

第 12 回 加西市シニアクラブ連合会理事会次第（3 月）

令和 7 年 3 月 13 日

9：00～ 研修室①

*理事総数 27名 理事出席数 _____ 名
*議事録作成者 事務局
*議事録署名人（後藤 敏昭）（岡田 ゆきよ）
（上記議事録署名人の方は、次回理事会に署名をお願いします）

1. 開 会

2. 会長あいさつ

3. 各部協議・連絡・報告・確認事項等について

【本 部】

（1）1 年を振り返っての感想アンケート

- * 貴重なご意見ありがとうございました。
- * 今後の市シニア連運営の参考にしたいと思います。

（2）加西市シニア連新会員に会員証付与について

☆特典 市シニア連会員の方に、加西市商店連合会ポイントカード事業委員会より
会員証の提示で特典ポイントの進呈及び満点カードのご利用ができます。

* 新会員には、本日お持ち帰りの会員証と加西市商店連合会ポイントカード
加盟店一覧表をお渡しください。

* 配布後、住所、氏名、生年月日、交付日（R7.4.1）を各自記入をお願いします。

（3）「令和 6 年度 シニアクラブ助成金事業実績報告書」・「令和 7 年度 _____（黄色用紙）
シニアクラブ助成金交付申請書等の提出について _____《青色・ピンク用紙》

* 提出期限：3月31日（月）まで（厳守）に長寿介護課（2F 北側）又は
事務局へ提出願います。

（4）令和 7 年度 加西市シニア連今後の事業計画（案）について _____ 別紙①

* 加西市シニア連の事業計画（案）を基に、地区・単シニア行事計画を立て
られる場合は、重ならないよう予定を組んでください。

【総務部】

（1）3 月期理事会（お別れ会）について【お食事会】

①日 程：令和 7 年 3 月 13 日（木）

理事会 9：00～ 研修室①

お別れ会 11：30～ 参加者 20 名

②場 所：ニューサンピア姫路ゆめさき マイクロバス送迎（10:45 お迎え）

③会 費：お一人 3,000 円（総務部女性の方徴収）

(2) 令和7年度 加西市シニアクラブ総会について

- ①開催日時：令和7年 4月 26日（土） 受付 13：00 開会 13：30～
②開催場所：加西市健康福祉会館 大会議室（大ホール）
③参加要請：各単位シニアクラブ4名程度

***該当の方は、日程の確保をお願いします。**

- ④運営担当：新本部役員 9：30 ※旧本部役員 開会前集合
新理事 12：00 ※旧理事 開会前集合

***新理事は、昼食を済ませてからお越しください**

⑤議長： 地区 氏

⑥司会： 地区 様

⑦来賓：高橋市長・藤井衆院議員・大豊県議・福祉部長・花と緑の協会会長（案内済）

⑧記念品：退任理事等への感謝状と記念品…（案）商品券

⑨加西市シニア連表彰・感謝推薦書

- ・【個人】東横田町シニアクラブ 山本 六郎太夫 氏
鵜野上町楽生シニアクラブ 後藤 みえ子氏 黒田 八重子氏
別府東町シニアクラブ 朝田 幸成氏

- ・【グループ】田谷シニアクラブ

***4月1日付該当者に表彰案内送付**

⑩葉ボタンコンクール表彰者

◆一般花壇

- ・最優秀賞：山枝町シニアクラブ
- ・優秀賞：田原北東シニアクラブ・西谷東町シニアクラブ
- ・入賞：池上町シニアクラブ・大内シニアクラブ・別府東町シニアクラブ
- ・市連会長賞：芝自治区シニアクラブ
- ・参加賞：選考外の12単シニアクラブ

◆小規模花壇

- ・優秀賞：北町シニアクラブ
- ・入賞：網引西シニアクラブ
- ・参加賞：選考外の1単シニアクラブ

***受賞単シニアには、4月1日付で単シニア会長へ案内文送付します。**

***参加賞の単シニアには、5月理事会でお持ち帰りいただきます。**

⑪今後の予定（全般）

- ・総会までの予定・・・次年度理事の方に予定の引き継ぎをお願いします。

開催日	時間	行事名	場所
4月 3日(水)	9：30	新・旧役員による本部役員会	事務局
4月 9日(水) (準備：9：00～) 本部役員	9：30	理事会（新理事）	研修室①
部会部長引継ぎ	理事会終了後	新・旧部長会引き継ぎ	
4月 11日(金)	9：30	若手委員会（地区代表）	研修室①

4月14日(月)	9:30	グラウンド・ゴルフ委員会(地区代表)	研修室①
4月18日(金)	13:30	会計監査	ふれあいの間②
4月23日(水)	13:30	総会資料印刷	事務局
4月24日(木)	9:30	総会資料仕分け(新総務部・新本部役員)	研修室①
4月26日(土)	10:00	総会準備(新本部役員 9:30・新理事 12:00)	健康福社会館 大ホール
	13:30	総会 総務部主導(旧本部・旧理事、新本部・新理事)	

