

「指定計画相談支援」重要事項説明書
「指定障害児相談支援」重要事項説明書

本重要事項説明書は、当事業所と指定計画相談支援サービスに関する利用契約の締結を希望される方に対して、社会福祉法第76条に基づき、事業所の概要や提供される相談支援の内容、契約上ご注意いただきたいことを説明するものです。

◇◆目次◆◇

1. 事業者.....	1
2. 事業所の概要.....	1
3. 事業実施地域.....	2
4. 営業時間.....	2
5. 職員の体制.....	2
6. 職員の職務内容.....	2
7. 当事業所が提供するサービスと利用料金.....	2
8. サービスの利用に関する留意事項.....	5
9. 利用者の記録や情報の管理、開示について.....	6
10. 損害賠償保険への加入.....	6
11. 苦情の受付について.....	6

株式会社シフト

(和・相談支援センター岡山)

障害特定相談支援事業所番号:3330100987

障害児相談支援事業所番号:3370100871

1. 事業者

名 称	株式会社シフト
所在地	岡山県倉敷市真備町市場 3090 番地
電話番号	086-698-1916
代表者氏名	代表取締役 栢原隆行
設立年月	平成 19 年 7 月 3 日

2. 事業所の概要

事業所の種類	障害特定相談支援事業 令和 6 年 4 月 1 日指定 : 3330100987 障害児相談支援事業 令和 6 年 4 月 1 日指定 : 3370100871
事業の目的	株式会社シフトが開設する「和・相談支援センター岡山」が行う障害特定相談支援事業及び障害児相談支援事業の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の従業者が、障害者（児）に対し、適正な指定居宅介護等を提供することを目的とする。
事業所の名称	和・相談支援センター岡山
事業所の所在地	岡山県岡山市南区植松 641-5
電話番号	086-236-7716
FAX 番号	086-236-7762
管理者氏名	管理者：栢原隆行 (専任・兼任)
事業所の運営方針について	利用者がその有する能力及び適正に応じ、自立した日地上生活又は社会生活を営むことが出来るよう、保険、医療、福祉、就労支援、教育等の関係機関との緊密な連携を図りつつ、指定計画相談支援及び指定障害児相談支援を当該利用者の意向、適正、障害の特性その他の事情に応じ、適正かつ効果的に行うものとする。
開設年月	令和 6 年 4 月 1 日

3. 事業実施地域

岡山市・倉敷市・総社市・赤磐市・加賀郡

4. 営業時間

営業日	月曜日～金曜日 (祝祭日及び、8月13日～15日、12月30日～1月3日を除く)
受付時間	月～金 10:00～15:00
サービス提供時間帯	月～金 10:00～15:00

5. 職員の体制

<主な職員の配置状況>※職員の配置については、指定基準を遵守しています。

職種	常勤	非常勤	常勤換算	指定基準	職務の内容
管理者	名	1名	名	1名	
相談支援専門員	名	1名	名	1名	

当事業所では、利用者に対して指定計画相談支援を提供する職員として、上記の職種の職員を配置しています。

※常勤換算：職員それぞれの週あたりの勤務延時間数の総数を当施設における常勤職員の所定勤務時間数（例：週40時間）で除した数です。（例）週8時間勤務の職員が5名いる場合、常勤換算では、1名（8時間×5名÷40時間＝1名）となります。

6. 職員の職務内容

職種	職務の内容
管理者	従業員の管理、指定計画相談支援及び指定障害児相談支援の利用申込に係る調整、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行うと共に、事業の実施に関し、法令等において規定されている事項について、事業所の従業者に対し遵守させるために必要な指揮命令を行う。
相談支援専門員	地域の利用者からの日常生活全般に関する相談、サービス等利用計画及び障害児支援利用計画の作成に関する業務を行う。

7. 当事業所が提供するサービスと利用料金

(1) サービス内容（第3条～6条参照）

①サービス等利用計画又は障害児支援利用計画の作成

利用者のご家庭を訪問して、利用者の心身状況、その置かれている環境等を把握した上で、適切な保健、医療、福祉、就労支援、教育等のサービス（以下、「福祉サービス等」という。）が、総合的かつ効率的に提供されるように配慮して、サービス等利用計画を作成します。

<サービス等利用計画の作成の流れ>

①相談支援専門員は、利用者の居宅等を訪問し、利用者及びその家族に面接して利用者の心身の状況等、利用者が希望する生活や利用者が自立した日常生活を営むことができるよう支援する上で解決すべき課題等を把握します。

