公表 事業所における自己評価結果

事業所名		こども発達支援室STEP				公表日	令和7年4月1日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	1	指導室の面積や利用者の特性などに配慮し、受け入れの可否を検討している。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	3		令和6年度では、時期によって職員の不足が深刻なことがあった。今後も法人本部と連携しながら採用に力を入れていきたい。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	2		玄関前のスロープ・柵の設置が必要。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	2			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	0	個室を併用し、必要に応じて積極的に活用している。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	7	0	支援後の振り返りの時間や、月2回の職員会議などを行っている。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	2	職員全体に結果を周知している。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	3		職員の意見を聞くようにしているが、不十分な点がある。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	6			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3	4			
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	2	5		作成・公表はしているが、十分に活用できていない。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	7	0	会議の場で、課題や目標に関する意見・アイデアを集約している。		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0	こども主体で考えることを大切にしている。		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	1		職員配置を増やし、行き届いた支援ができるよう努力していきたい。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4	3		標準化されたツールは使用できておらず、適応行動尺度などの使用を検討していきたい。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0	月ごとに会議で意見を出し、全体で調整している。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	1	月予定を作成する際、季節のイベントや多様な活動を取り入れられるよう調整している。		

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	7	0	個別的な支援と集団活動を組み合わせ、効果的に支援が進められるように配慮している。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0	打合せで役割分担や配慮事項を共有するようにしている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0	職員全体でお茶を飲む時間を作り、支援の振り返りを行っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	1		
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0	事業所で作成した評価シートを使って、職員全員がモニタリングに参加するようにしている。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	2		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7	0	特に系列の保育園に通う児童が多く、情報共有や相互理解は顔を合わせて定期的に行うようにしている。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7	0	情報提供書を作成し、保護者をおして就学先と情報共有ができるようにしている。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) ..... 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) ..... 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	2	5		連携が図れていない。児発センターが開催する研修会などに参加していきたい。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	3	4		現状、参加機会が限定されており、できないか検討していきたい。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	1	連絡帳や面談をおして、共通理解を図っている。	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	1	希望者に向けて、ペアレント・トレーニングを定期的実施している。		
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0	ご理解いただけるよう、丁寧な説明を心がけている。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	1	作成前に、特に保護者に対してはご意見をお聞きしニーズを把握できるようにしている。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	7	0		

保護者への説明等	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	1	定期的に行うようにしている。月便りなどでお声かけをしている。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7	0	お茶会や卒園児の保護者の話を聞く会を実施したり、季節のイベントできょうだいにも参加してもらう機会を作っている。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	ご意見をいただいた際にはすぐに対応が取れるよう体制を整えている。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4	3	月のお便りの配布、マチコミでの一斉配信などを行っている。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	記録などは鍵付きキャビネットで保管する、多くの人の目に触れるようなところでは個人名をイニシャル表記にする等に配慮している。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	連絡帳の記入を必ず行うようにしている。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	4		地域の方との交流を行えるに至っておらず、方法などについて検討が必要。
	非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	2	5	
46		業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	1	6		定期的な訓練を行っているが、計画の共有が出来ていないため、会議などで共有を図る必要がある。
47		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0	利用開始時にフェイスシートをご記入いただき、必ず確認するようにしている。くすり連絡票の使用、常備薬の保管・管理を行っている。	
48		食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0	現在食事で配慮すべきアレルギーがあるお子さんはいないものの、利用開始時にフェイスシートをご記入いただき、必ず確認するようにしている。	
49		安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	2	5		安全管理に関する研修は不足している現状があり、今後の課題である。
50		こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	2	5		実施できていない。ホームページやマチコミ配信などで定期的に周知する必要がある。
51		ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4	3	事故になりそうなことがあったら、ヒヤリハットを記入するようにしている。	職員全体に周知し、活用する。
52		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	2	虐待防止に関する研修を年に1回行っている。	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6	1	身体拘束にあたるような行為とはどのようなものかについて具体的に列挙し、所内ではやらないこと、具体的な事例を取り上げて対応方法を考えるといったことを行っている。	職員全体に継続的に共有する。	