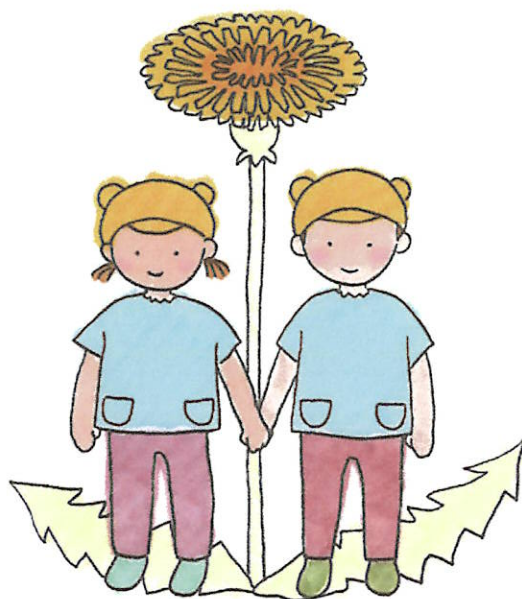


たんぽぽ保育園のしおり

(たんぽぽ保育園の利用にかかる重要事項説明書)



学校法人神理学園 たんぽぽ保育園

〒802-0974

北九州市小倉南区徳力5丁目 11-31

TEL (093) 383-8058

FAX (093) 383-8071

令和7年度改定

～目次～

- 1 ページ・・・たんぼぼ保育園の概要
名称、所在地、運営主体、施設及び設備の概要、対象定員
開園、休園、職員体制
- 2 ページ・・・保育理念、保育目標（目指す子ども像）、保育の方針、保育者の関わる姿勢
- 3 ページ・・・一日の基本的な流れ
- 4 ページ・・・毎月のねらいと主要年間行事予定表
- 5 ページ・・・入園にあたって
入園手続き、入園初日に必要な書類、持ち物リスト
- 6 ページ・・・入園にあたって
服装について、衣服の着せ方の目安と調節
- 7 ページ・・・慣れ保育について、土曜日保育利用について、行事の日の預かりについて
誕生日会について、送迎者の写真提供について
- 8 ページ・・・れんらくアプリについて
れんらくアプリの登録、園からのお知らせや一斉メール配信について
欠席・遅刻・早退連絡について、登降園管理システム（タブレット）使用について
- 9 ページ・・・登降園について
登園、降園
- 10 ページ・・・送迎について
駐車場の利用について
- 11 ページ・・・送迎について
駐車場での留意点、幼稚園へのきょうだい児送迎について
- 12 ページ・・・食事について
給食の保管について
- 13 ページ・・・食事について
0 歳児の保護者の方へ、アレルギー児除去食について、
食材の主な仕入れ先一覧
- 14 ページ・・・健康面について
園での健康管理について、SIDS について
- 15 ページ・・・健康面について
発熱について、薬について、予防接種について、虫さされについて
- 16 ページ・・・健康面について
病気、病院の受診について、緊急時の対応について
- 17 ページ・・・健康面について
感染症一覧、汚れ物の取り扱いについて
- 18 ページ・・・かみつき等について、送迎車利用について、その他のお願い、保育料納入について退
園について、連絡先の変更
- 19 ページ・・・個人情報保護について、保険について、虐待について、役所からのお願い
- 20 ページ・・・災害時の対応について
- 21 ページ・・・災害時の対応について
避難場所確認図、引き渡し時のマニュアル
- 22 ページ・・・災害時引き渡し確認カードの記入時の注意事項
- 23 ページ・・・たんぼぼ保育園に関する質問・苦情・相談窓口
- 24 ページ・・・プライバシーポリシー（個人情報保護方針）

たんぽぽ保育園の概要

【運営主体】 学校法人神理学園（法人代表者：理事長 巫部祐彦）
（福岡県北九州市小倉南区徳力5丁目10-10）

【施設及び設備の概要】 すみれルーム・・・44.73㎡
ひまわりルーム・・・44.73㎡
しんり幼稚園園庭・・・6,330㎡
※ 玄関通路、ベランダ側には防犯カメラ等設置済み

