

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	ばいぶうぶ こどもくらぶ			
○保護者評価実施期間	令和7年 1月 6日 ～ 令和7年 2月 28日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	28	(回答者数)	27
○従業者評価実施期間	令和7年 1月 6日 ～ 令和7年 2月 28日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6	(回答者数)	5
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年 3月 28日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的にやっている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	子どもたちは通所を楽しみにしてくれており、保護者の方々も我々の支援に満足してくれていること → お子様が安心して、心の安定が図れる場所	・子どもたちがまずは『楽しい』と感じれるように、活動内容や環境に配慮している ・一人ひとりの気持ちに寄り添いながら気持ちを出せるような声掛けを行う ・自己肯定感が上がるよう、自身で行動やできたことはたくさん褒める	・療育と遊びの提供の幅をより広げられるよう、今後も研修に参加したり職員間で話し合い、より研鑽する ・一人ひとりに対してどんな声掛けをすると気持ちの表出がしやすいのか、どんな様子か等のミーティングでの共通理解をする
2	子どもたちや保護者の方々との意思の疎通が図れ、情報もきちんと伝えられていること	送迎時の保護者や保育所等支援者の方との会話を大切に、そこで伝えきれなかったことはLINE等のツールを通して、できるだけ詳細に伝えるようにしている	引き続きコミュニケーションを密に取り、関係する皆さんにより信頼していただけるよう努力する
3	空間が子どもたちの活動に合わせた空間となっており、清潔感も感じてくれていること → お子様楽しい、やってみたいと感じるようなカリキュラム構成	・身体を動かしたい子や着座で集中したい子など、それぞれの『やりたい』を叶えられる空間になるよう配慮している ・本人のやりたいカリキュラムの提案は積極的に取り入れるようにし、主体性を高め、やる気につなげている	・道具（玩具）を増やすなどして、子どもたちが今まで以上に様々な経験が積めるよう、より環境を整える ・些細な意見の表出も聞き逃さないように、それぞれの職員が子どもたちからの意見をミーティング等で話し合う ・特性や困りごとを把握し、それに必要なカリキュラムを考え出し合うようにする

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	保護者同士の交流の機会を設けるなどの家族への支援について	月のお便りやLINE等でお伝えしていたが、周知の仕方や内容が不十分だったように感じている	保護者の方により詳細な情報が伝わるよう工夫し、よりたくさんの方に参加していただけるよう配慮していく
2	放課後児童クラブや児童館との交流などの、地域の他の子どもと活動する機会について	実際に交流を図ったのは保育園だったので、学童クラブや児童館などに遊びに行く機会を取り入れていきたい	実際に交流を図った際には、どのような活動をしたのかなどをより詳細に発信していく
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 ばいぶうぶ こどもくらぶ

