

## 8.3 納付情報を確認し、納付を行う

ポータルセンタに納付情報発行依頼を送信後、ポータルセンタから納付情報が発行されます。納付情報を確認して、地方税を納付します。

### (1) 使用するメニュー

#### 納税者等本人が手続きを行う場合

「メインメニュー（ログイン）」画面で「納税メニュー」をクリックし、表示された「納税メニュー」画面から「納付情報発行依頼の確認・納付」をクリックして操作を行います。

The screenshot shows the '納税メニュー' (Tax Menu) interface. It features a teal background with white and light blue panels. The top section is '納税メニュー' (Tax Menu). Below it, there are three main sections: '口座情報の登録・変更' (Account Registration/Change), '納付情報発行依頼' (Payment Information Request), and '確認・納付' (Confirmation/Payment). The '確認・納付' section contains a button for '納付情報発行依頼の確認・納付' (Confirmation and Payment of Payment Information Request), which is highlighted with a red border. The button text is '納付情報発行依頼の確認・納付 >' and '納付情報発行依頼の確認及び納付を行います。' (Confirmation and payment of payment information request).

## 代理人が手続きを行う場合

納税者切替を行った上で「メインメニュー（代理行為）」画面の「納税メニュー」をクリックし、表示された「納税メニュー」画面から「納付情報発行依頼の確認・納付」をクリックして操作を行います。  
納税者切替については、以下の参照先をご確認ください。

 「5.1.2 代理行為を実施する」



**納税メニュー**

**口座情報の登録・変更**      ダイレクト方式の電子納税で使用する口座情報を管理します。

**口座情報の登録 >**  
口座情報の登録を行います。

**口座情報の確認・変更 >**  
口座情報の確認及び変更を行います。

**納付情報発行依頼**      電子納税に必要な電子的な納付書を作成します。

**電子申告連動 >**  
電子申告を行った申告の納付情報発行依頼を行います。

**個人住民税（特徴） >**  
個人住民税（特徴）の納付情報発行依頼を行います。

**みなし・見込納付、更正・決定 >**  
みなし・見込納付、更正・決定の納付情報発行依頼を行います。

**確認・納付**      発行された納付情報を確認し、納付を行います。

**納付情報発行依頼の確認・納付 >**  
納付情報発行依頼の確認及び納付を行います。

## (2) 操作の流れ

ここでは発行された納付情報の確認、ダイレクト方式での納付について説明しています。



### 1 納付情報一覧

#### ■ 納付情報の選択

- 1) 検索条件を指定して、「検索」をクリックすると、「納付情報一覧」に納付情報が一覧表示されます。
- 2) 表示された一覧から、納付の対象とする納付情報を1つ選択し、「次へ」をクリックします。

#### !! 注意

- 納付情報は、複数選択できません。
- 複数の地方公共団体に一括で納付を行いたい場合は、対象の納付情報の発行依頼を一括で行っておく必要があります。納付情報の発行依頼については、以下の参照先をご確認ください。

[「8.2 納付情報発行依頼を行う」](#)

選択	No.	納付状況	納付情報発行日	支払先	支払の納付方法	支払・納期	事業年度・納期	納付・納入方法	確定納付日
<input type="checkbox"/>	4	納付済	2022/05/27 13:52	新神戸建設株式会社 公益通算番号に係る連帯納入者	入金	2022/05/27 13:52	2022年度	R04/08	
<input type="checkbox"/>	5	納付済	2023/06/09 15:58	新神戸建設株式会社 公益通算番号に係る連帯納入者	入金	2023/06/09 15:58	2023年度	R04/08	
<input type="checkbox"/>	6	納付済	2023/07/03 10:33	法人納付済情報・事業 税・特種法人納付済情報 方法人特別税 予定申告	入金	2023/07/03 10:33	2023年度	R04/08	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	納付済	2023/07/03 13:40	法人納付済情報・事業 税・特種法人納付済情報 方法人特別税 予定申告	入金	2023/07/03 13:40	2023年度	R04/08	