【対象】 おおむね生後6ヶ月頃から3歳未満のお子様
（在園児に限り3歳になった年度末まで在園可能）
※ 3歳を過ぎてからの2歳児クラスの入園はできません。

【定員】 19名 （国の弾力運用により、22名まで受け入れ可能）

0歳児	1歳児	2歳児	合計
3名	7名	9名	19名

【開園】 月曜日～土曜日 7:30～18:30
保育標準時間 7:30～18:30 保育短時間 8:30～16:30
（上記の時間の範囲内で就労時間に合わせてのお預かりとなります）

【休園】 日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
※ 北九州市からの避難指示が発令された場合や、その他緊急時は
上記以外でも休園することがあります。

【職員体制】 園長・・・・・・・・・・矢野 由紀（保育士有資格者）
アートディレクター兼副主任・・矢野 翠（保育士有資格者）
常勤保育士・・・・・・・・・・5名（保育士有資格者）
非常勤保育士・・・・・・・・・・6名（保育士有資格者）
短時間保育士・・・・・・・・・・2名（保育士有資格者）
保育補助員・・・・・・・・・・2名
事務員・・・・・・・・・・1名
嘱託栄養士・・・・・・・・・・佐野 美枝（しんり幼稚園栄養士）
嘱託医・・・・・・・・・・医療法人田辺内科小児科医院 田辺 尚子医師
（小倉南区企救丘4丁目7-2 Tel093-962-0825）

保育理念

子どものありのままを受け入れ、自ら伸び行く力を大切にする

保育目標（目指す子ども像）

- ① 心身ともに健康な子ども（健康）
- ② 人に優しく、自分が大好きな子ども（人間関係）
- ③ 人や物などの身近な環境に興味関心を持ち、自ら関わることを喜べる子ども（環境）
- ④ 人の話を聞き、自分の気持ちを素直に表現できる子ども（言葉）
- ⑤ 豊かな感性や表現を持ち、創造力のある子ども（表現）

保育の方針

- ① 安全で安心できる環境の中で、子どもを愛し、あたたかい心で見守り、一人ひとりの違いに丁寧に関わっていく。
- ② 五感を使った様々な経験を通して、自由に自己表現し、表現する力を身につけるとともに、豊かな心の育成を援助していく。
- ③ 家庭や地域との信頼関係を築き、一人ひとりに丁寧に寄り添いながら、健やかな成長を育む。

保育者の関わる姿勢

- ① 子どもたちが安心して過ごすことのできる生活の場を、提供していく。
- ② 子どもたちの人権を尊重し、個性を大切にしながら、のびのびと成長することができる環境設定を行っていく。
- ③ 子どもたちの最も身近な大人の一人として、また人間の基礎をつくる大事な時期に多くの時間に関わる者として自覚を持ち、子どもたちの範となるような言葉かけや動きを実践する。
- ④ 子どもたちが優しさや思いやりを持ち、更には基本的な生活習慣を習得し、ルールの大切さを自分自身で感じ取れるような保育を心がけていく。
- ⑤ アートディレクターを中心にアート活動を取り入れるとともに、多種多様な経験ができる保育内容を心がける。
- ⑥ 職員間の連携を密にして、協力しながらチームとして保育を進めていく。
- ⑦ 子どもたちの健康的な成長のためには、保育者自身が健康であることを心に刻む。

※基本的な考え方は、保育所保育指針はもとより、児童憲章・子どもの権利条約等も踏まえて作成しています。

一日の基本的な流れ

0, 1 歳児クラスの子ども		2 歳児クラスの子ども	
7:30	開園 順次登園 室内あそび	7:30	開園 順次登園 室内あそび
9:50	おやつ（お茶又は牛乳）	9:50	おやつ（牛乳）
10:00	戸外あそび等	10:00	戸外あそび等
10:50	0 歳児 給食開始 順次ひるね		
11:20	1 歳児 給食開始 順次ひるね		
14:30	起床 室内あそび	11:40	2 歳児 給食開始 順次ひるね
15:00	おやつ 戸外（室内）あそび 順次降園	14:50	起床 室内あそび
18:30	閉園	15:00	おやつ 戸外あそび等 順次降園
		18:30	閉園

