

第19回学術大会 抄録〔チェックリスト〕

* 投稿前に原稿を点検確認し、メールに添付しチェックリストを提出してください。

チェック例

チェック項目		記入欄
■応募資格について		
1	演題申込者（発表者及び共同研究者）は令和7年度全国看護管理・教育・地域ケアシステム学会の会員ですか。新規申込者は令和7年5月末日までに会費を納入することが応募の条件となります。 共同研究者の氏名・継続か新規加入かをお書きください。 1. 継・新 2. 継・新 3. 継・新 4. 継・新	代表者 継・新
■抄録について 演題名：		
2	発表形式の口演および示説かの選択をしていますか。	
3	演題名（副題）・発表者（フリガナ）・共同研究者・所属施設名（フリガナ）と部署を記載していますか。（演題抄録の送り先）	
4	所属施設連絡先：住所、電話番号（代表または直通）、E-mail アドレス（代表者個人のもので可）を記載していますか。	
5	発表者としての演題登録は一人1題となっていますか	
6	抄録用紙に、演題名・発表者名・共同研究者名・所属施設名・所属部署名を入力していますか。演題名は、応募用紙と同じですか。共同研究者の所属が違う場合、応募・抄録用紙にも明記していますか。	
7	本文の構成は【目的】【方法】【倫理的配慮】【結果】【考察】の順で見出しをつけていますか。	
8	タイトルは40字以内、サブタイトルは30字以内、12ポイントの明朝体ですか	
9	タイトル以外は明朝体 10.5ポイントになっていますか。	
10	キーワードは3ワード以内ですか。	
11	本文は20字×30行×2段で、1,200文字以内。マージンは上下、左右とも30mm。A4版一枚にまとめていますか。（図表を含める）	
12	発表者は筆頭に表示し、氏名の前に○をつけていますか。	
13	外国語は片仮名で、外国人名や日本語が定着していない学術用語などは原則として原文のまま表記していますか。	
■倫理的配慮について		
14	研究対象者へ研究内容及び研究結果の公表等について説明し、承諾を得られていますか。抄録用紙にも、そのことが明記されていますか。各施設の承認を受けている場合は、その旨を明記していますか。	
15	研究対象者が特定できないように配慮していますか。	
16	施設が特定できないように、“A病院”，“A大学”等になっていますか。	

<応募手続き>

「演題抄録の作成」「演題抄録作成例」に従い、メールにて演題抄録の登録を行ってください。（学術大会演題登録受付 E-mail(jimeccc@heisei-u.ac.jp)に送付）その際、下記の点を必ずお守りください。

- 1) メール の 件名に「氏名（フリガナ）、所属、送信日」を必ず明記してください。
- 2) メール の 本文には、①演題②発表者氏名③発表者所属名称④発表形式（口頭発表、ポスター（示説））の希望⑤連絡先：郵便番号、住所（郵送物がつくところ）⑥連絡先：電話番号（昼間に連絡がつくところ）⑦メールアドレス を必ず入力してください。
- 3) 同じ抄録を複数のメールから送信しないでください。
- 4) 抄録の差替え等は、原則とし受付しません。
- 5) 抄録を受領後、受付番号または受領した旨を受信したメールに返信します。1週間たっても返信メールが届かない場合は、事務局にお問い合わせください。