

安全計画【ゆり保育園】

2024年4月策定・2026年4月改訂

◎安全点検

(1)施設・設備・園外環境(散歩コースや緊急避難先等)の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・防火設備 ・災害用備品・医療用備品の使用期限の確認 ・避難経路点検 ・緊急連絡先の確認 ・施設内外安全点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭全体安全点検 ・散歩コースの安全確認 ・防火設備確認 ・災害用備品・医療用備品の使用期限の確認 ・施設内外安全点検 ・避難経路点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭全体安全点検 ・散歩コースの安全確認 ・防火設備確認 ・災害用備品・医療用備品の使用期限の確認 ・施設内外安全点検 ・水遊びの安全確認 ・避難経路点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭全体安全点検 ・防火設備確認 ・災害用備品・医療用備品の使用期限の確認 ・施設内外安全点検 ・プール用具点検 ・避難経路点検 ・室内設定温度 	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭全体安全点検 ・防火設備 ・災害用備品・医療用備品の使用期限の確認 ・施設内外安全点検 ・プール用具点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭全体安全点検 ・散歩コースの確認 ・防火設備確認 ・災害用備品・医療用備品の使用期限の確認 ・施設内外安全点検 ・避難経路点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭全体安全点検 ・散歩コースの安全確認 ・防火設備確認 ・災害用備品・医療用備品の使用期限の確認 ・施設内外安全点検 ・避難経路点検 ・加湿器の点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭全体安全点検 ・散歩コースの安全確認 ・防火設備確認 ・災害用備品・医療用備品の使用期限の確認 ・施設内外安全点検 ・加湿器の点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭全体安全点検 ・散歩コースの安全確認 ・防火設備確認 ・災害用備品・医療用備品の使用期限の確認 ・施設内外安全点検 ・クリスマス用品点検 ・加湿器の点検 ・室内設定温度・換気状況 	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭全体安全点検 ・散歩コースの安全確認 ・防火設備確認 ・災害用備品・医療用備品の使用期限の確認 ・施設内外安全点検 ・避難経路点検 ・加湿器の点検 ・室内設定温度・換気状況 	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭全体安全点検 ・散歩コースの安全確認 ・防火設備確認 ・災害用備品・医療用備品の使用期限の確認 ・施設内外安全点検 ・加湿器の点検 ・室内設定温度・換気状況 	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭全体安全点検 ・散歩コースの安全確認 ・防火設備確認 ・災害用備品・医療用備品の使用期限の確認 ・施設内外安全点検 ・避難経路点検 ・加湿器の点検 ・室内設定温度・換気状況

(2)マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検)予定時期	管理場所
危機管理マニュアル	平成2年4月1日	年度末に見直し	事務所
□プール・水遊び	平成31年4月1日	プール開始前に見直し	〃
□食物アレルギー	平成31年4月1日	年度末に見直し	〃
□感染症	平成31年4月1日	年度末に見直し	〃
□園外保育	平成2年12月25日	年度末に見直し	〃
□保健衛生・給食衛生管理	平成31年4月1日	年度末に見直し	〃
非常災害マニュアル	平成2年3月31日	年度末に見直し	〃
けが・病気対応マニュアル	平成31年4月1日	年度末に見直し	〃
不審者対応マニュアル	平成31年4月1日	年度末に見直し	〃
事故防止・対応マニュアル	平成31年4月1日	年度末に見直し	〃
通報・消火・避難訓練マニュアル	平成31年4月1日	年度末に見直し	〃
虐待防止マニュアル	平成31年4月1日	年度末に見直し	〃

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1)児童への安全指導(保育園の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

	4～6月	7～9月	10月～12月	1～3月
乳児 1歳～3歳	<ul style="list-style-type: none"> 遊具遊びや散歩時の事故防止 散歩時の歩き方等(交通ルールを伝える) 転倒、衝突、落下等の防止 玩具等の誤嚥対策 	<ul style="list-style-type: none"> 熱中症対策 水遊び・プール遊び時の事故防止(約束を覚えてもらう) 玩具等の誤嚥対策 台風シーズンの諸注意 	<ul style="list-style-type: none"> 机、椅子の使用法確認 室内遊具の使用法の確認 加湿器による事故防止 玩具等の誤嚥対策 遊具遊びや散歩時の事故防止 	<ul style="list-style-type: none"> 加湿器による事故防止

(2)保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> 入園時の説明会で取り組み内容の周知を図る。 安全計画について、玄関ホールに常備し、周知を図る。 安全計画及び安全に関する取り組みをHP に掲示し、周知を図る

通年

- ・ 駐車場使用の際の注意事項。
- ・ 感染症状況を玄関白板にて毎日記入し、周知を図る。
- ・ 園だよりを活用し、取り組み内容の周知を図る。
- ・ 年末年始の過ごし方

◎訓練・研修

(1)訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等 ※1	・避難訓練 (火災・地震想定)	・避難訓練 (火災・地震想定) 調理室から火災発生	・避難訓練 (火災想定) 調理室から火災発生 (消防職員立ち合い)	・避難訓練 (火災想定) 調理室から火災発生	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (台風想定)
その他 ※2	・消火訓練(職員)	・消火訓練(職員)	・消火訓練(職員) ・119番通報	・消火訓練(職員)	・消火訓練(職員)	・消火訓練(職員)
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等 ※1	・避難訓練 (火災想定) 調理室から火災発生	・避難訓練 (火災想定) 調理室から火災発生	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (火災想定) 調理室から火災発生	・避難訓練 (洪水想定)	・避難訓練 (火災想定) 調理室から火災発生
その他 ※2	・消火訓練(職員)	・消火訓練(職員) ・不審者対応訓練	・消火訓練(職員)	・消火訓練(職員) ・119番通報	・消火訓練(職員)	・消火訓練(職員) ・来年度の安全計画 を確定させる

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応、不審者対応等

(2)訓練の参加予定者(全員参加を除く)

訓練内容	参加予定者
不審者対応	園長、職員
119番通報対応(年2回)	園長、避難訓練分担表にて担当職員(持ち回りで担当)

(3)職員への研修・講習(園内実施・外部実施を明記)

通年

安全計画の周知
避難時の役割分担、避難経路、避難場所の確認
アレルギー対応児の申し合わせ
人数の点呼確認
消防署立ち合いのもと避難訓練、消火訓練(年2回：6月・1月)
危機管理マニュアル読み合わせ
人権擁護のためのセルフチェックリストを用いて、不適切保育防止の取り組み

(4)行政等が実施する訓練・講習スケジュール

- ・キャリアアップ研修の受講
- ・救命講習(消防署主催)、久喜市 Jアラート訓練

◎再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

- ・ヒヤリ・ハット事例について、月1回、事故防止委員会(職員会議)で報告書共有・、再発防止策について検討する。
- ・事故防止チェックリスト(職員個人編)を活用して、一か月ごとに持回りで担当になった職員が日々の保育の中での自己分析をする。
- ・安全点検表(遊具用具編・施設設備編)を活用して、一か月ごとに持回りで担当になった職員が点検を行う。

◎その他の安全確保に向けた取組み

- ・登降園管理システムを活用した出欠の確認と緊急時メール連絡システム
- ・朝9時人数確認の徹底(登園予定の児童が朝9時を過ぎても登園せず欠席の連絡がない場合は、家庭に電話確認(緊急連絡票の連絡先番号の順につながる方まで)
- ・玄関に防犯カメラ設置
- ・児童が欠席する場合は、必ず欠席連絡を入れるよう、保護者に伝える。
- ・全クラスにおける午睡時の呼吸確認(0. 1歳児→5分毎、2歳児→15分毎)