※食事、睡眠、排泄などは、一人ひとりに合わせることを基本としています。

毎月のねらいと主要年間行事予定表

月	毎月のねらい	行 事	健康・安全・衛生	保護者の方との連携
4月	春の自然に触れて遊ぶ。 新しい環境に慣れ、安心して過ごす。	入園・進級お祝いの会 誕生日会	避難消火訓練	入園・進級お祝いの会
5月	身近な小動物や自然と触れ合う。 好きな遊びを見つけて楽しむ。 親子でふれあい遊びを楽しむ。	誕生日会 親子ふれあいの会	健康診断・避難消火訓練 消防点検・害虫駆除	親子ふれあいの会
6月	身の周りの様々な自然を見つけて遊ぶ。 砂、土、水の感触を十分に味わう。	環境月間 誕生日会	避難消火訓練 害虫駆除	
7月	夏の自然に触れ、盛夏ならではの遊びを楽しむ。	七夕・プール開き・夏祭り・ 誕生日会	避難消火訓練 害虫駆除	個人懇談会
8月	身近な植物の成長から命の大切さを知る。	プール遊び 誕生日会	避難消火訓練 害虫駆除	
9月	秋の気配を感じ、戸外で十分に体を動かす。 高齢者の方と触れ合い、親しみを持つ。	デイサービス“ひより” との交流 誕生日会	避難消火訓練 害虫駆除	
10月	友だちと身体を動かす喜びを感じる。 季節の移り変わりに気付く。	いもほり・消防車見学 誕生日会 保育士体験	避難消火訓練(消防署職員 による指導)	保育士体験(希望者)
11月	秋の自然に親しみ、自然物を取り入れた遊びを楽しむ。 親子でふれあいながら運動遊びを楽しむ。	ふれあいたんぼ運動会 世界子どもの日パーティー ネイチャーゲーム (2歳児のみ参加) 誕生日会	健康診断・避難消火訓練 消防点検・害虫駆除	ふれあいたんぼ運動会
12月	様々な表現活動を友だちと一緒に楽しむ。 新年を迎える期待や喜びを持つ。	クリスマス会 もちつき見学 マリンバコンサート (2歳児のみ参加) 誕生日会	避難消火訓練	個人懇談会
1月	お正月遊びを楽しみ、日本の伝統的な風習を知る。 冬の自然に触れ、寒さに負けずに、元気に運動する。 親子でふれあいながら、コンサートを楽しむ。	正月遊び ふれあいコンサート 誕生日会	避難消火訓練	ふれあいコンサート
2月	様々な遊びに積極的に取り組む。 冬の自然にすすんで関わり、豊かな感性を育む。	節分遊び・誕生日会 節分参拝(2歳児のみ参加)	避難消火訓練	
3月	自然の変化を目にし、春の訪れを感じる。 進級・入園への期待を持ち、それぞれが楽しんで過ごす。	ひなまつり会・誕生日会 卒園お祝いの会 (2歳児のみ参加) お別れ会	避難消火訓練	卒園お祝いの会 (2歳児のみ参加)

※行事は諸事情により、変更する場合があります。

入園にあたって

【入園手続き】

北九州市小倉南区役所より、入園の内定が保育園と保護者の双方に伝えられます。

その後、入園前に保育園にお越しいただき、面接と入園に関する説明会を行います。

入園初日には、親子で「入園お祝いの会」に参加頂き、そこで職員や在園児との交流、担任との面談等を行います。

【入園初日に必要な書類等】

- ① 保育調書 ② 保健調査票 ③ 緊急連絡カード ④ 災害時引き渡しカード
 ⑤ 写真掲載についての同意書 ⑥ 保育園の薬品使用について
 ⑦ 送迎者の写真（L 版） ⑧ 衣類上下・下着 3 セット

