

あなた（又はあなたの家族）が利用しようと考えている指定訪問看護サービスについて、契約を締結する前に知っておいていただきたい内容を説明いたします。わからないこと、わかりにくいことがあれば、遠慮なく質問をしてください。

この「重要事項説明書」は、「豊中市指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例（平成24年豊中市条例第69号）」に基づき、訪問看護サービス提供契約締結に際して、事業者が予め説明しなければならない内容を記したものです。

1. 事業者について

法人名	株式会社 フェリーツェ
代表者氏名	代表取締役
所在地	
連絡先	
法人設立年月日	令和3年3月12日

2. サービス提供を実施する事業所について

(1) 事業所の所在地等

種類	訪問看護・介護予防訪問看護事業所
名称	訪問看護ステーション フィーロ
所在地	大阪府豊中市曾根東町3丁目5番3号 阪急曾根ユーリプラザⅡ805号室
連絡先	06-6151-9347
サービス種類	訪問看護・介護予防訪問看護
介護保険指定番号	2764091126
通常のサービス提供地域	豊中市、吹田市と隣接する近隣市

(2) 事業所窓口の営業日および営業時間

営業日	月曜日から金曜日まで
休業日	土、日、祝日、12/30～1/3
営業時間	午前9時から午後5時まで

(3) サービス提供可能な日時

サービス提供日	月曜から金曜まで
休業日	土、日、祝日、12/30～1/3
サービス提供時間	午前9時から午後5時

(4) 職員体制

		常勤	非常勤	計
管理者兼看護師		1名		1名
看護師		6名		6名
作業療法士		4名		4名
合計		11名		11名

(5) 事業の目的・運営方針

目的

利用者の意思及び人格を尊重し、要介護状態（介護予防にあつては要支援状態）の利用者の立場に立った適切な指定訪問看護〔指定介護予防訪問看護〕の提供を確保することを目的とします。

運営方針

- ・事業所が実施する事業は、利用者が要介護または要支援状態となった場合においても、可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるように配慮して、その療養生活を支援し、心身機能の維持回復を図るものとします。
- ・利用者の要介護状態の軽減若しくは悪化の防止に資するよう、その療養上の目標を設定し、計画的に行うものとします。
- ・利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めるものとします。
- ・事業に当たっては、豊中市、居宅介護支援事業者、地域包括支援センター、保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との連携に努めるものとします。
- ・前項のほか、「豊中市指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例」（平成24年豊中市条例第69号。以下、「豊中市指定居宅サービス等基準条例」）に定める内容を遵守し、事業を実施するものとします。

3. サービスの内容

訪問看護計画の作成	主治の医師の指示並びに利用者に係る居宅介護支援事業者が作成した居宅サービス計画（ケアプラン）に基づき、利用者の意向や心身の状況等のアセスメントを行い、援助の目標に応じて具体的なサービス内容を定めた訪問看護計画を作成します。
訪問看護の提供	訪問看護計画に基づき、訪問看護を提供します。 ① 病状の把握、観察と療養への助言 ② 食事、排泄、清潔の保持など、日常生活を援助 ③ 社会資源の活用援助 ④ その他医師の指示による医療処置 ⑤ リハビリテーション ⑥ ご家族への療養相談

4. サービスの利用料、利用者負担額（介護保険を適用する場合）について

（1）提供するサービスの利用料、利用者負担額について

- ① 訪問看護費・・・・・・・・別紙参照（P10）
- ② 訪問看護に対する主な加算等・・・・・・・・別紙参照（P10）

（2）その他料金について

- ① 訪問に伴う交通費について
通常の事業実施地域への訪問について交通費は含まれています。
通常の事業実施地域以外への訪問の場合も利用者様から交通費をいただくことはありません。
- ② キャンセルの場合
前日までに連絡をお願いします。場合によってはキャンセル料（自己負担額分）が発生する場合があります。
- ③ サービス利用に必要な物品等は利用者の負担とさせていただく場合があります。

（3）利用料金のお支払方法

- ・訪問看護の利用者負担額については、利用月ごとの合計金額について請求いたします。利用月の翌月初めに請求書をご自宅にお持ちしますので、現金にてお支払いください。
- ・お支払いの確認をしましたら、領収書をお渡ししますので、必ず保管されますようお願いいたします。（医療費控除の還付請求の際に必要なことがあります。）

※利用料の滞納について

利用者が正当な理由なく事業者を支払うべき利用料を1か月以上滞納した場合に催告したにも関わらず支払いがない時、事業者は利用者の健康・生命に支障がない場合限り、金額の支払いがあるまで利用者に対する訪問看護の全部または一部の提供を一時停止いたします。

(4) 指定訪問看護サービス内容の見積もりについて

サービス内容の見積もりは、あなたの居宅サービス計画に沿って、事前にお伺いした日常生活の状況や利用の意向に基づき作成するものです。

(1) 提供予定の指定訪問看護の内容と利用料、利用者負担額（介護保険を適用する場合）

曜日	訪問時間帯	サービス内容	介護保険適用の有無	利用料	利用者負担額
月					
火					
水					
木					
金					
1週当りの利用料、利用者負担額（見積もり）合計額					