#### 💡 ポイント

- 「納付状況」が「納付可」以外の納付情報を選択して、「次へ」をクリックすると、「納付確認」画面が表示されます。



### 納付情報に誤りがある場合

- 納付情報発行依頼の途中保存はできません。納付情報発行依頼後、納付情報を確認し誤り等がある場合には納付情報を削除し、再度納付情報発行依頼を行ってください。



### 発行済み納付情報の削除及び削除取り消しを行う場合

- 発行済みの納付情報を削除することができます。ただし、削除できるのは、「納付情報一覧」の「納付状況」が「納付可」の場合のみです。

※削除した納付情報は検索することで灰色で表示されますが、そのままでは納付することはできません。

「納付情報一覧」で削除する納付情報を選択し、「削除」をクリックすると、「選択された納付情報を削除します。よろしいですか?」というメッセージが表示されます。削除する場合は、「はい」をクリックすると選択した納付情報が「納付情報一覧」から削除されます。

No.	納付状況	納付額作成日時	手帳名	差込の納付見出し	発行日	事業年度・期別	納付・納入 元金単月	納付方法 (注1)	振込日付
1	納付済	2023/04/29 14:45	個人納付書(普通納付書)				805/06		
2	納付済	2023/04/29 14:51	個人納付書(普通納付書)				805/06		
3	納付可	2023/04/29 15:04	個人納付書(普通納付書)				804/08		
4	納付済	2023/04/29 15:52	郵便振替(株子割)	8.4期9.8月分 公社 入庫金			804/08		
5	納付済	2023/04/29 15:58	郵便振替(株子割)	宮城県仙台市青葉区 中央区			804/08		

- 削除した納付情報の削除取り消しを行うことができます。

検索条件の「納付情報」で「削除のみ」又は「全て」を選択し、「検索」をクリックすると、「納付情報一覧」に削除した納付情報が灰色で表示されます。

※検索条件の「納付状況」で「全て」又は「納付可」を選択している場合のみ、「納付情報」を選択することができます。

「納付情報一覧」で削除を取り消す納付情報を選択し、「削除取消」をクリックすると、「選択された納付情報の削除を取り消します。よろしいですか?」というメッセージが表示されます。削除を取り消す場合は、「はい」をクリックすると選択した納付情報の削除が取り消され、「納付情報一覧」に表示されます。



### 納付日の指定をキャンセルする場合

- 納付日を指定してダイレクト方式で納付手続きを行った場合、以下の手順で、納付日の指定をキャンセルできます。ただし、納付日の指定をキャンセルできるのは、「納付情報一覧」の「納付状況」が「ダイレクト済」または「納付済」かつ「指定納付日」に記載されている日付の前日以前の場合のみです。「納付情報一覧」で納付期日の指定をキャンセルする納付情報を選択し、「期日指定キャンセル」をクリックします。

No.	納付状況	納付情報作成日時	手続名	支払の納付先	期日指定	納付方法	指定納付日
4	納付済	2023/06/29 13:52	船橋南高等学校「新卒者」 公立船橋南高等学校 入学料	三菱UFJ銀行 船橋支店		振込	
5	納付済	2023/06/29 13:58	船橋南高等学校「新卒者」 公立船橋南高等学校 入学料	船橋南高等学校 事務課		振込	
6	納付済	2023/07/03 10:33	法人経理連携機能・事業 税・特別法人事業税又は地 方税・特別徴収・学生納税	船橋南高等学校 事務課		振込	
7	ダイレクト済	2023/07/03 13:40	法人経理連携機能・事業 税・特別法人事業税又は地 方税・特別徴収・学生納税	船橋南高等学校 事務課	2023/07/20 2023/07/21	ダイレクト	2023/07/20

「納付データ（納付日時指定分）の取消しを受け付けました。」のメッセージが表示された「納付確認」画面が表示されます。

- 期日指定キャンセルが完了すると、「ダイレクト納付指定日取消完了通知」がポータルセンタから送信されます。メッセージの確認方法は以下の参照先をご確認ください。

[「9.1 メッセージフォルダを作成・変更する」](#)