【持ち物リスト】・・・すべての持ち物に、必ず記名をされてください。

	枚数	0 歳児	1 歳児	2 歳児
着替え上着(シャツ、ズボン) ☆	各 3 枚	○	○	○
下着(肌着) ☆	3 枚	○	○	○
スタイ ☆	必要分	△	△	
紙オムツ(記名して)	4～5 枚	園からの支給	○	△
食食用エプロン	1 枚	○	○	△
枕用フェイスタオル	1 枚	○	○	○
口拭き用ハンカチタオル	3 枚	○	○	○
バスタオル ★	2 枚	○	○	○
外靴 ★	1 足	立っちできたら	○	○
スモック(園指定) ★	1 枚	○	○	○
帽子(園指定) ★	1 つ	○	○	○
汚れ物を入れるビニール巾着	1 枚	○	○	○
ビニール袋(予備として)	1～2 枚	○	○	○

汚れ物を入れるビニール巾着は、SDGs の観点から繰り返し使えるものを勧めています。
 △→必要なお子様はご準備ください。

★→週末に持って帰り、洗濯して週明けに持たせてください。

☆→入園初日にご準備ください。汚れたときに持って帰りますので、翌日、持って帰った枚数分、持たせてください。

※ 靴は子ども自身が履きやすく脱ぎやすいもの(マジックテープが付いたもの等)で、サイズが合っているものをご用意ください。

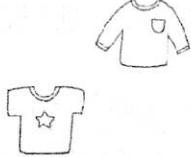
※ 以上、連絡ノートや汚れ物が入る手提げ袋か、2 歳児は、お子様自身が持てるリュックタイプのものに入れて来られてください。

【服装について】

※動きやすい服装、着脱しやすい服装を基本とし、安全面にも配慮をお願いいたします。

- ① フード付きのパーカー、上着等、首付近にひものあるものは、危険防止のため避けてください。
- ② ホック付きのズボン、背中にボタンのついたもの等、自分で着脱できないものは控えてください。（自分でしたい気持ちを妨げてしまう可能性がある為）
- ③ 髪を結ぶときは、原則、髪飾りのついていないゴムだけのものをご使用ください。
また、固いアクセサリーのついた洋服、ヘアピン等も避けてください。
- ④ ズボンの裾は、足が引っ掛からない程度まで裾上げ(縫い上げ)したものにしてください。折り曲げているだけでは、伸びてしまい引っかかって転ぶ原因になります。
- ⑤ 外遊び用の靴にサンダルは避けてください。（脱げやすく、ケガをする場合がある為）

【衣服の着せ方の目安と調節】

	4・5月	6～9月	10月	11・12月 1～3月
上	肌着+長袖又は半袖 	肌着+半袖 	肌着+半袖 	肌着+長袖 T シャツ 又はトレーナー 
下	ズボン 	ズボン 	ズボン 	ズボン 
参考	※寒い日はベスト着用等 	※梅雨時期は重ね着してもよいでしょう。	※できるだけ薄着で過ごしましょう。	※朝晩の寒い時は、一枚重ね着でもよいでしょう。 ※寒い時期の外遊び時は上着(薄手のジャンパー等)を着用します。

※原則、肌着は着用することをお願いいたします。

※長期休みの前には、衣服を持ち帰りますのでサイズや衣類の見直しをお願いいたします。

【慣れ保育について】

スムーズな保育園生活のスタートに向け、園では新入園児のお子様へ、おおむね2週間程度の“慣れ保育”のご提案をさせていただいております。お子様の状況にあわせて保護者の方とご相談しながら進めていきます。

【土曜日保育利用について】

神理学園では、土曜日に保護者の方のお仕事がお休みの日や、特別な事情のない場合は、お子様の「家庭保育」へのご理解とご協力をお願いいたします。尚、土曜日にご両親ともにお仕事等で保育を利用される際は「土曜日保育利用申し込み書」の提出が必要となりますのでお申し出ください。提出は、原則保育利用日の前週金曜日までとなっております。

