

# 「保護具着用管理責任者教育」開催のご案内

事業主様

一般社団法人 大垣労働基準協会

HP: <https://www.ogakiroukikyo.com>

労働安全衛生規則等が改正され、令和6年4月からリスクアセスメント対象物を取り扱う事業場であって、リスクアセスメントの結果に基づく措置として労働者に保護具を使用させるときは保護具着用管理責任者を選任し、有効な保護具の選択や適正な使用、保護具の保守管理等、保護具に係る業務を担当させなければなりません。

本教育は、この保護具着用管理責任者を選任するための教育です。厚生労働省が示す科目・内容の教育となっていますので受講していただき、保護具の適切な選択や管理等を実施してください。

## 【1】講習日時と会場・定員・申込受付期間

講習日時	会場	定員	申込期間
2026年4月15日(水) 9:00~17:00 (受付8:30~)	<a href="#">大垣市職業訓練センター</a> TEL0584-89-4976 〒503-0963 大垣市西大外羽1-226-1	72名	年間受付 定員になり次第締め 切ります。

## 【2】受講料 (テキスト代・消費税10%を含む)

会員1名につき **13,420** 円 (うち消費税1,220円) ※会員: 岐阜県内の各労働基準協会会員

非会員1名につき **16,720** 円 (うち消費税1,520円)

## 【3】申込方法

- 別紙【受講申込書 兼 受講票】に必要事項を記入し、[Googleフォーム](#)にてお申込ください。  
※Googleアカウントが作成できない場合は、当協会HPお問合せに掲載のメールアドレスに申込書を添付して送信願います。
- 【本人確認書類】欄には①~②のいずれかを貼付してください。  
①運転免許証の表面コピー(変更事項あれば裏面もコピー) ②健康保険証の【表面と裏面(現住所記入)】のコピー
- 申込書を送信いただいた方宛に受講票をEメールにてお送りしますので、プリントアウトして受講者様にお渡しください。

## 【4】お支払いについて

・受講料は前納制です。必ず講習開催日の3営業日前までに銀行振込にて納めてください。

※(振込み手数料は振込人負担でお願いします。)

## 【5】インボイスの発行について (登録番号 T6200005012428)

当協会はインボイスの発行事業者です。講習日に領収書をインボイスとして受講者様にお渡しいたします。(各事業所毎)

※発行を希望される場合は受講申込書 兼 受講票にて「希望する」を選択してください。

## 【6】受講キャンセルについて

ご都合で受講を取り止められる場合、講習開催日の3営業日前までにご連絡願います。

ご連絡がないときは、受講料はお返しできませんのでご了承ください。

## 【7】申込・振込先

協会名	所在地	電話・FAX
一般社団法人 大垣労働基準協会	〒503-0803 大垣市小野4-35-10 大垣市情報工房4階	TEL 0584-73-2272 FAX 0584-73-2257
銀行振込先: 大垣共立銀行 本店営業部 普通預金 0191887 (※振込み手数料は振込人負担でお願いします)		

## 【8】講習科目及び講習時間

講習時間	講習科目	分
9:00 ~ 9:40	オリエンテーション・①保護具着用管理	40
9:40 ~ 11:50	②保護具に関する知識	120
12:50 ~ 13:50	③保護具に関する知識	60
14:00 ~ 15:00	④労働災害防止に関する知識	60
15:10 ~ 15:40	⑤関係法令	30
15:50 ~ 17:00	⑥【実習】保護具の使用方法等 修了証交付等	70

## 【9】修了証交付

講習全科目を修めた方に当日修了証を交付します。(遅刻・早退は修了できません)

個人情報の取扱いに関する事項 (提出いただく情報の取扱いについては、下記事項を確認のうえお申し込みください。)

- ※ご提出いただきました個人及び企業・団体に関する情報は、当会が責任を持って管理し、①名簿の作成 ②修了証の発行 ③修了証の再発行のための台帳作成 ④受講料等の入金確認等のため、申込みいただきました講習会の適正な運営のため以外には使用いたしません。

## 【10】その他

- 講習会当日は受講票(受講申込書兼受講票)・筆記用具を持参してください。
- テキストは、講習会初日に会場にてお渡しします。
- 会場付近には食事施設がありませんので昼食は各自準備ください。



**【別紙】**

**<旧姓又は通称の併記を希望される方のみ>**

労働安全衛生規則に基づく様式が改正され、令和4年4月1日より修了証の氏名欄に、旧姓を使用した氏名及び通称を併記できるようになりました。

**旧姓を使用した氏名の場合 ※①～③のいずれかを提出してください**

- ①戸籍謄本（原本）
- ②旧姓を併記した住民票（原本）
- ③旧姓を併記した運転免許証コピー

**通称の場合 ※①～③のいずれかを提出してください**

- ①戸籍謄本（原本）
- ②通称を併記した住民票（原本）
- ③通称を併記した運転免許証コピー