#### 「納付状況」の表示内容

- 「納付状況」に表示される内容は以下のとおりです。
    - ・ 「発行依頼中」 : 納付情報の発行依頼後、ポータルセンターで処理中の状態  
(発行済みの場合でも、表示までのタイムラグがあるため、「発行依頼中」と表示される場合があります。)
    - ・ 「納付可」 : 納付情報の発行依頼が完了し、納付が可能な状態
    - ・ 「外部サイトでのお手続き待ち」: インターネットバンキングサイト、「F-REGI 公金支払い」サイトでの納付手続き中で、完了した情報を待っている状態
    - ・ 「ダイレクト済」 : ダイレクト方式で納付を依頼しているが、納付が完了していない状態
    - ・ 「納付済」 : ダイレクト方式若しくはインターネットバンキング等により、納付が完了している状態
    - ・ 「納付手続き済」 : クレジットカードにより、納付手続きが完了している状態
    - ・ 「エラー」 : 納付情報の発行依頼後、ポータルセンターで何らかの問題が発生している状態
- 「エラー」が表示された場合は、eLTAX ホームページ (<https://www.eltax.lta.go.jp>) をご確認くださいか、ヘルプデスクへお問い合わせください。



#### 注意

- 「納付状況」の「外部サイトでのお手続き待ち」は、金融機関のインターネットバンキング、「F-REGI 公金支払い」サイトで処理中の手続きで、完了した情報を待っている場合に表示されます。金融機関のインターネットバンキング、「F-REGI 公金支払い」サイトにアクセスして納付を中止した場合にも、「外部サイトでのお手続き待ち」と表示されます。



### 【納付手続きが完了している可能性があります】と表示される場合

- 以下のダイアログが表示された場合は、すでに納付されている可能性があります。

eLTAX地方税ポータルシステム

**① 納付手続きが完了している可能性があります**

この納付書はすでに外部サイト（※）で納付されている可能性があります。納付手続きが完了したメールをご確認ください。納付手続きを中断した場合など、再度納付手続きが必要な場合のみ、お手続きを進めてください。

※クレジットカード納付サイト、インターネットバンキングサイト

内容を確認した

納付手続きを進める

× 納付手続きを中止する

#### ・納付手続きが完了している場合

外部サイトで納付手続きを完了している納付情報の場合、該当の納付情報は納付済に反映されることを待っている状態であり、再度納付手続きを実施すると、複数回納付となる可能性があります。

その場合は、[納付手続きを中止する] ボタンをクリックしてダイアログを閉じ、納付済に反映されることをお待ちください。

eLTAX地方税ポータルシステム

**① 納付手続きが完了している可能性があります**

この納付書はすでに外部サイト（※）で納付されている可能性があります。納付手続きが完了したメールをご確認ください。納付手続きを中断した場合など、再度納付手続きが必要な場合のみ、お手続きを進めてください。

※クレジットカード納付サイト、インターネットバンキングサイト

内容を確認した

納付手続きを進める

× 納付手続きを中止する

#### ・納付手続きが完了していない場合

外部サイトで納付手続きが完了していない（外部サイトで納付手続きを完了する前に画面を閉じた、ポップアップブロックにより外部サイトの表示をせずに終わった等）場合で、納付手続きを進める場合には、[内容を確認した] にチェックをつけて、[納付手続きを進める] ボタンをクリックしてください。

eLTAX地方税ポータルシステム

**① 納付手続きが完了している可能性があります**

この納付書はすでに外部サイト（※）で納付されている可能性があります。納付手続きが完了したメールをご確認ください。納付手続きを中断した場合など、再度納付手続きが必要な場合のみ、お手続きを進めてください。

