

「化学物質管理者講習に準ずる講習(化学物質取扱い事業場向け)」開催のご案内

事業主様

一般社団法人 大垣労働基準協会

HP : <https://www.ogakiroukikyo.com>

労働安全衛生規則等が改正され、令和6年4月から化学物質を製造し、又は取り扱う事業場においては、「化学物質管理者」を選任し、化学物質に関わるリスクアセスメントの管理等化学物質の管理に係る技術的事項を管理させる必要があります。化学物質管理者となる要件として、①リスクアセスメント対象物を製造する事業場では告示により定められた科目、時間数(概ね2日間)の講習の受講が必要であり、②取り扱う事業場では通達により定められた科目、時間数(概ね1日)の講習の受講が望まれます。

【1】講習日時と会場・定員・申込受付期間

講習日時		会場	定員	申込期間
2026年6月15日(月)	9:00~17:00 (受付8:30~)	大垣市職業訓練センター TEL0584-89-4976 〒503-0963 大垣市西大外羽1-226-1	72名	年間受付 定員になり次第締め切ります。

【2】受講料 (テキスト代・消費税10%を含む)

会員1名につき **14,080** 円 (うち消費税1,280円) ※会員：岐阜県内の各労働基準協会会員

非会員1名につき **17,380** 円 (うち消費税1,580円)

【3】申込方法

- 別紙【受講申込書 兼 受講票】に必要事項を記入し、当協会宛メール(o-roudoukijunkyokai@aurora.ocn.ne.jp)に申込書を添付して送信、またはGoogleフォーム(HP各講習会の「本申込はこちら」)から送信願います。
- 【本人確認書類】欄には①~②のいずれかを貼付してください。
①運転免許証の表面コピー(変更事項あれば裏面もコピー) ②健康保険証の【表面と裏面(現住所記入)】のコピー
- 申込書を送信いただいた方宛に受講票をEメールにてお送りしますので、プリントアウトして受講者様にお渡しください。

【4】お支払いについて

・受講料は前納制です。必ず講習開催日の3営業日前までに銀行振込にて納めてください。

※(振込み手数料は振込人負担でお願いします。)

【5】インボイスの発行について (登録番号 T6200005012428)

当協会はインボイスの発行事業者です。講習日に領収書をインボイスとして受講者様にお渡しいたします。(各事業所毎)

※発行を希望される場合は受講申込書 兼 受講票にて「希望する」を選択してください。

【6】受講キャンセルについて

ご都合で受講を取り止められる場合、講習開催日の3営業日前までにご連絡願います。

ご連絡がないときは、受講料はお返しできませんのでご了承願います。

【7】申込・振込先

協会名	所在地	電話・FAX
一般社団法人 大垣労働基準協会	〒503-0803 大垣市小野4-35-10 大垣市情報工房4階	TEL 0584-73-2272 FAX 0584-73-2257
銀行振込先：大垣共立銀行 本店営業部 普通預金 0191887 (※振込み手数料は振込人負担でお願いします)		

【8】講習科目及び講習時間

講習時間	講習科目	分
9:00 ~ 9:10	オリエンテーション	10
9:10 ~ 9:40	①【講義】関係法令	30
~ 10:10	②【講義】化学物質を原因とする災害発生時の対応	30
~ 11:50	③【講義】化学物質の危険性及び有害性等並びに表示等	90
~ 14:50	④【講義】化学物質の危険性及び有害性の調査	120
~ 16:30	⑤【講義】化学物質の危険性及び有害性の調査の結果に基づく措置等 その他必要な記録等	90
~ 17:00	質疑回答、修了証授与	

【9】修了証交付

講習全科目を修めた方に当日修了証を交付します。(遅刻・早退は修了できません)

個人情報の取扱いに関する事項 (提出いただく情報の取扱いについては、下記事項を確認のうえお申し込みください。)

※ご提出いただきました個人及び企業・団体に関する情報は、当会が責任を持って管理し、①名簿の作成 ②修了証の発行
③修了証の再発行のための台帳作成 ④受講料等の入金確認等のため、申込みいただきました講習会の適正な運営のため以外には使用いたしません。

【10】その他

- 講習会当日は受講票(受講申込書兼受講票)・筆記用具を持参してください。
- テキストは、講習会初日に会場にてお渡しします。
- 会場付近には食事施設がありませんので昼食は各自準備ください。

受講番号	「化学物質管理者講習に準ずる講習」受講申込書 兼 受講票 (化学物質取扱い事業場向け) 日にち：2026年6月15日(月) 9：00時講 (受付8：30～) 会場：大垣市職業訓練センター (大垣市西大外羽1-226-1)
*主催者記入欄	

※個人でお申込みの場合は記載不要ですが、連絡先を電話番号欄にご記入願います。			
事業所	会社名		
	所在地	〒	
	担当者名	部署	電話番号
		ふりがな 氏名	

受講者	ふりがな			【修了証に旧姓又は通称の併記を希望される方】 ※ 併記する旧姓又は通称名を記入してください。
	氏名			
	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和	年 月 日	
		<input type="checkbox"/> 平成		
	現住所	〒		

【受講料等】

<input type="checkbox"/> 会員	↓ご加入の基準協会に○を記入 岐阜・大垣・飛騨・東濃・中濃・恵那・岐阜八幡	14,080 円	<input type="checkbox"/> 非会員	17,380 円
銀行振込予定日 (月 日) ※講習会開催日の3営業日前までにお支払いください				
*希望の有無について○をつけて下さい (回答のない場合は発行致しませんのでご注意ください)				
領収書(インボイス対応)の発行を (希望する ・ 希望しない)		※講習日に上記担当者様宛の封筒に入れて受講者様にお渡しいたします。(各事業所毎)		

【その他】 持ち物：①受講申込書兼受講票 ②筆記用具

※会場付近には食事施設がありませんので昼食は各自ご準備ください

※当日の緊急連絡先 (080-1609-1141) 発熱や体調不良の場合は受講を見合わせてください。

※【本人確認書類貼付欄】本人確認が出来る、運転免許証の写し又はマイナンバーカードの写しを以下に貼付してください。

【 表 面 貼 付 欄 】 ①～②のいずれかを貼付してください ①運転免許証の表面コピー (裏面に変更事項等記載がある場合は裏面もコピーして貼付) ②マイナンバーカード(表面のみ)のコピー ※ マイナンバーカードをコピーする際は、個人番号が記載されている裏面をコピーしないように注意してください。
--

【 裏 面 貼 付 欄 】 ・運転免許証の裏面に変更事項がある場合は裏面コピー

【別紙】

＜旧姓又は通称の併記を希望される方のみ＞

労働安全衛生規則に基づく様式が改正され、令和4年4月1日より修了証の氏名欄に、旧姓を使用した氏名及び通称を併記できるようになりました。

旧姓を使用した氏名の場合 ※①～③のいずれかを提出してください	通称の場合※①～③のいずれかを提出してください
①戸籍謄本（原本） ②旧姓を併記した住民票（原本） ③旧姓を併記した運転免許証またはマイナンバーカードのコピー	①戸籍謄本（原本） ②通称を併記した住民票（原本） ③通称を併記した運転免許証またはマイナンバーカードのコピー