尚、勤務等証明書は区役所に提出したものを確認しますので、改めての勤務等証明書提出は必要ありません。詳しくは「土曜日保育利用申し込み書について」（別紙）をご覧ください。

【誕生日会について】

誕生会は、その月に生まれたお子様を月初めにみんなに紹介し、歌や、保育者の出し物を見たりしてお祝いします。また、お子様の誕生日には事前に保護者の方にお子様の写真やメッセージをいただいた「誕生 book」をクラスの中で披露し、お祝いします。

この「誕生 book」はしんり幼稚園に上がった後も引き続き使えるように、仕様を同じにしています。

また各玄関には、その月の誕生児の写真を飾るようにしています。誕生日の前月の25日までにご家庭で撮った写真を2枚（すみれルームとひまわりルームの玄関）を持ってきていただきますようお願いいたします。（写真は2枚同じものでも、違うものでも構いません）写真は各玄関に飾らせていただいた後、後日お返しいたします。

【送迎者の写真提供について】

お子様の送迎に際し、送迎される保護者の方々のお顔を、園職員が把握し引き渡し時に間違いが起きないように保護者の方の顔写真を持ってきていただきたいと思います。

顔写真は、送迎に来る予定の方々全員の写真（お一人ずつL版サイズに1枚）

写真はプライバシー保護のため、園外への持ち出しや送迎者確認以外の目的で使用することはありません。尚、写真は卒園時（退園時）にお返しいたします。

れんらくアプリについて

「れんらくアプリ」は、ご登録いただいた携帯電話に園からのお知らせや一斉メール配信が届く他、保護者の方による「欠席・遅刻・早退連絡」、「登降園管理システム」をご利用していただくアプリです。

【れんらくアプリの登録】

- ① 園から配布された「利用者登録用紙」から登録されてください。
※神理幼稚園にきょうだい児がいらっしゃる方は、アプリを導入済みですので、「利用者登録」のみをお願いいたします。（別紙参照）
- ② 登録後、園からテスト配信を行います。
- ③ テスト配信がスムーズに動作すれば完了となります。

【園からのお知らせや一斉メール配信について】

れんらくアプリを通じて、園からのお知らせや一斉メールが届くことがあります。
届いた際は、れんらくアプリのアイコンに赤丸の数字が付きますので気に留めて確認していただきますよう、お願いいたします。

【欠席・遅刻・早退連絡について】

欠席・遅刻・早退の連絡は、「れんらくアプリ」にて当日朝 9 時 20 分まで、24 時間行うことができますので、保護者の方が登録をお願いいたします。

尚、当日朝 9 時 20 分の締め切り以降の連絡は、電話にての受付となっておりますので、ご注意ください。

※欠席連絡等は先々の欠席が事前に決まっている場合も登録可能です。

【登降園管理システム（タブレット）使用について】

登降園時、ひまわりルーム（105 号室）、すみれルーム（106 号室）の玄関、またベランダ（幼稚園とのきょうだい児のみ利用）の下駄箱上のいずれかのタブレットで登録をしていただきます。

- ① タブレットの画面左上にあるクラスを選択する。
 - ② お子様の名前の横にある登園（降園）ボタンをタッチする。
 - ③ 画面が変わり、お子様の名前を確認し、どなたが送り（迎え）に来られたか選択し、再度登園（降園）ボタンをタッチする。
- 以上で登降園登録完了となります。

※登降園のタブレット使用につきましては、登録漏れがないようお願いいたします。
送迎をされるご家族の方にも必ずお伝えいただきますよう、よろしくお願いいたします。

登降園について

※登降園時は、各玄関やベランダの下駄箱上に置いてあるタブレットに必ずご登録ください。(P.8の「れんらくアプリについて」参照)