※クレジットカード納付サイト、インターネットバンキングサイト

内容を確認した

納付手続きを進める

× 納付手続きを中止する

#### ・納付手続きの状況がわからない場合

外部サイトでの納付手続きの状況がわからない場合、[納付手続きを中止する] ボタンをクリックしてダイアログを閉じ、1 日お待ちください。1 日経過後も納付済にならない場合は、納付手続きを進めてください。

## 2

## 納付情報確認

## ■ 納付情報の確認

納付・納入金額の明細や納付状況等の納付情報を確認し、「次へ」をクリックします。

 ポイント

- 納付手続きができる納付情報は、「納付状況」が「納付可」の場合のみです。



- 発行された納付情報に修正がある場合は、納付情報を再発行する必要があります。納付情報発行依頼は、何度でも行うことができます。
-  「8.2 納付情報発行依頼を行う」
- 金融機関のATMで納付を行う場合は、「納付情報確認」画面に表示されている「収納機関番号」、「納付番号」及び「確認番号」を控えた上で納付を行ってください。詳細はeLTAxホームページ (<https://www.eltax.lta.go.jp>) をご確認ください。
  - 利子割・配当割・株式等譲渡所得割において、表示した納付情報の元となる申告データが受付エラーとなっていた場合にはメッセージが表示されます。詳細は後述のポイント「利子割・配当割・株式等譲渡所得割においてまとめ納付を指定した申告データが受け付けられなかった場合」をご確認ください。



納付情報確認

納付発行情報の納付状況が「納付可」となっている場合、電子納付を行うことができます。電子納付を行う場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額(総括表)

納税者の氏名又は名称	株式会社 地方税務事	納付状況	納付可
利用会社(カネ)	テホフゼインソフト	収納機関	地方税務機構
利用種別(課税)	地方税務事	支払内容	法二特別確定31年
住所	東京都千代田区永田町1-2-3	印刷機関番号	13800
学級名	法人側面の源泉税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告	納付番号	03242622710377
事業年度・期別等	H31/04/01~R02/03/31	確認番号	453457
		納付区分	18444310401
		※この納付先出し	宮城県大河原県税事務所長
納付・納入金額内訳	本税合計	12,378,900円	
	加算金合計	0円	
	留付手数料合計	0円	
	延滞金合計	0円	
	合計額	12,378,900円	

納付・納入金額(明細)

No	納付先	事業年度・期別等	申告受付番号	本税合計	加算金合計	留付手数料合計	延滞金合計	合計
1	宮城県大河原県税事務所 税務課	H31/04/01~R02/03/31	R1202200028675	12,378,900円	0円	0円	0円	12,378,900円

次へ

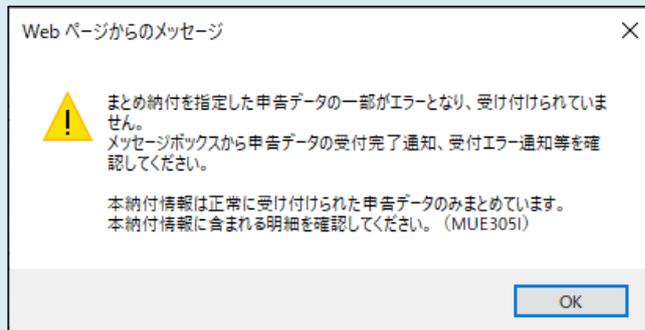


### 利子割・配当割・株式等譲渡所得割においてまとめ納付を指定した申告データが受け付けられなかった場合

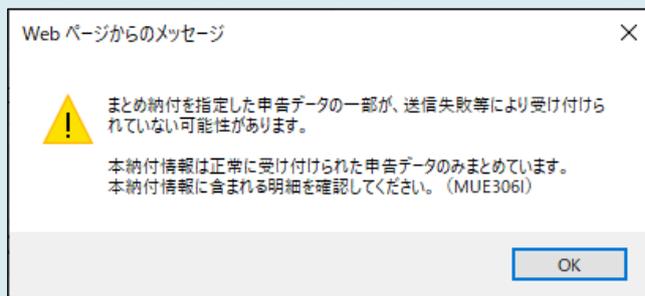
- まとめ納付を指定した申告データが受け付けられなかった場合、メッセージが表示されます。

