

大会参加者へのご案内

1. 基本事項

1)受付 6 月 7 日（土） 9:30～15:00

場所：福山大学宮地茂記念館 広島県福山市丸の内 1 丁目 2-40

※荷物預かり（クローク）はありませんのでご了承ください。

2)大会参加費

学会員	非会員	学生
2000 円	2500 円	500 円

3)ネームカードについて

受付に準備しておりますネームカードに，所属と氏名をご記入のうえ，大会期間中は名札を必ずお付けくださるようお願いいたします。

また，お帰りの際にネームカードケースの回収にご協力ください。

4)施設内の利用について

(1)昼食は周辺に多数ありますので，各自でお召し上がりください。

(2)会場内での飲食は所定の場所をお願いいたします。

(3)障害などにより特別な移動が必要な方は大会受付または大会スタッフまでご連絡ください。

(4)会場内では，携帯電話の電源は切るか，マナーモードにしてください。

(5)会場内での写“撮影，録音は禁止いたします。

(6)落し物・忘れ物は受付でお預かりしております。

(7)会場内での呼び出しは原則として行いません。

(8)大会会場は館内禁煙となっております。

5)駐車場について

駐車場はございませんので，公共機関をご利用ください。お車でお越しの方は， 周囲にあります有料駐車場をご利用ください。

2. 研究発表について

一般演題（口頭）発表者の方へ

1. 発表者受付

- ・発表者は 12:00~12:30 の間に、4 階「PC 受付」にて発表ファイルの受付および動作確認を行ってください。
- ・発表ファイル名には「演題番号」と「発表者氏名」を忘れずにつけてください。
例) 0-3-1. : 平成花子. pptx
- ・発表ファイルは USB フラッシュメモリに保存し、当日お持ちください（他メディアには対応できませんのでご注意ください）。またフラッシュメモリを介したウイルス感染を防ぐため、あらかじめウイルススキャンをお願い致します。

.....

2 ノートパソコン使用について

発表に使用するパソコンの OS は Windows11, アプリケーションソフトは Windows 版 Microsoft PowerPoint をご用意しております

.....

3. 発表方法

- ・発表群開始 10 分前までに、発表会場へお集まりいただき、座長と打ち合わせをお願いします。
- ・発表者は「次発表者席」にご着席ください。
- ・1 演題につき発表 10 分、質疑応答 5 分の合計 15 分です。時間厳守にてお願い致します。
- ・パワーポイントは、演台上のマウス、キーボードにてご自身で操作をお願い致します。
- ・スクリーンは 1 会場につき 1 つです。
- ・会場にて資料配布が必要な場合は各自で印刷し、配布してください。資料の印刷等には応じられません。なお、配布資料には演題番号と演題名を付記してください。

一般演題（口頭）座長の方へ

- ・座長の方は、担当群開始 45 分前までに総合受付内の「座長受付」で受付し、開始 10 分前までに各担当会場にお越しください。会場にて、発表者と打ち合わせをお願いします。
- ・1 演題 15 分（発表 10 分、質疑応答 5 分）です。
- ・発表者の欠席が出た場合には、発表を繰り上げて進行してください。

一般演題（ポスター）発表者の方へ

1. 発表受付とポスターの貼付

- 発表者は9時30分から4階401（ポスター会場）内の「ポスター発表者受付」にて受付を行ってからポスターを貼付してください。
- ポスターは指定された時間内（9:30～12:30）に掲示をお願いします。

.....

2. 指定討論時間

- 発表者は12:45～13:25の間、参加者からの質問や討論に対応してください。
- 発表者は会場備え付けのリボンを着用してください。
- 指示棒が必要な方は各自ご用意ください。
- 会場にて資料配布が必要な場合は、各自で印刷し配布してください。資料の印刷等には応じられません。なお、配布資料には演題番号と演題名を付記してください。

.....

3. ポスターの撤去時間 14:30～15:30

- ポスターは各撤去時間内に速やかに撤去をお願いします。
- 掲示時間が過ぎても残っているポスターにつきましては、学術集会にて処分させていただきます。

.....

4. ポスターのサイズ

下記を参照ください。掲示に必要な演題番号札と押しピンは会場にご用意致します。

図 ポスターのサイズ

	20	70
20	演題 番号	演題名，発表者名 所属機関
160		
	(単位:cm)	