

2024年 ココロ松山 自己評価表

事業所向け【放課後等デイサービス】

		はい	ともいえ	いいえ	計			
1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	2	1	5	40.0%	40.0%	20.0%
2	職員の配置数は適切であるか	4	1	0	5	80.0%	20.0%	0.0%
3	業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1	0	5	80.0%	20.0%	0.0%
4	始めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画	4	0	0	4	100.0%	0.0%	0.0%
5	する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業	5	0	0	5	100.0%	0.0%	0.0%
6	の自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	5	100.0%	0.0%	0.0%
7	第三者による外部評価を行い評価結果を業務改善につなげているか	4	1	0	5	80.0%	20.0%	0.0%
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	4	100.0%	0.0%	0.0%
9	共と保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサ	3	0	0	3	100.0%	0.0%	0.0%
10	応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用し	4	0	0	4	100.0%	0.0%	0.0%
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	4	100.0%	0.0%	0.0%
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	5	100.0%	0.0%	0.0%
13	、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援している	5	0	0	5	100.0%	0.0%	0.0%
14	て、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画	4	1	0	5	80.0%	20.0%	0.0%
15	間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担につい	4	1	0	5	80.0%	20.0%	0.0%
16	必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた	5	0	0	5	100.0%	0.0%	0.0%
17	援に関して正しく記録を取る事を徹底し、支援の検証・改善につなげて	4	1	0	5	80.0%	20.0%	0.0%
18	ヒタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断	4	1	0	5	80.0%	20.0%	0.0%
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	1	0	5	80.0%	20.0%	0.0%
20	所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい	4	1	0	5	80.0%	20.0%	0.0%
21	交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラフ	5	0	0	5	100.0%	0.0%	0.0%
22	が必要な子どもを受け入れる場合は子どもの主治医等と連絡体制を整え	3	1	0	4	75.0%	25.0%	0.0%
23	所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と	4	0	1	5	80.0%	0.0%	20.0%

24	業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内	4	1	0	5	80.0%	20.0%	0.0%
25	ンターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を	4	1	0	5	80.0%	20.0%	0.0%
26	後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があ	0	0	5	5	0.0%	0.0%	100.0%
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	1	1	5	60.0%	20.0%	20.0%
28	の状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理	5	0	0	5	100.0%	0.0%	0.0%
29	向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援	2	2	1	5	40.0%	40.0%	20.0%
30	営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	5	100.0%	0.0%	0.0%
31	の子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っ	5	0	0	5	100.0%	0.0%	0.0%
32	動を支援したり、保護者会等を開催する等により保護者同士の連携を支	0	1	4	5	0.0%	20.0%	80.0%
33	応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場	5	0	0	5	100.0%	0.0%	0.0%
34	行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し	5	0	0	5	100.0%	0.0%	0.0%
35	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	5	0	0	5	100.0%	0.0%	0.0%
36	のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしている	5	0	0	5	100.0%	0.0%	0.0%
37	所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0	0	5	5	0.0%	0.0%	100.0%
38	アル、防犯マニュアル感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に	5	0	0	5	100.0%	0.0%	0.0%
39	災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	5	0	0	5	100.0%	0.0%	0.0%
40	時を防止する為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	4	1	0	5	80.0%	20.0%	0.0%
41	ついて、組織的に決定し子どもや保護者に事前に説明し了解を得た上で	5	0	0	5	100.0%	0.0%	0.0%
42	レルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされてい	4	0	0	4	100.0%	0.0%	0.0%
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	5	100.0%	0.0%	0.0%

コメント記入欄

- 13 時間帯や利用の長さ合わせて活動を立案
- 19 基本活動の内容を含んだ活動を設定
- 34 SNSを利用しこどもの様子を写真等合わせて説明