②サービス等利用計画の作成の開始にあたっては、当該地域における指定障害福祉サービス事業者等に関するサービスの内容、利用料等の情報を適正に利用者又はその家族に対して提供して、利用者にサービスの選択を求めます。

③利用者の心身の状況、その置かれている環境等に応じて、利用者及び障害児の保護者の選択に基づき、適切な保健、医療、福祉、就労支援、教育等のサービス（以下、「福祉サービス等」という。）が、多様な事業者から、総合的かつ効率的に提供されるように配慮します。

④利用者についてのアセスメントに基づき、当該地域における指定障害福祉サービス等又は指定地域生活相談支援が提供される体制を勘案して、当該アセスメントにより把握された解決すべき課題等に対応するための最も適切な福祉サービス等の組み合わせについて検討し、利用者及びその家族の生活に対する意向、総合的な援助の方針、生活全般の解決すべき課題、提供される福祉サービス等の目標及びその達成時期、福祉サービス等の種類、内容、量、福祉サービス等を提供する上での留意事項、障害者自立支援法第五条二十二項に規定する厚生労働省令で定める期間に係る提案等を記載したサービス等利用計画案を作成します。

⑤④で作成したサービス等利用計画案に盛り込んだ福祉サービス等について、介護給付費等の対象となるか否かを区分した上で、当該サービス等利用計画案の内容について、及び障害児支援利用計画案に盛り込んだ福祉サービス等について、障害児通所給付費等の対象となるか否かを区分した上で、当該障害児支援利用計画案の内容について、利用者及びその家族に対して説明し、利用者等の同意を得た上で決定します。

⑥支給決定又は地域相談支援給付決定が行われた後に、指定障害福祉サービス事業者等、指定一般相談支援事業者その他の者との連絡調整を行うとともに、サービス等利用計画案に位置付けた福祉サービス等の担当者を招集した会議の開催等により当該サービス等利用計画案の内容について説明を行うとともに、担当者から専門的な見地から意見等を求めることとします。又は、指定障害児通所支援事業者等、その他の者との連絡調整を行うとともに、障害児支援利用計画案に位置付けた福祉サービス等の担当者を招集した会議の開催等により当該障害児支援利用計画案の内容について説明を行うとともに、担当者から専門的な見地から意見等を求めることとします。これを基に、相談支援専門員はサービス等利用計画を作成し、利用者等の同意を得た上で決定します。

②サービス等利用計画作成後又は、障害児支援計画作成後の便宜供与

- ・ サービス等利用計画作成後、サービス等利用計画の実施状況（障害児支援利用計画作成後、障害児支援利用計画の実施状況）の把握及び利用者についての継続的な評価（以下、「モニタリング」という。）を行い、必要に応じてサービス等利用計画（障害児支援利用計画）の変更、福祉サービス等の事業を行う者等との連絡調整その他の便宜の提供を行うとともに、新たな支給決定、又は地域相談支援給付決定に係る申請の勧奨及び必要な援助を行います。
- ・ モニタリングに当たっては、利用者及びその家族、福祉サービス事業者等との連絡調整を行うとともに、利用者の居宅等を訪問し、利用者等に面接するほか、その結果を記録します。

③サービス等利用計画（障害児支援利用計画）の変更

利用者がサービス等利用計画（障害児支援利用計画）の変更を希望した場合、または事業者がサービス等利用計画の変更が必要と判断した場合は、事業者と利用者双方の合意に基づき、サービス等利用計画（障害児支援利用計画）を変更します。

④障害者支援施設等（障害児入所施設等）への紹介

ご利用者が居宅において日常生活を営むことが困難となったと認められる場合又はご利用者が障害者支援施設等への入院又は入所を希望する場合には、障害者支援施設等（障害児入所施設等）への紹介その他の便宜の提供をいたします。

（２）利用料金（第7条参照）

①サービス利用料金

指定計画相談支援サービス（指定障害児相談支援サービス）に関する利用料金について、障害者総合支援法又は児童福祉法に基づく介護給付費は、事業者が市町村から代理して受領致します。

事業者が法律の規定に基づいて、市町村から計画相談（障害児）支援給付費額を受領する場合（法定代理受領）は、ご利用者の自己負担はありません。

事業者が計画相談支援給付費額（障害児相談支援給付費額）の代理受領を行わない場合は、下記の金額をお支払いいただきます。この場合、利用者に「サービス提供証明書」を交付します。（「サービス提供証明書」と「領収書」を添えてお住まいの区市町村に申請すると計画相談支援給付費（障害児相談支援給付費額）が支給されます。）

