

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価総括表

○事業所名	児童デイサービス ぽっぽぽ		
○保護者評価実施期間	令和8年1月10日		～ 令和8年2月20日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	8名	(回答者数) 7名
○従業者評価実施期間	令和8年1月10日		～ 令和8年2月20日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	13名	(回答者数) 13名
○事業者向け自己評価表作成日	令和08年 2月 27日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※) と思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	子供の事を理解し、子どもと保護者のニーズや課題を踏まえた上で、児童発達支援プログラムや放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されている。	個別支援計画に沿った個別のプログラムを考え、取り組めるようにしています。 プログラムが固定化しないよう、季節の行事を取り入れて工夫している。	支援員と保護者との情報共有に努め、子供一人一人の課題に適した支援計画を作成していきます。
2	共生型施設である為、生活介護事業所もあり、高校卒業後の受け入れ先も検討できる場がある。	生活介護と連携し年間行事に参加している。 (グループ、駄菓子屋さんごっこ、クリスマス、遠足など)	保護者とのコミュニケーションを図り保護者の今後のニーズにこたえていきたい。
3	行事や活動内容が充実している。	利用者の年特性に応じて、活動内容を提供している。	行事に合わせて室内環境の設備等を計画・準備することで活動の参加意欲向上を図る

	事業所の弱み(※) と思われること ※事業所の課題や改善が必要と思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	地域との交流やほかの事業の事業所との関りが少ない。	活動中に交流の機会を設ける事が困難なため。	交流の機会に繋げていけるよう担当者会議の時や、市の交流の場に積極的に参加していきたい。
2	事業所では、家族に対して家族支援プログラムや家族等も参加できる研修会や情報提供の機会が行われているか。	交流の場を持ちたいと思いがち行われていない。	保護者に対し、年に何回かおたよりを配布し情報提供を行っています。
3	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定されているが、保護者に周知・説明されているか。	事業所の職員間では周知できており、発生を想定した訓練も行われているが、保護者への周知・説明ができていない。	ホームページに載せるなどの方法で保護者への周知・説明の方法を検討していきます。

公表

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

事業所名 児童デイサービス ぽっぽぽ

公表日 令和8年3月25日

利用児童数

8名

回収数

6名

	チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	5			1		
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	5			1		
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	4			2		
	4 生活空間は、窮蹙で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	4			2		
適切な 支援の 提供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	3	2		1		
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	3	2		1		
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	4	1		1		
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	5	1				
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	6					
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	3	2		1		
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。		2	2	2		
保護者 への 説明等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	4	1		1		
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	4	1		1		
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	1	2		3		
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	4	1		1		
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	3	1	1	1		
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	5			1		
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。		1	2	3		

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	5			1		
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	6					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	2	1		2		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	4		1	1		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	2	1		3		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	1	1		4		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	5			1		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	5			1		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	5			1		
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	5			1		
	29	事業所の支援に満足していますか。	4	1		1		

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名		児童デイサービス ぼっぼぼ				公表日	令和08年3月25日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		法令遵守しています。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		必要な人数以上の人員配置しています		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		玄関以外の段差はないです	今後配置は検討していきたいと思います	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		様々な活動を検討しています		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。		○		今後は検討していきたいと思います	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。		○	半年一度の計画書の見直し、振り返りを行っています	職員以外に限らず多くの人からも情報を得られるようにしていきたいと思います	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。		○	評価表等の意見を把握し対応しています	今後も面接時や評価表などの意見を把握し対応していきたいと思います	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		職員には会議や面談にて改善に取り組んでいます	今後は他の職員同士も話し合える環境を作りたいです	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		今後は検討していきたいと思います	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		積極的に参加しています		
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。		○		今後は公表していきたいと思います	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○			今後もニーズや課題を把握し、新たな支援計画もしていきたいと思います	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○				
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		会議で共有し、支援に取り組んでいます	支援内容についても確認しながら行っています	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。		○	保護者の方や相談員の方からの情報や日々の支援内容などから状況を把握するように努めている		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○				

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		一人一人に合わせた活動内容を提供しています	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		保護者との面談により作成しています	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		随時職員内で打ち合わせしています	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		随時報告、共有しています	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		その日の支援内容を記録し改善点など共有しています	
	23	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		児童発達支援管理責任者がしています	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>			医療ケアの必要なお子様の受け入れをしたことがありません。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>		学校行事などわかり次第連絡いただき送迎等の調節を行っています	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="radio"/>			
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>			必要であれば提供しています
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="radio"/>			今後は参加していきたいです
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>			今後は参加していきたいです
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		連絡帳を用いて保護者に情報の提供をお願いします	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>		お話のあった場合は行っています	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		契約時に丁寧に説明しています	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。				
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。				

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○			お話のあった場合は行っています
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。		○		
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		苦情のあった場合迅速な対応して改善方法の話し合いを保護者とします	苦情のあった場合迅速な対応して改善方法の話し合いを保護者とします
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○		年数回会場を発行しています	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		鍵付きキャビネットで保管しています	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○			
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。		○	職員には周知しています	今後は保護者にも周知していきと思います
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		定期的に実施しています。 避難場所の確認はしています	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	○		研修など積極的に参加しています	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○		今までにそのような事例はありません
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		会議で周知して再発防止に努めています	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		研修など積極的に参加しています	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。		○		身体拘束を想定したお子様がいないため計画書には掲載していません	

公表	児童発達支援事業所における自己評価総括表
----	----------------------

○事業所名	児童デイサービス ぽっぽぽ		
○保護者評価実施期間	年 月 日		~ 年 月 日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	利用者なし	(回答者数) 利用者なし
○従業者評価実施期間	年 月 日		~ 年 月 日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	利用者なし	(回答者数) 利用者なし
○事業者向け自己評価表作成日	年 月 日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)と思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1			
2			
3			

	事業所の弱み(※)と思われること ※事業所の課題や改善が必要と思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1			
2			
3			