

実務経験証明書・在職証明書等 発行依頼ヒアリングシート

証明書等を正確に作成するため、以下の項目についてご回答をお願いいたします。

氏名 _____ (提出日：令和 年 月 日)

住所 _____

1. 提出先の業種（どちらかにチェック、記入してください）

☐ 児童福祉施設（児童養護施設、乳児院など）

名称 _____

☐ 保育所・認定こども園

名称 _____

☐ 行政機関（市区町村役場、児童相談所など）

名称 _____

☐ 一般企業

名称 _____

☐ その他（具体的に： _____）

名称 _____

2. 証明書の主な用途（提出の目的）

☐ 資格試験の受験・登録のため

（対象資格：保育士・社会福祉士・精神保健福祉士・その他： _____）

☐ 転職先での給与加算（経験年数確認）のため

☐ 研修受講の要件確認のため（相談支援専門員研修など）

☐ その他（具体的に： _____）

3. 指定フォーマットの有無

☐ あり（提出先から配布された用紙を別途提出してください）

☐ なし（当施設の標準様式で作成します）

4. 特記事項

（業務内容に特に含めてほしい実績や、提出期限などがあればご記入ください）