②交通費

通常の事業実施地域外の地区にお住まいの方で、当事業所のサービスを利用される場合は、サービスの提供に際し、要した交通費の実費をいただきます。

③利用料金のお支払い方法

前記②の費用は、1か月ごとに計算し、ご請求しますので、翌月 25 日までに以下のいずれかの方法でお支払い下さい。

- | |
|--|
| ア. 窓口での現金支払
イ. 下記指定口座への振り込み
中国銀行玉島北支店
普通 1559085
ウ. 金融機関口座からの自動引き落とし |
|--|

8. サービスの利用に関する留意事項

(1) サービス提供を行う相談支援専門員

サービス提供時に、担当の相談支援専門員を決定します。担当の相談支援専門員が交替する場合は、予め利用者に説明するとともに、利用者及びその家族等に対してサービス利用上の不利益が生じないよう十分に配慮します。

利用者から特定の相談支援専門員を指名することはできませんが、相談支援専門員についてお気づきの点やご要望がありましたら、お客様相談窓口等にご遠慮なく相談ください。

9. 利用者の記録や情報の管理、開示について（契約書第9条4項参照）

本事業所では、関係法令に基づいて、利用者の記録や情報を適切に管理し、利用者の求めに応じてその内容を開示します。（開示に際して必要な複写料などの諸費用は、利用者の負担となります。）保存期間は、指定計画相談支援サービスを提供した日から5年間です。

* 本事業所における記録の項目は次のとおりです。

- (1) 福祉サービス等の事業を行う者等との連絡調整に関する記録
- (2) サービス等利用計画案及びサービス等利用計画
- (3) アセスメントの記録
- (4) サービス担当者会議等の記録
- (5) モニタリング結果の記録
- (6) 関係機関からの情報提供に関する記録
- (7) 契約書
- (8) 重要事項説明書
- (9) 利用者負担に関する関係書類
- (10) 利用者に関する区市町村への通知に係る記録
- (11) 利用者からの苦情内容等の記録
- (12) 事故の状況及び事故に際しての採った処置についての記録

閲覧・複写の受付	10:00～15:00
----------	-------------

10. 損害賠償保険への加入(契約書第10条参照)

本事業者は、下記の損害賠償保険に加入しています。

保険会社名 損保ジャパン株式会社
 証券番号 N020980799

11. 苦情等の受付について(契約書第15条参照)

(1) 当事業所における苦情の受付及びサービス利用等のご相談(お客様相談係)

サービスに対する苦情やご意見、利用料のお支払いや手続きなどサービス利用に関するご相談、利用者の記録等の情報開示の請求は以下の専用窓口で受け付けます。

○お客様相談係<苦情受付窓口(担当者)> [相談支援専門員] 赤澤慶

○受付時間 毎週月曜日～金曜日 10:00～15:00

<国民の休日及び8/13～15、12/30～1/3を除く>

(2) 行政機関その他苦情受付機関

岡山市障害福祉課	所在地：岡山市北区鹿田町 1-1-1 電話番号 086-803-1235
岡山県運営適正化委員会	所在地：岡山市北区南方 2-13-1 電話番号 086-226-9400

1 2. 要医療児者支援体制について

要医療児者支援体制加算	35 単位／月
-------------	---------

重症心身障害など医療的なケアを要する児童や障害者に対して適切な計画相談支援等を実施するために、医療的ケア児等コーディネーター養成研修を修了しているものを配置する。

1 3. 行動障害支援体制について

行動障害支援体制加算	35 単位／月
------------	---------

強度行動障害の状態にある者（児）に対し、適切な障害特性の評価及び計画を作成するため、強度行動障害支援者養成研修（実践者研修）を修了しているものを配置する。

年 月 日

指定計画相談支援サービス（指定障害児相談支援サービス）の提供の開始に際し、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

管理者名 栢原隆行

説明者職名 相談支援専門員 氏名 _____

私は、本書面に基づいて事業者から重要事項の説明を受け、指定計画相談支援サービス（指定障害児相談支援サービス）の提供開始に同意しました。

利用者住所 _____

氏名 _____

上記代理人住所 _____

氏名 _____

※この重要事項説明書は、厚生労働省令第28号（平成24年3月13日）第5条又は厚生労働省令第29号（平成24年3月13日）第5条の規定に基づき、利用申込者又はその家族への重要事項説明のために作成したものです。