可）を豊田商工会議所本所窓口までご持参下さい。
持っていない方は、事前に電話でお申込み下さい。事前にお申込みがない場合は発行に時間がかかる場合があります。

手数料（現金）＝日本商工会議所主催検定試験 1， 1 0 0 円
（簿記、販売士、珠算、ネット等）
東京商工会議所主催検定試験 1， 2 5 0 円
（福祉住環境コーディネーター、カラーコーディネーター、ビジネス実務法務、eco 等）

郵送で入手する場合

豊田商工会議所まで下記送付物を送ってください。送付された内容物を確認後、郵送します。

【送付・問合せ先】〒471-8506 豊田市小坂本町1-25
豊田商工会議所 検定担当 合格証明書発行係
TEL 0565-32-4569

【送付物】①合格証明書発行申込書、②各商工会議所主催検定試験手数料分の定額小為替または、現金書留にて手数料の現金、③郵送料、④合格証書を持っている方は合格証書のコピー
※必ずお釣りの無いようにお願いします。万一、超過分がある場合は切手にてお返しいたします。

郵便定額小為替は、郵便局の窓口で発行しています。発行には手数料がかかります。
定額小為替証書と定額小為替払渡票を切り離さず、未記入の状態でご送付下さい。

申込日： 年 月 日

合格証明書発行申込書

※全てご記入をお願いします。未記入があった場合、受付できない場合があります。

第_____回 検定試験			
_____級の合格証明書発行を申込みます。			
フリガナ		生年月日	昭和 平成 年 月 日
氏 名			
住 所	〒		
電話番号			
受験会議所			
合格年度	西暦・昭和・平成・令和 年 月 日	証書番号	※不明な場合は未記入
発行理由	就職・合格証書紛失・税理士試験・大検・その他（ ）		

◎本申請書にご記入いただいた情報につきましては、合格証明書の発行、連絡に使用いたします。