受け付けられなかった申告データについては、申告データの内容を修正し再度送信してください。

- 申告データの一部がエラーとなり、受け付けられていない場合、以下のようなメッセージが表示されます。



- 送信失敗等により受け付けられていない場合、以下のようなメッセージが表示されます。



## 3

## 納付方法選択

## ■ 納付方法の選択

- 1) ダイレクト方式による納付を行う場合は、「ダイレクト方式」を選択します。
- 2) 「支払口座一覧」から使用する口座を選択します。
- 3) 納付方法を指定します。
- 4) 「ワンタイムパスワード通知先」から、ワンタイムパスワードを受け取るメールアドレスを選択し、「次へ」をクリックします。



## 注意

- 納付を行う口座が登録されていない場合は、「ダイレクト方式」は選択できません。口座を登録する方法は、以下の参照先をご確認ください。
- 「支払口座一覧」の「口座情報」に「【注】」が表示されている場合、金融機関の統廃合等のため、口座情報等が廃止になっている可能性があります。金融機関にご確認のうえ、新しく利用可能となった口座番号のご登録をお勧めいたします。「【注】」の口座を利用して納付を継続する場合は、口座から引落しができない可能性がありますので、納付期限にご留意ください。なお、「【注】」の口座については、自動で削除されることはありません。そのため、不要となった口座情報は手動で削除ください。

[📖 「8.1.1 口座情報を登録する」](#)

[📖 「8.1.2 口座情報を確認・変更する」](#)

インターネットバンクを利用する場合は「インターネットバンク」、クレジットカードを利用する場合は「クレジットカード」、ダイレクト方式を利用する場合は「ダイレクト方式」を選択してください。  
※ダイレクト方式が利用可能な口座の登録がない場合は、「ダイレクト方式」は選択できません。

### 納付方法選択

インターネットバンク  
【次へ】ボタンをクリックしてください。 ※本納税額を決定するサイトへ遷移します。

クレジットカード (納付可能額: 5,999,999円まで)  
【次へ】ボタンをクリックしてください。 ※「非-税込(税込を含まない)」サイトへ遷移します。  
※「非-税込(税込を含まない)」サイトのシステム料率が発生します。

納付額	システム料率
1円～10,000円	37円 (消費税込40円)
10,001円～20,000円	112円 (消費税込123円)
20,001円～30,000円	187円 (消費税込205円)

以降、納付額10,000円ごとにシステム料率73円 (消費税別) が加算されます。

また納付を行う場合と1年ずつ一度納付を行う場合で、システム料率が異なる場合があります。  
お手続き後の取消はできません。事前にご確認ください。  
システム料率および以下のシステム料率を定めることができます。  
システム料率詳細はこちら ※「非-税込(税込を含まない)」サイトへ遷移します。  
クレジットカードは下記ブランド口座が利用されたものが利用できます。  
VISA

ダイレクト方式  
支払口座一覧から使用する口座を選択し、次に納付方法を選択してから「次へ」ボタンをクリックしてください。

選択	金融機関名	支店名	種別	口座番号	支店番号	口座名義人 (漢字)	口座番号
<input type="radio"/>	ゆうちょ銀行				1111-11111110	地方 太郎	

納付方法

今すぐ納付を行う。

納付日を指定して納付を行う。  
納付日を指定する場合は納付期日に注意してください。  
納付日は、納日、振込日の2種類あり、1月3日指定までできません。  
納日指定の場合は、納日当日に納付が完了します。  
振込日指定の場合は、振込日当日に納付が完了します。

納付日を指定した納付の決済が完了する前に、第一納付日で「今すぐ納付」を行うと、納付後の振込の振込先と金額が異なる可能性があります。納付後の振込先と金額が異なる場合は、納付後、振込先と金額が異なることを確認してください。