*該当する方は、日程の確保をお願いします。

【奉仕親睦部】

(1)「花いっぱい運動」サルビア・マリーゴールド苗配布について

※新役員の方に引き継ぎをお願いします。

①日・時：令和7年4月23日(水)・4月24日(木) 9:00~10:30

時間・地区 日	配布時間① 9:00~9:20	配布時間② 9:20~9:40	配布時間③ 9:50~10:10	配布時間④ 10:10~10:30
4月23日(水)	賀茂地区	下里・宇仁・ 在田地区	富田地区	西在田地区
4月24日(木)	九会地区	日吉・富合地区	北条地区	

②場 所：県立播磨農業高等学校 花づくり基地
お問い合わせ 加西市花と緑の協会(都市整備部都市計画課内)
TEL 42-8753

③配布数：1シニアクラブあたり124ポット(3~4箱)の予定

* **市シニア連退会 単シニアには、サルビア苗等の配布できません。**

④注意事項：配布封筒内の注意事項の厳守

【健康部】

(1) 令和7年度 グラウンド・ゴルフ委員会について(地区代表)

①開催日時：令和7年4月14日(月) 9:30~

②開催場所：加西市健康福社会館 2階研修室①

***地区GG委員には後日連絡しますが、日程の都合上前もって連絡をお願いします。**

(2) 第48回 市シニア連グラウンド・ゴルフ大会について

別冊①

①開催日時：令和7年5月22日(木) 開会8:00(受付7:30~)
予備日 5月23日(金)

②開催場所：青野運動公苑 グラウンド・ゴルフ場

③参加チーム数：24チーム

***令和7年度 単シニアクラブの減少により、参加チーム数に変更になっております。**

***秋季グラウンド・ゴルフ大会は、チーム数の検討をします。**

※ 提案

地区名	北条	富田	賀茂	下里	九会	富合	日吉	宇仁	西在田	在田	合計
現在地区数	9	12	9	4	18	11	2	4	8	7	84
現在参加チーム数	3	3	3	2	4	3	1	1	2	2	24
変更地区数	8	12	8	4	17	10	0	4	5	1	69
変更チーム数	3	3	3	2	6	3	0	1	2	1	24

④参加費：1チーム 1,500円 参加申し込み時持参
(青野運動公苑で開催のため、参加費負担をお願いします。)

⑤申込期限：令和7年4月25日(金) 市シニア連事務局まで

*参加登録申込用紙は、3月理事会でお持ち帰りいただきますので、

次期グラウンド・ゴルフ委員にお渡しください。

*該当する方は、日程の確保をお願いします。

【友愛女性部】

(1) 令和7年度 友愛女性部会について

①開催日時：令和7年4月9日(水) 理事会終了後 研修室①

②内 容：役員選出、令和7年度事業計画(案)等

【若手委員会】

(1) 令和7年度 若手委員会について(地区代表)

①開催日時：令和7年4月11日(金) 9:30~

②開催場所：加西市健康福祉会館2階 研修室①

③内 容：役員選出、令和7年度事業計画(案)等

*地区若手委員には後日連絡しますが、日程の都合上前もって連絡をお願いします。

【本 部】

(1) 単位シニアクラブ会長への連絡版説明について

別紙②

(2) 令和7年度 本部役員選考について

・山本選考委員長から発表

4. その他

事務局より

(1) 県老連広報紙「きずな」216号の発行について

・納品予定日：令和7年3月15日(土)以降

・令和6年度の地区会長宅へ配送されますので、会長は最後まで責任をもって配布にご協力をお願いします。

(2) 4月役員会開催日について (新理事の方に日程の引き継ぎをお願いします。)

☆4月本部役員会開催日 3日(木) 9:30~ ふれあいの間①

*新・旧本部役員会(引継ぎ)

☆4月理事会開催日 9日(水) 9:30~

理事会 9:30~ 研修室①

部長引継ぎ 13:00~ 研修室①

☆4月準備担当部:本部 9:00~ 研修室①

* **前部長は、書面で引き継ぎをお願いします。**

* **引継ぎ書面の一部を事務局へ提出をお願いします。**

* **新理事には後日連絡しますが、日程の都合上前もって連絡をお願いします。**

(3) 各部会開催日時について

【本部】 新・旧本部役員会(引継ぎ)

4月 3日(木) 9時 30分 ふれあいの間①

【総務部】 月 日() 時 分

【奉仕親睦部】 月 日() 時 分

【健康部】 令和7年度 グラウンド・ゴルフ委員会

4月 14日(月) 9時 30分 研修室①

【研修広報部】 月 日() 時 分

【友愛女性部】 友愛女性部会

4月 9日(水) 理事会終了後 研修室①

【若手委員会】 令和7年度 若手委員会

4月 11日(金) 9時 30分 研修室①

*該当する方は、日程の確保をお願いします。

* **部会の当日準備・後片付けは担当部でお願いします。**

5. 閉 会