公表日 令和 7年 3月 31日

利用児童数 28

回収数 27

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	23	3		1	・パーティションも開けた場所もあって いいと思います。 ・のびのび本人も過ごせているようで安 心しています。	定期的に模様替えやお子様たちの興味関 心を取り入れながら、わかりやすい構造 化を図っていきたい
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	23			4		専門職の配置を強化していきたい
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思 いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や 情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	25	2			・学習する所と遊べる所がきちんと分か れていていい。	事業所内の危険箇所等随時確認してい きたい
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。 また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	25	1		1		
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援 が受けられていると思いますか。	27				・細かい所まで配慮されていると思いま す。	
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と 合っていると思いますか。	23			3	・おそらくそうである…？	
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分 析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されて いると思いますか。	26					
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの 「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支 援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適 切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いま すか。	25			2		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	26	1				
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いま すか。	26			1	・家族では思いつかないような楽しいプ ログラムで嬉しいです。 ・毎週内容が違っていて良いと思いま す。	
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会 がありますか。	4	6	4	13	・機会があるかどうかわからないが、あ れば参加してみたい。	
保 護 者 へ の	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等につい て丁寧な説明がありましたか。	27					
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされま したか。	25		1	1		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニ ング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われています か。	9	5	4	9	・支援や研修など身近なところで参加で きる機会は少ないと思う。 ・今後そういった機会があればぜひ参加 したいです。	
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状態に ついて共通理解ができていると思いますか。	26	1			・ちょっとした気づきなどをお知らせい ただき伝え方など考えることができとて も助かっています。 ・本人ができていなかった事、指導して いただけた事を聞くことがわからな かった一面を聞くことができありがたい です。 ・連絡帳でやり取りしていただいていま す。	
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	16	9		2	・こちらが尋ねるといつも助言をしてく ださっています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
説明等	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	27				・いつも親切に話を聞いていただいています。	
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	5	9	11	・興味はあるけれど実際開催は難しいのではという印象がある。 ・難しいとは思いますが、保護者同士の交流の場があると非常に嬉しいです。	定期的に情報提供等行っていきたい
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	24	1		2		苦情等も含めた相談窓口をわかりやすく周知していきたい
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	27					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	17	2	1	6	・個人情報もあるので、人手を割いてまでSNSを運営するメリットを感じません。	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	26			1		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	19	2		6	・国道沿いの立地なので特に事故防止は必要になると思います。	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	17	3		6		訓練の頻度を増やし、訓練時の状況等を保護者に伝えていきたい
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	23	1		3		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	22	2		3		
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	27				・行きしぶりがあった際に子どもと親に寄り添った対応をしていただきました。 ・とても楽しい空間のようです。 ・ばいぶうぶ大好きです。 ・もちろんです。	
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	26	1			・もちろんです。 ・うちの子は家で過ごしたい時もあると言いますが、先生方は好きだと言っています。 ・すごく楽しみにしています。	
	29	事業所の支援に満足していますか。	27				・いつも可愛がっていただいているのが伝わってきて感謝しかありません。 ・いつも連絡帳でのやりとりや送迎の際に先生とお話できて安心してお任せできます。いつもありがとうございます。 ・とても満足しています。 ・無理強いせず子どものペースに合わせ支援していただいています。	

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 令和 7年 3月 31日				
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5		・設備基準は満たしているが、特性や活動他で狭いように感じる場合がある。	定期的に空間に変化をあたえ、わかりやすい構造化を図りたい
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	4	1	・児童の特性に合わせた支援を行う上で足りないと思うことがある。	専門職・スタッフを増やしていきたい
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	4			意見の出しやすい環境を作っていきたい
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	3		第三者評価の実施を検討していきたい
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4			積極的な研修参加のための体制を確保していきたい
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5		・子どもの思い、保護者の思いを大切にしながら計画を作成している。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5		・日々、子どもの成長、変化などスタッフ間で話している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5		・日々の行動など記録し、状況把握に役立てている。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4	1	・細かなプログラム内容は、スタッフ間で話し合っている。	様々な案を取り入れていきたい

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5		・楽しみながらも発達を促す目的とし取り組んでいる。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5		・下校時間によっては計画通りのサービス提供が難しいこともある。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5		・当日の活動内容確認など行っている。	情報共有と役割分担を徹底していきたい
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	1	・打合せ時間はなかなかないがスタッフ間で気づいた点など報告等行っている。	情報共有と役割分担を徹底していきたい
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5		・記録、スタッフ間での報告など検証、改善につなげている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	4	1	・地域交流の機会が難しい。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	2	2	・移行はないが、その場合は情報共有を行う。 ・対象者がいない。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	1		助言・指導を受ける機会を確保していきたい
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	4		今後地域交流型の活動や行事を提案していきたい
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	2	2		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5		・連絡帳や送迎時にて情報共有している。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5			療育の見学会等の提案・実施を検討していきたい
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5			

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	1	4		定期的に情報提供に努めたい
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5		・活動時などの様子を保護者へ発信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		5		地域を巻き込んだ行事やイベントを検討していきたい
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5			