(2) その他の費用

初回訪問加算（初回のみ）	
緊急時訪問看護加算	
キャンセル料	重要事項説明書4-(2)-②記載のとおり

(3) 1か月当りのお支払い額（利用料、利用者負担額（介護保険を適用する場合）とその他の費用の合計）の目安

お支払い額の目安	
----------	--

※ ここに記載した金額は、この見積もりによる概算のものです。実際のお支払いは、サービス内容の組み合わせ、ご利用状況などにより変動します。

5. サービスの提供にあたって

- (1) サービスの提供に先立って、介護保険被保険者証に記載された内容（被保険者資格、要介護認定の有無及び要介護認定の有効期間）を確認させていただきます。被保険者の住所などに変更があった場合は速やかに当事業者にお知らせください。
- (2) 利用者に係る居宅介護支援事業者が作成する「居宅サービス計画（ケアプラン）」に基づき、主治の医師の指示並びに利用者の心身の状況、また利用者や家族の意向を踏まえて、「訪問看護計画」を作成します。なお、作成した「訪問看護計画」は、利用者又は家族にその内容を説明いたしますので、ご確認いただくようお願いします。
- (3) サービス提供は「訪問看護計画」に基づいて行ないます。なお、「訪問看護計画」は、利用者等の心身の状況や意向などの変化により、必要に応じて変更することができます
- (4) サービス提供の記録
 - ① 指定訪問看護の実施ごとに、そのサービスの提供日、内容等を、サービス提供の終了時に利用者の確認を受けることとします。また利用者の確認を受けた後は、その控えを利用者に交付します。
 - ② 指定訪問看護の実施ごとに、サービス提供の記録を行うこととし、その記録は、提供の日から5年間保存します。
 - ③ 利用者は、事業者に対して保存されるサービス提供記録の閲覧及び複写物の交付を請求することができます。
- (5) 衛生管理等
 - ① 看護職員の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行います。
 - ② 指定訪問看護事業所の設備及び備品等について、衛生的な管理に努めます。

6. 虐待防止に関する事項

- (1) 事業所は、利用者の人権の擁護・虐待等の防止のため次の措置を講ずるものとします
 - ・虐待を防止するための従業者に対する研修の実施
 - ・利用者及びその家族からの苦情処理体制の整備
 - ・その他虐待防止のために必要な措置
 - ・成年後見制度の利用を支援します。
- (2) 事業所は、サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとします。

虐待防止に関する責任者	管理者
-------------	-----

7. 秘密保持と個人情報の保護について

(1) 利用者及びその家族に関する秘密の保持について

- ・事業者は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイダンス」を遵守し、適切な取り扱いに努めるものとします。
- ・事業者及び事業者の使用する者は、サービス提供をする上で知り得た利用者及びその家族に関する秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。
- ・この秘密を保持する義務は、契約が終了した後も継続します。
- ・事業者は、従業者に、業務上知り得た利用者またはその家族の秘密を保持させるため、従業者である期間及び従業者でなくなった後においても、その秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約の内容とします。

(2) 個人情報の保護について

- ・事業者は、利用者及びその家族から予め文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議において、利用者の個人情報を用いません。また、利用者の家族の個人情報についても、予め同意しない限り、主治医との連携やサービス担当者会議で利用者の個人情報を用いません。
- ・事業者は、利用者及びその家族に関する個人情報が含まれる記録物については、善良な管理者の注意をもって管理し、また処分の際にも第三者への漏洩を防止するものとします。
- ・事業者が管理する情報については、利用者の求めに応じてその内容を開示することとし、開示の結果、情報の訂正、追加または削除を求められた場合は、遅延なく調査を行い、利用目的の達成に必要な範囲内で訂正等を行うものとします。

9. 事故発生時の対応について

- ・利用者に対する指定訪問看護の提供により事故が発生した場合は、市町村、利用者の家族、利用者に係る居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに必要な措置を講じます。また、賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行います。なお、事業者は下記の損害賠償保険に加入しています。

保険会社名 東京海上日動火災保険株式会社 きんき保険ステーション 保険名 超ビジネス保険（医療業・老人福祉・介護事業）
--

10. 緊急時の対応について

当事業所におけるサービスの提供中に利用者に容態の変化などがあった場合は、速やかに主治の医師への連絡を行う等の必要な措置を講じるとともに、利用者が予め指定する連絡先にも連絡します。

利用者の主治医	氏名	
	所属医療機関の名称	
	所在地	
	電話番号	

緊急連絡先	氏名	
	住所	
	電話番号	
	続柄	

11. サービス提供に関する相談、苦情について

提供した指定訪問看護に係る利用者及びその家族からの相談及び苦情を受け付けるための窓口を設置します。

提供した指定訪問看護〔指定介護予防訪問看護〕に係る利用者からの苦情に関して国民健康保険団体連合会の調査に協力するとともに、国民健康保険団体連合会から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

