

介護職員等処遇改善加算における取り組み

福祉・介護職員等処遇改善計画に基づく「見える化要件」の公表

法人名：	合同会社ワンライフ	事業所名：	ヘルパーステーションよつは	対象加算：	福祉・介護職員等処遇改善加算
------	-----------	-------	---------------	-------	----------------

当事業所では、福祉・介護職員の働く環境の整備および支援・ケアの質向上を目指し、「福祉・介護職員等処遇改善加算」を取得しております。加算の算定要件である「見える化要件」に基づき、当事業所における賃金改善以外の職場環境等要件に関する具体的な取り組み状況を以下の通り公表いたします。

【入職促進に向けた取組】

要件① 経営理念や方針の明確化

業務効率化と情報共有の促進を目的に、ICTツールを活用した記録簡素化や直行直帰体制を整え、職員間の円滑な連携と支援方針を迅速に反映できる環境を実現しています。

要件③ 幅広い採用の仕組みの構築

多様な人材の確保と活躍促進を目的に、経験や資格を問わない採用の仕組みを構築し、未経験者はもとより母子家庭の親や障がい者等を積極的に雇用した実質的な実績を有しています。

【資質の向上やキャリアアップに向けた支援】

要件⑤ 研修受講支援の実施

支援技術の向上と資格取得の推進を目的に、人材開発支援助成金を活用して実務者研修や同行援護研修等の受講支援を行い、職員の専門性向上を図る体制を実現しています。

要件⑧ 定期的なキャリア面談の実施

意向に応じたキャリア形成を目的に、助成金制度等の活用時に面談を実施し、現場や相談職・管理職等への希望や働き方を定期的に確認・把握できる体制を実現しています。

【両立支援・多様な働き方の推進】

要件⑩ 多様な働き方・制度の整備

多様な働き方の推進と定着を目的に、週休3日制の導入や助成金を活用した正社員転換制度を整備し、個々の事情に応じた多様な勤務形態とキャリア転換を実現しています。

要件⑪ 有給休暇の取得促進

有給休暇を取得しやすい環境の定着を目的に、職員の取得状況を定期的に把握し、管理者等からの積極的な声かけ等を継続することで、安定した取得実績とワークライフバランスを実現しています。

【腰痛を含む心身の健康管理】

要件⑭ 相談体制の充実

業務やメンタル面の悩み解消を目的に、ICTツールの個別チャット等を活用した相談窓口体制を整備し、プライバシーに配慮した環境で職員が個別に気軽に相談できる体制を実現しています。

要件⑮ 健康管理対策の実施

職員の健康維持と適切な就労環境の確保を目的に、全額会社負担での定期健康診断の実施や専用の休憩室を設置し、心身の健康管理と十分なリフレッシュが図れる環境体制を実現しています。

【生産性向上のための取組】

要件⑯ 現場の課題の見える化

業務課題の早期発見と改善を目的に、ICTツールのグループチャット等を活用して現場の困りごとをタイムリーに共有・構造化し、組織全体で迅速に対処・解決できる体制を実現しています。

要件⑰ 5S活動の実践

安全で効率的な就労環境の整備を目的に、5S活動の実践を通じた備品の整理整頓や衛生管理の日常的な徹底を図り、事故防止と業務効率の向上を両立する快適な職場環境を実現しています。

要件⑱ 業務手順書・様式の工夫

情報共有の円滑化と作業負担の軽減を目的に、業務手順書の整備やICTツールを活用した記録・連絡様式の共通化を行い、迅速な情報連携と業務効率化を両立する環境体制を実現しています。

要件⑲ 業務支援ソフト・情報端末の導入

転記負担の削減と情報共有の迅速化を目的に、業務支援ソフトや連絡ツールの導入に加え常勤職員へ情報端末を貸与することで、記録から請求までの一元管理と円滑な連携体制を実現しています。