

従業者名簿

ふりがな 氏名		性別	男・女
生年月日	令和・平成・昭和 年 月 日生		
住所	〒 電話番号 - -		
従事する 業務の内容 (具体的に)			
接客に従事する 者の生年月日 及び国籍の 確認方法	日本国籍を有する者 <input type="checkbox"/> 住民票の写し（本籍地都道府県記載のもの） <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
※ 確認書類の 写しを添付 すること	日本国籍を有しない者（在留資格、在留期間に注意） <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート） <input type="checkbox"/> 資格外活動許可書 <input type="checkbox"/> 就労資格証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
採用年月日	令和・平成・昭和 年 月 日		
退職年月日	令和・平成・昭和 年 月 日		
	事由： <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 解雇 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
備考			

- ・常勤の者はもちろん、派遣、体験入店であっても当該営業所に従事している限り、この名簿に記載しなければなりません。
- ・この名簿は、従業者の退職の日から起算して3年間は保存しなければなりません。
- ・この様式を使用することが義務付けられているものではありません。