苦情申し立て窓口

【事業者の窓口】 訪問看護ステーション フィーロ 管理者：広畑 志穂	所在地 豊中市曾根東町3-5-3-805 電話番号 06-6151-9347 受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00 ただし祝祭日、12/30～1/3は除く
【公的団体の窓口】 大阪府国民健康保険 団体連合会	所在地 大阪府中央区常磐町1-3-8 電話番号 06-6949-5418 受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00 ただし祝祭日、12/29～1/3は除く

【市町村の窓口】 豊中市 健康福祉部高齢者支援課	所在地 豊中市中桜塚 3-1-1 電話番号 06-6858-2235 受付時間 平日 9:00～17:15
---------------------------------------	---

12. サービス内容に対する第三者評価について

当事業所は、介護サービスの基本方針と運営、介護サービスの内容について、事業組織の運営管理について、といった事項についての第三者評価は現在受けていません。

ただし、「居宅サービス事業者のサービス自己評価」「訪問看護・介護予防訪問看護自主点検表」を用いた定期的な自己評価を行い、適切なサービス提供に努めるような体制をとっております。

上記内容について「豊中市指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例（平成24年豊中市条例第69号）」に基づき、利用者に説明を行いました。

<重要事項説明年月日> _____年 ____月 ____日

事業者	所在地	〒561-0802 大阪府豊中市曽根東町3丁目5番3号 阪急曽根ユーリプラザII805号室
	法人名	株式会社 フェリーツェ
	事業所名	訪問看護ステーション フィーロ (印)
	管理者名	(印)
	説明者名	(印)

●この重要事項説明書を2部作成し、利用者と事業者が1部ずつ保管するものとします。

上記内容の説明を事業者から確かに受け、重要事項を了解し契約内容および個人情報保護と個人情報の利用範囲についても了解し同意いたします。

_____年 ____月 ____日

利用者	住所	
	電話番号	
	氏名	(印)
	生年月日	T・S・H・R 年 ____月 ____日

代理人	住所	
	電話番号	
	氏名	(印)

重要事項説明別紙

豊中市の地域区分で計算しています（4級地 1単位 10.84）

訪問看護療養費

<介護>

提供時間	単位数	基本利用料	利用者負担額		
			1割	2割	3割
20分未満	314単位	3,403円	341円	681円	1,021円
30分未満	471単位	5,105円	511円	1,021円	1,532円
30分以上1時間未満	823単位	8,921円	893円	1,785円	2,677円
1時間以上1時間30分未満	1128単位	12,227円	1,223円	2,446円	3,669円
早朝（6～8時）または 夜間（18時～22時）	+25/100				
深夜（22時～6時）	+50/100				
1時間30分以上の訪問 看護を行う場合	+300単位	3,252円	326円	651円	976円
リハビリスタッフによ る訪問 20分につき	294単位	3,186円	319円	638円	956円

<介護予防>

提供時間	単位数	基本利用料	利用者負担額		
			1割	2割	3割
20分未満	303単位	3,284円	329円	657円	986円
30分未満	451単位	4,888円	489円	978円	1,467円
30分以上1時間未満	794単位	8,606円	861円	1,722円	2,582円
1時間以上1時間30分 未満	1090単位	11,815円	1,182円	2,363円	3,545円
早朝（6～8時）または 夜間（18時～22時）	+25/100				
深夜（22時～6時）	+50/100				
リハビリスタッフによ る訪問 20分につき	284単位	3,078円	308円	616円	924円

※この金額は介護保険法の法定利用料に基づく金額です。利用料は訪問回数によって若干変動があります。

訪問看護に対する主な加算など

※初回加算（Ⅰ）（Ⅱ） 新規に訪問看護計画を作成した利用者に対し、訪問看護を提供した場合に加算します。加算（Ⅰ）は看護師が退院・退所当日に初回訪問した場合に算定し、加算（Ⅱ）はそれ以外の初回訪問した場合に算定します。なお、退院時共同指導加算を算定する場合は算定しません。

※複数名訪問加算（Ⅰ） 2人の看護師が同時に訪問看護を行う場合（利用者の身体的理由により1人の看護師による訪問看護が困難と認められる場合等）に加算します。

※緊急時訪問看護加算（Ⅰ） 中重度の要介護者の在宅生活を支えるために、24時間365日、緊急の連絡や緊急の相談、緊急時の訪問依頼等に対応する体制を構築していることを評価する加算です。

提供時間	単位数	基本利用料	利用者負担額		
			1割	2割	3割
初回加算（Ⅰ）	+350単位	3,794円 (1月につき)	380円	759円	1,139円
初回加算（Ⅱ）	+300単位	3,252円 (1月につき)	326円	651円	976円
複数名訪問加算（Ⅰ） 30分未満	+254単位	2,753円 (1回につき)	276円	551円	826円
複数名訪問加算（Ⅰ） 30分以上	+402単位	4,357円 (1回につき)	436円	872円	1,308円
緊急時訪問看護加算（Ⅰ）	+600単位	6,504円 (1月につき)	651円	1,301円	1,952円