

豊田商工会議所 職員採用募集要項（中途）

採用概要

採用予定数	1名
応募資格	日商簿記3級以上、普通自動車運転免許 保有 【60歳以下】※人事経験者歓迎
選考内容	書類選考（エントリーシート）、面接など
選考日時	【随時】書類選考の結果と合わせ、合格者には面接の日程をお伝えします
求める人物像	明るく、元気であり誰とでも分け隔てなく会話出来る方。 学習意欲の高い方。
入所予定日	本人と相談の上決定

職務内容と 採用後の待遇

職務内容	人事・総務及びまちづくりイベント業務
給 与	215,000円以上
諸手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、加給など
給与改定	年1回(4月)
賞 与	年2回(7月、12月)
勤務地	豊田市内（本所又は支所）
勤務時間	8時30分から17時30分（昼休憩60分）【標準労働時間/1日8時間】
休日休暇	完全週休2日制(土曜日・日曜日)、祝日、年末年始、夏季・年次有給・慶弔など
保 険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
福利厚生	【制度】財形貯蓄制度・退職金制度など 【施設】市内各施設優遇サービスなど
教育制度	新入社員研修、OJT、Off-JT（職能職種別・業務別・階層別研修）、社外派遣研修のほか、資格取得支援制度あり

採用試験申込

申込締切	募集人数を採用次第終了
提出方法	郵送または持参
提出先	471-8506 豊田市小坂本町1-25 豊田商工会議所 総務部 人事担当 宛
提出書類	履歴書、資格証明書

問い合わせ先

総務部 前田
TEL:0565-32-4568