送迎に来られるご家族の方にも必ずお伝えいただき、ご登録をお願いいたします。

【登園】

- ① 通常の登園は、朝9:20までをお願いいたします。(集団活動が始まるため)
- ② あらかじめお知らせ頂いている時間より、早くなる場合や遅くなる場合は、アプリにてお知らせください。いつもの登園時間より20分経っても登園が確認できない場合には、園からお電話させていただきます。
- ③ 園指定の連絡ノートに決められた記入事項をもれなく記入されてお持ちください。
当日、連絡先が通常と違う場合は、必ず登園時にお知らせください。
(例：通常は職場だが、外出等で携帯に連絡してほしい時等)
- ④ その日のお子様の様子、特に気になる点や普段と違う点がある場合は、保育士にお伝えください。(機嫌やケガ、打ち身、炎症、腫れ、湿疹等の肌の様子が違う時等)
朝、薬を飲んできた時や前日に予防接種を受けている場合も必ずお知らせください。
- ⑤ 門や玄関の開閉は必ず保護者の方が行ってください。
(鍵がかかったことの確認もお願いいたします)
- ⑥ 食べ物を食べながらの登園はご遠慮ください。
- ⑦ 朝の支度(荷物分け)は原則として保護者の方が行ってください。
詳細は各クラスからのお知らせでお伝えします。

【降園】

- ① 降園時にお迎えの予定時刻やお迎えに来られる方が、通常と異なる場合や変更になった場合は、早めに電話でご連絡ください。(連絡アプリや連絡ノートに記入されても構いません)尚、送迎者の写真が提出されていない方には、原則引き渡しはできません。
また、予定していた降園時刻よりも15分以上経っても来られないときは、こちらから連絡させていただくことがありますのでご了承ください。
- ② お子様をお引き取りいただいた後は、できるだけ速やかな降園をお願いいたします。
- ③ 週末(金曜日)の持ち帰りについて
スモック、帽子、バスタオル、外靴 → 洗濯して月曜日にお持ちください。
尚、金曜日に欠席した場合は、取りに来ていただくか、休み明け登園されたときに洗濯済みのものと交換されても構いません。(土曜日登園予定のお子様は土曜日に持ち帰ります)

