

従業員向け	放課後等デイサービス評価表
-------	---------------

○ 本評価表は、放課後等デイサービスに従事する従業員の方に、事業所の自己評価していただくものです。

「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業員の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。		○	学習スペースとフリースペースを分け、個別課題を収納できるようにしたことで、課題に取り組む姿勢が向上しましたが、集団レクリエーション時は狭さを感じてしまいます。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		必要な有資格者の配置が今のところ出来ていますが、職員の有給を考えると余裕はありません。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか	○		設備全体は古いですが、利用児童の身体状況や特性に応じて、視角指示や玄関に長椅子を設置したり、トイレ、玄関から居間に掛けて手すりを設置している。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		全体的構造が狭いが活動に合わせた使い方をしている。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		間仕切りを置き対応している。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		長期休み以外の午前中を利用し実施している。可能な限り参加していただくよう働き掛けよう調整し実施している。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		同上
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	同上

	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		人員に余裕がなく十分とは言えませんが、強度行動、メンター等の受講等、職員の質の向上を図っています。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		5領域が盛り込まれた支援プログラムを公表している。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		相談支援事業所様と一体的に実施することで、家庭外側と家庭内等の様子が分析しやすくなり、計画立案がしやすい。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		同上
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		同上
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		個別記録に記録し、変化等を記載し振り返りやモニタリングに活用している。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		今後も継続的に実施していきます。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		今後も継続的に実施していきます。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		季節を感じるプログラムを必ず入れている。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		個別・集団活動を支援計画に組み合わせ実施されています。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		個別記録に記録し、変化等を記載し話し合っている。

	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		○	同上
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		同上
	23	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		個別記録に記録し、変化等を記載し振り返りやモニタリングに活用している。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っているか。	○		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		医療関係との連携は不十分に感じますが、必要な情報が共有できるよう連携を強化したいと思います。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○	地域の児童との交流ができるよう努めたいと思います。

	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	○		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		新入学児や保育園等に通っていない児童に対し、保護者の同意の上、集団での活動や学校への見学を実施している。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		S N S等で日頃より連絡を密にしている。定期的に保護者面談を実施し、少なくとも年2回話し合う機会を設けております。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		定期的に保護者面談を実施し、少なくとも年2回話し合う機会を設けております。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		契約時、更新時期に説明すると共に随時説明が必要になった際は実施しています。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		定期的に保護者面談を実施し、少なくとも年2回話し合う機会を設けております。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		同意を得ています。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	○		面談等を実施し、方向性等の助言や必要に応じて相談支援事業所や行政にも参加していただきながら実施しています。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		夏祭りや食事会を実施している。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		相談支援事業所、行政担当者と連携し、必要に応じ速やかにニーズに応えられるようにしております。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		今後も継続して参ります。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		今後も継続して参ります。

	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		SNS等、送迎等のお時間では足りない部分を保護者様のご都合の良い日時で調整、確認しております。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		誰でも参加出来る食事会を毎月第三土曜日に開催している。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		今後も継続的に実施していきます。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		事前相談、契約時に必ず確認しています。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		同上
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		年2回内部研修と訓練を実施しています。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		随時周知しています。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		事業所内で共有し、話し合う機会を常に設けております。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		今後も継続し実施していきます。

保護者向け	放課後デイサービス評価表
-------	--------------

(保護者の皆さまへ)

○本評価表は、放課後デイサービスを利用するお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をいただくものです。

「はい」「どちらともいえない」「いいえ」「わからない」のいずれかに○を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。					
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。					
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境（※1）になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。					
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間になっていると思いますか。					
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。					
	6 事業所が公表している支援プログラム（※2）は、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。					
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後デイサービス計画（個別支援計画）（※3）が作成されていると思いますか。					
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。					
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。					
	10 事業所の活動プログラム（※4）が固定化されないよう工夫されていると思いますか。					
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。					
	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。					
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング（※5）等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。					
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状態について共通理解ができていると思いますか。					
保 護 者 へ の 説 明 等	16 定期的に、園芸や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。					
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。					
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。					
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。					
	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。					
	21 定期的に運営やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や事業に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。					
	22 個人情報取扱いに十分に留意されていると思いますか。					
	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。					
非 常 時 等 の 対 応	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。					
	25 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。					
	26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際状況等について説明がされていると思いますか。					
	27 こどもは安心感をもって通所していますか。					
満 足 度	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。					
	29 事業所の支援に満足していますか。					

※2 「支援プログラム」とは、事業所における総合的な支援の推進と事業所が提供する支援の見える化を図るため、事業所で行われている取組等について示し、公表することが求められています。

※3 「放課後等デイサービス計画（個別支援計画）」は、放課後等デイサービスを利用する個々のこどもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援方針や支援目標及び活動の目標、生活全体の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成し、保護者等への説明を行うとともに同意を得ることが義務付けられているものです。