ワンタイムパスワード通知先  
お手続きに必要なワンタイムパスワードを通知するメールアドレスを選択してください。

abc@efg.hj  
 kim@nop.qrs  
 tuv@wxy.z01

次へ



### ポイント

- 複数の支払口座を登録している場合は、「支払口座一覧」から、納付を行う口座を選択します。
- 「納付方法」画面でダイレクト納付の「今すぐ納付を行う。」を選択すると、その後「納付確認」画面での納付内容確認を挟んで「ワンタイムパスワード入力」画面が表示されます。  
「ワンタイムパスワード入力」画面にワンタイムパスワードを入力して、「確認」をクリックした時点で納付手続きが完了します。
- ワンタイムパスワード通知先として選択できるメールアドレスは、利用者 ID に登録済みのメールアドレスです。代理人が納税者等の納税を行う場合は、代理人自身の利用者 ID に登録済みのメールアドレスから選択できます。
- 「納付方法」の「今すぐ納付を行う。」を選択すると、「納付確認」画面で納付内容を確認後、「ワンタイムパスワード入力」画面でワンタイムパスワードを入力して、「確認」をクリックした時点で納付手続きが完了します。
- 「納付方法」の「納付日を指定して納付を行う。」を選択すると、納付が実施される期日を指定できます。支払可能期間は、納付情報発行依頼を行った日から 120 日間です。  
納付が実施される期日には、納付情報発行依頼を行った日から 120 日以内の日付を指定してください。
- 納付日を指定した納付の決済が完了する前に、同一納付日で「今すぐ納付」を行うと、納付手続きの依頼順と支払口座からの引落し順が異なる場合があります。  
納付日を指定した納付の決済状況は、納付情報一覧画面の「納付状況」でご確認ください。  
(納付が完了すると、「納付済」の表示になります)

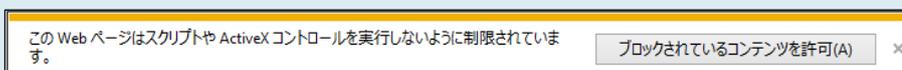


### インターネットバンキングでの納付手続き

- インターネットバンキングを利用して、納付手続きを行う場合は、「インターネットバンキング」を選択し、「次へ」をクリックします。すると別タブで情報リンクサイト(金融機関を選択する画面)が表示されるので、納付を行う金融機関のリンクをクリックしてください。以降は金融機関のホームページの指示にしたがって、手続きを進めてください。手続きが完了したら、金融機関のホームページを閉じてください。PCdesk(WEB 版)の操作に自動的に戻ります。



- Internet Explorer をご利用の場合、ブラウザ起動時に以下のメッセージが表示されます。



「ブロックされているコンテンツを許可(A)」をクリックすると情報リンクサイト(金融機関を選択する画面)が表示されます。(この操作によるコンテンツの許可は、PCdesk(DL 版)から納付手続きを行うために必要な設定です。ここで説明している以外のすべての場合においてコンテンツを許可することを推奨するものではありません。)



### クレジットカードでの納付手続き

- クレジットカードを利用して、納付手続きを行う場合は、「クレジットカード」を選択し、「次へ」をクリックします。すると別タブで「F-REGI 公金支払い」サイトが表示されるので、以降は「F-REGI 公金支払い」サイトの指示にしたがって、手続きを進めてください。手続きが完了したら、「F-REGI 公金支払い」サイトを閉じてください。PCdesk(WEB 版)の操作に自動的に戻ります。

地方税共同機構 クレジットカード納付サイト
よくあるご質問

クレジットカード納付の準備
クレジットカード情報入力
納付内容確認
手続完了

**クレジットカード納付の前に**  
以下の内容をご確認のうえ、お手続きをお願いします。

**システム利用料等について**

納付額に応じて、以下のシステム利用料をお支払いいただきます。

納付額	システム利用料（税込）
1円～10,000円	37円（消費税込40円）
10,001円～20,000円	112円（消費税込123円）
20,001円～30,000円	187円（消費税込205円）
30,001円～40,000円	262円（消費税込288円）
40,001円～50,000円	337円（消費税込370円）