送迎について

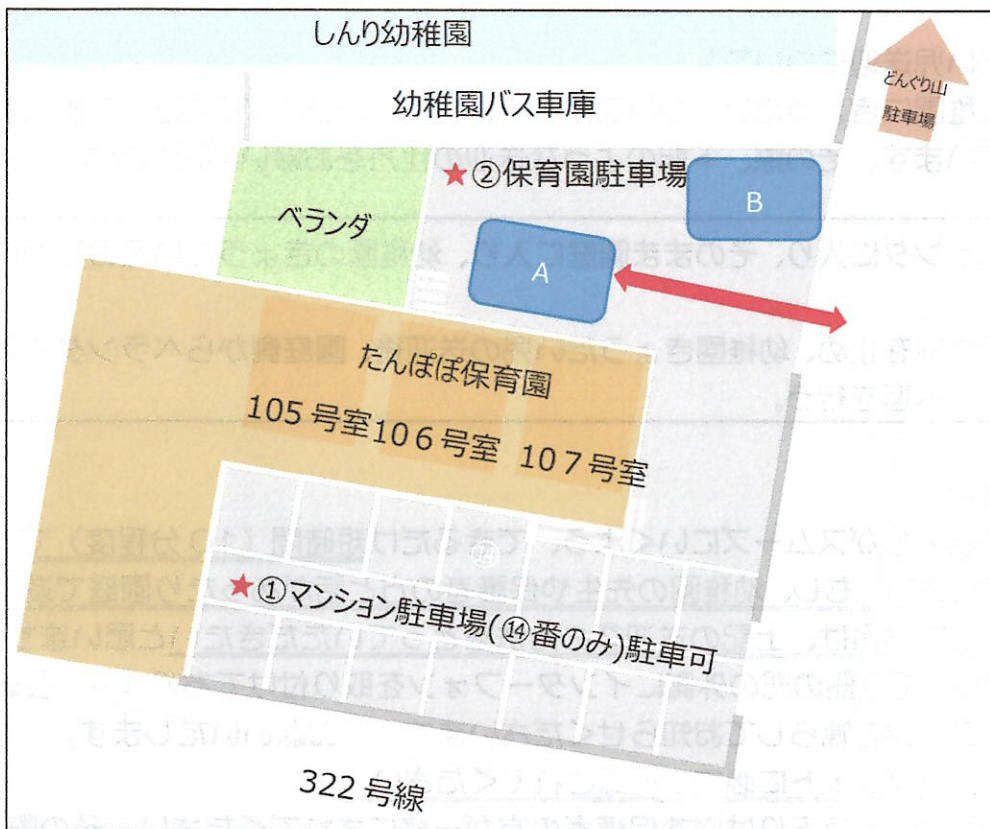
【駐車場の利用について】

当保育園の駐車場は、①マンションの駐車場(14 番)1 台分と、②保育園駐車場(保育園裏手)に 2 台分止めることができます。

②は駐車場の形状により、車のサイズや止める場所、時間帯によっては 1 台しか止められない状況もあります。

その為、下記の方法で止められるよう、ご協力をお願いいたします。

- ① 車が保育園に 1 台も止まっていない場合は、奥まで入れる。
- ② 奥に止まっている場合は、幼稚園バス車庫側に寄せて出来るだけ前の方に止める。
(こうすることにより、①の車が出られるようになります)



①②のような止め方をいただくと 2 台分止めることができ 出入りも可能になります。

※①のマンションの駐車場は 14 番（居住者専用駐車場に入って右側）以外の場所には 少しの時間でも決してお止めにならないように、お願いいたします。

※幼稚園バスの出入り等の妨げになるため、路上での停車は絶対にしないでください。

※通常以外の方が送迎に来られる場合も上記のことを守っていただくよう、お伝えください。駐車場が狭くてご迷惑をおかけしますが、何卒よろしくお願いいたします。

【駐車場での留意点】

- ① お子様を車で送迎される際は、必ずチャイルドシートに乗せてください。
(お子様の安全のために必ずお守りください)
- ② 車から離れる際は、エンジンを切って、貴重品を持ち、必ず施錠してください。
(他園では車上荒らしも起きています)
- ③ お子様を車から降ろした際、急に道路や駐車場にお子様飛び出すことのないように必ずしっかりと手をつなぎ、保育園まで来られるようお願いいたします。
- ④ 駐車時間が長引く場合(10分以上)は、お手数ですが「どんぐり山駐車場」に車を止めて、送迎に来られてください。
- ⑤ マンションの駐車場14番(居住者専用駐車場に入って右側)に止める際、ドアの開閉は、階段横の壁や隣の車にぶつからないように必ず保護者の方が行ってください。
- ⑥ 神理教入口の明星会館の駐車場は、許可書をもらっている方のみの駐車場となっています。また、神理教入口の歩道も公道の為、決して駐車しないでください。

【幼稚園へのきょうだい児送迎について】

当園ではしんり幼稚園にきょうだい児がいる方のみ、ベランダを通して幼稚園へ出入りすることを許可しています。その際、下記のような送迎の仕方をお願いいたします。

- ① 当園駐車場からベランダに入り、そのまま園庭に入り、幼稚園のきょうだい児の送迎に行く。
- ② どんぐり山駐車場に車を止め、幼稚園きょうだい児の送迎後、園庭側からベランダに入り、当園のお子様の送迎を行う。

＝上記の送迎①の場合＝

他の保護者の方の出入りがスムーズにいくよう、できるだけ短時間(10分程度)で登降園を済ませてください。もし、幼稚園の先生や保護者の方と話があたり園庭で遊ぶなど時間がかかりそうな場合は、上記の送迎②の方法をとっていただきたいと思います。

ベランダへの上り口、園庭側の門の外側にインターフォンを取り付けております。登降園の際は、インターフォンを鳴らしてお知らせくださいますようお願いいたします。

尚、登降園の際は、タブレットに必ずご登録されてください。

また、ベランダの階段の上り下りは必ず保護者の方が一緒にされてください。その際、保護者の方が階段の下側に立たれますようお願いいたします。

階段の扉は必ず保護者の方がロックしてください。