

個人情報保護規程

第1条(目的)

本規程は、【訪問看護 マナ】(以下「当事業所」という)が提供する訪問看護サービスにおいて、利用者およびその家族の個人情報を適切に保護し、個人情報保護法および関係法令を遵守することを目的とする。

第2条(個人情報の定義)

本規程における個人情報とは、氏名、住所、電話番号、健康状態、診療・看護内容、家族構成等、特定の個人を識別できる情報をいう。

第3条(個人情報の取得)

- 個人情報は、訪問看護サービス提供に必要な範囲に限定して取得する
 - 取得にあたっては、利用目的を明示し、本人または家族の同意を得るものとする
-

第4条(利用目的)

取得した個人情報は、以下の目的にのみ利用する。

- 訪問看護サービスの提供
- 医師、介護支援専門員等との連携
- 介護保険・医療保険請求業務

4. 法令に基づく報告・届出
 5. サービス向上のための内部資料作成(個人が特定されない形)
-

第 5 条(第三者提供)

1. 本人の同意なく第三者へ個人情報を提供しない
 2. ただし、以下の場合はこの限りではない
 - 法令に基づく場合
 - 人の生命・身体の保護に必要な場合
 - 多職種連携において、あらかじめ同意を得ている場合
-

第 6 条(安全管理)

1. 紙媒体の記録は施錠可能な場所に保管する
 2. 電子情報はパスワード設定等の安全対策を行う
 3. 個人情報の持ち出しは業務上必要最小限とする
 4. 不要となった個人情報は、適切な方法で廃棄する
-

第 7 条(職員の責務)

1. 職員は業務上知り得た個人情報を第三者に漏らしてはならない
 2. 退職後も守秘義務を負う
 3. 個人情報保護に関する研修を定期的に受講する
-

第 8 条(事故発生時の対応)

個人情報の漏えい・紛失等が発生した場合は、速やかに管理者へ報告し、被害拡大防止および再発防止策を講じる。

第 9 条(規程の見直し)

本規程は、法令改正や運用状況に応じて適宜見直すものとする。

附則

本規程は

令和 7 年 4 月 1 日より施行する。