以降、納付額10,000円ごとにシステム利用料76円（消費税別）が加算されます。

※システム利用料は地方税共同機構、各地方公共団体の収入とはなりません。  
 ※分割払い、リボ払いをご利用の場合は、システム利用料とは別に、各カード発行会社が定める手数料が発生します。詳細はご利用のカード発行会社へお問合せください。  
 ※システム利用料は、分割払い、リボ払いを選択した場合でも、一括払いとなります。

**クレジットカード利用代金のお支払について**

クレジットカード利用代金のお支払日は、カード会社の会費規約に基づく引落し日になります。

## 4

## 納付確認

## ■ 納付内容の確認

1) 納付内容を確認し、「次へ」をクリックします。

選択した納付情報や納付方法を修正したい場合は、「戻る」をクリックして必要な箇所から入力し直してください。



## ポイント

- 金融機関のインターネットバンキングまたはクレジットカードを利用して納付手続きを行った場合は、「納付確認」画面で、納付手続きが完了した納付情報の納付内容を確認できます。
- 表示されている内容を印刷したい場合は、「印刷」をクリックします。



2) ワンタイムパスワード入力  
「納付方法選択」画面で選択した、ワンタイムパスワード通知先のメールアドレスに通知されたワンタイムパスワードを入力し、「確認」をクリックします。

**納付確認**

下記の内容でダイレクト方式による納付を行います。よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
 「印刷」ボタンをクリックすると、表示されている内容を印刷できます。  
 納付・納入金額(明細)から納付・納入金額の明細を確認できます。

**納付・納入金額(総括表)**

納税者の氏名又は名称	株式会社 地方税関事
利用番号(カナ)	チホウセイシヨウコウジ
利用番号(漢字)	地方税関事
住所	東京都千代田区永田町 1-2-3
平姓名	法人郡遺付県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告
事業年度・期別等	H31/03/31~H31/03/31
納付状況	納付可
収納機関	地方税共同機構
払込内容	法二特別確定3 1年
収納機関番号	13800
納付番号	24240774381605
種別番号	467196
納付区分	18444310331
まとの納付票出し	宮城県大河原県税事務所長

納付・納入金額内訳

本税合計	1,730,600円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	1,730,600円

**納付・納入金額(明細)**

No	納付先	事業年度・期別等	申告受付番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計
1	宮城県大河原県税事務所長	H31/03/31~H31/03/31	R1202000001453	1,730,600円	0円	0円	0円

**支払情報**

納付方法	ダイレクト方式
支払金融機関	三菱UFJ銀行 本店
支払口座	普通 1234567
口座名義(漢字)	地方税関事
納付日	R06/11/15

**ワンタイムパスワードを入力**

abc@efg.hij宛にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード

※メール受信記録を付いている方はannounce@portal.etax.ita.go.jpからのメール受信記録を付けてください。  
 ※メールが届かない場合は、送信メールアドレスに入っている可能性ががあります。  
 届きメールアドレスを確認ください。

## 5

## 納付送信完了

## ■ 納付手続きの受付完了の確認

「納付確認」画面に「納付手続きを受け付けました。後ほど送付されるメッセージの内容をご確認ください。」というメッセージが表示されます。

表示されたメッセージで納付手続きが完了したことを確認します。

ポータルセンタから送信される納付結果通知や納付手続き結果通知のメッセージを確認してください。

メッセージの確認方法は以下の参照先をご確認ください。

[📖 「9.1 メッセージフォルダを作成・変更する」](#)



## ポイント

- 納付日を指定した場合は、指定した期日の午前中に納付手続き完了のメッセージが送信されています。指定した期日にメッセージを確認してください。メッセージの確認方法は以下の参照先をご確認ください。

[📖 「9.1 メッセージフォルダを作成・変更する」](#)