※4 「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。こどもの発達状況や障害の特性等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	Touch		
○保護者評価実施期間	令和7年2月10日		～ 令和7年2月28日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	6名	(回答者数) 3名
○従業者評価実施期間	令和7年2月13日		～ 令和7年2月18日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5名	(回答者数) 5名
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年 2月20日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	各職員の特技や地域の特性である山と海的环境を存分に生かし、自然に親しみながら体験や経験を得られるよう、農育・木育等資源を活用出来ていること。	体験することは大きな自己成長に繋がるものですが、怪我や危険のリスクが高まります。参加には保護者様の同意は必ずですが、釣り・カヤック・海水浴・電動工具を用いる木工、雪山遊び・スノーモービル体験等、経験することで学ぶを大切にしております。	経験したことが活かせるようになること。
2	毎月第三土曜日にご利用児童やその家族、地域の方々が集まって交流できるよう食事を開催しております。その場でお話が出来ない場合は、個別に面談を実施し相談や助言させていただいております。	参加自由で無料の食事会を実施しています。利用時の様子だけではなく、御家族と過ごす外の様子を拝見出来ることは、療育支援との結びつきに繋がっております。	月2回程度、内容を変え実施出来ることで交流ができること。
3	志のある職員と一緒に子ども達の利益を考えながら取り組めることが強みである。	特異に好きなことや得意なこと、また嫌いなことや不得意だとされている事が、曖昧で不明確だったりするため、イメージと行動の結びつけが出来ず、こだわりが強まったりするため、個別支援のタイミングを皆で話し合い、チームとしての統一し実施しています。	児童の利益を第一に職員間の打ち合わせを密にし、継続した支援をして参ります。

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	ハード面で、室内スペースが十分とは言えず、身体的な活動に制限がある。	定員は少ないですが、身体的な活動となると狭いです。工夫しながら活動を行っていますが、集団活動では狭さを感じてしまいます。	運動に十分なスペースではありませんが、スペースを工夫しながら活用していく。出来ない活動はありますが、その他の活用出来る資源を利用しながら補っていくようにします。
2	学習スペースはあるが、取り組み中に集中出来る環境ではない。	他児の声や動きが見えるため、集中出来ないことがある。別室での取り組みが出来るが、職員数が足りず目が行き届かなくなる等の問題がある。	集中できる環境を整えるため、学校の学習机と椅子を配置して課題に取り組むことができるようにしています。他児の遊びの場との距離が近く視覚に入ってしまう。
3	毎月発行お便り、保護者様向けの他、ホームページやSNS等の外部へ発信する作業が出来ていない。	空き時間で作成出来ず完全に能力不足です。	今後プロにお任せする等検討したいと思います。

公表 養者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	Touch	公表日	令和7年 3月 5日
		利用児童数	令和7年 2月28日 (6名)
			(数)
			回収数 2

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	1	1			身体が大きくなっている分、長期刊み等利用児さんが多い時は大変そうに思	活動内容や人数に合わせて、テーブル等の配置を変え、狭いながら工夫しております。	
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	2						
	3 生活空間は、こどもにわかややすく機能化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。				2			
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	2						
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	2						
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。				2			
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	2						
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	2						
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	2						
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	2						
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	1			1			
	保護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	2					
		13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	2					
		14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	2					
		15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状態について共通理解ができていますか。	2					
16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。		2						
17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。		2						
18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。			1		1	保護者会等はあるが、定期的ではないので定期的に行っていただきたいです。	定期開催出来ずよう努めて参ります。	
19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。		2						
20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。		2						
21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。		1	1					
22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	2							
非常 時 等 の 対 応	23 事業所では、事故対応マニュアル、緊急時対応マニュアル、初動マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	1			1			
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	1			1			
	25 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	2						
	26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	2						
満 足 度	27 こどもは安心感をもって通所していますか。	2						
	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。	2						
	29 事業所の支援に満足していますか。	2						

公表 関係における自己評価結果

実施年度	Team	項目	達成率	評価
		コメント	はい	いいえ
1	1	利用者が業務推進活動からヘルスとの協働で課題を解決しているか。	○	○
2	2	関係者やごとの関係性に対して、協働の成果は顕著であるか。	○	○
3	3	本事業は、ごとの状況やニーズを踏まえた関係性に基づいており、また、事業の推進は、関係者同士の、ハイパーリンクの協働関係、相互の協働関係に基づいて行われているか。	○	○
4	4	本事業は、関係、関係よく進んでいるか。また、ごとの協働関係は顕著であるか。	○	○
5	5	必要に応じて、ごとの協働関係や協働を促進するための活動を行っているか。	○	○
6	6	業務推進を促進するためのPC、クラウド、印刷機など導入しているか。	○	○
7	7	関係者やごとの状況やニーズを踏まえた関係性に基づいており、また、事業の推進は、関係者同士の、ハイパーリンクの協働関係、相互の協働関係に基づいて行われているか。	○	○
8	8	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
9	9	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
10	10	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
11	11	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
12	12	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
13	13	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
14	14	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
15	15	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
16	16	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
17	17	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
18	18	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
19	19	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
20	20	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
21	21	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
22	22	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
23	23	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
24	24	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
25	25	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
26	26	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
27	27	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
28	28	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
29	29	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
30	30	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
31	31	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
32	32	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
33	33	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
34	34	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
35	35	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
36	36	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
37	37	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
38	38	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
39	39	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
40	40	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
41	41	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
42	42	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
43	43	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
44	44	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
45	45	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
46	46	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
47	47	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
48	48	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
49	49	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
50	50	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
51	51	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
52	52	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
53	53	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○
54	54	関係の推進を促進する協働を促しているか、その内容も業務推進に基づいているか。	○	○