

職場環境要件

法人理念	私たちは感謝と謙虚を忘れず、情熱を持って笑顔があるれるデイサービスを作ります。 良いサービスは一生懸命仕事をする職員から生まれるものです。介護という仕事に真摯に向き合っている職員が働きやすい職場を作ります。
企業方針	① 協働性、共同体。キズナと輪を大切にします。 ② 一人では、できないことでも志がある仲間と助け合うことで、0→1に変えられる可能性に満ちた会社を作ります。 ③ 子どもたちが希望を持てる明日のための企業運営を行います。 ④ 職員は財産である。一生懸命頑張る職員を大切にします。多様化する社会の中で、職員一人一人の個性やライフスタイルを尊重し、働きやすい会社を作ります。 ⑤ 支えてくれている家族に感謝し、利用者のために毎日全力で頑張ります。
給与体系又は給与表の導入	就業規則、給与規定、賃金体系に基づき、職種や役職などに応じて設定しています。また、別途資格手当、通勤手当、処遇改善加算を支給します。
職員採用と育成について	職員は財産である。合同会社harebareの採用条件は人柄です。経験者はもちろん、未経験者や子育て・介護中の方、中高齢者の方でも、人柄が良い方を採用します。入職者は、入社後1か月は指導マニュアルに沿って指導者がマンツーマンで懇切丁寧に指導しています。不安が解消できるよう指導を行っています。
キャリアパス制度の導入	職員と意見を交換し、技能・資質向上のための目標を設定します。具体的には次の通りとします。 (1) 職員の賃金は、給与規定や賃金体系に照らして、本人の経験、技能、職務遂行能力を考慮して、正社員には月額手当、短時間労働は、時間給の増額を配慮します。(2) 研修機会のある場合は、勤務時間中の参加を積極的に薦めます。 (3) OJTによる技術指導を実施し、職員の技能・資質向上を図ります。 (4) 資格取得のための支援を積極的に実施します。その場合は、勤務調整や休暇の付与（原則として出勤として取扱う）、研修費の補助を行います。 (5) 資格取得のための支援を次の通り積極的に実施します。資格は自分の財産になることはもちろんのこと、会社への貢献度も非常に高いものです。意欲がある職員には資格取得を奨励します。 ①介護職員初任者研修 ②介護福祉士実務者研修 ③認知症介護実践者研修、認知症介護リーダー研修 ④介護支援専門員実務研修受講試験な

	ど (6) 管理者には、管理者手当を支給します。主任には、主任手当を支給します。
特徴ある研修等	高齢者虐待防止、感染症予防、ＢＣＰ実地研修等を事業所内で行っています。
人材育成を目的とした面談の実施	新規入職者の場合、入社後1か月に所属長による面談を実施しています。その後は、定期的に個別面談を行います。

特徴ある休暇・勤務制度	勤務時間は8時から17時までです。残業はありません。学童保育の送迎で8時までに出勤できない場合は、出勤を8時15分にするなど柔軟な勤務体制を構築しています。職員が「お互い様」という気持ちで仕事ができていることがデイサービスいろはの強みです。1か月の平均勤務日数は20日。公休日は、日曜日・祝日・盆・年末年始です。誰もが気兼ねなく有給休暇を取得することができます。1年間に最低5日は有給休暇を取得しています。 参観日や持久走大会、10歳の集いなど、学校行事がある場合の休暇や中抜け、子どもの看護休暇、短時間労働もできます。
職員の福利厚生(独自制度)	インフルエンザ予防接種代を支給。制服支給。
職員の健康管理のための取組	全職員に年に1回定期検診(会社負担)を実施しています。また、生理などで体調不良時は、勤務変更や当日の役割を変更します。
事業計画作成への職員の関与や評価・見直し、職員の満足度を把握する仕組み等	日頃より職員との対話を重視しており、職場環境の改善に努めています。業務を効率的且つ簡素化するために、タブレット端末を使用します。定期的に個人面談を行い、職員の状況を把握するようにしています。 感染症予防マニュアル、事故マニュアル、災害マニュアル、ＢＣＰを完備している。虐待防止委員会、衛生管理委員会を設置しています。
地域交流の状況	職場体験の実施。自治会行事への参加。宇部フロンティア大学祭に参加。