

令和7年度 認定こども園 博愛保育園 事業計画

事業計画の概要

今年度より認定こども園に移行し、幅広く園児の受け入れが可能となり、保育に加え教育的内容を追加した運営になります。今まで培ってきたものを大切に、時代の変化に即した取り組みをして、発展をさせていきたいと思っています。

1. 職員配置 … 別紙1 参照

2. 保護状況

保護状況(定員250人)

(令和7年4月1日)

項 目 措置別	年 齢 別 児 童 数 (人)						計
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
入所児童数	7	40	48	49	50	49	243
管外受託児	0	0	0	0	0	0	0
計	7	40	48	49	50	49	243

3. 保育行事

月 日	内 容	月 日	内 容
4月 1日	入園式	10月 7.8日	祖父母参観
4月 2～14日	導入期	10月 16日	遠足
4月 2～14日	個人面談	11月 11～20日	個人面談
5月 9日	交通安全教室	11月 11～20日	作品展
5月 28.29日	鯉のぼり参観	11月 21日	お菜洗い
6月 11日	遠足	12月 16～17日	クリスマス参観
6月 19日	プール開き	12月 23日	餅つき大会
7月 10日	不審者訓練	12月 27日	終業式
7月 18日	引き渡し訓練	12月 29日～1月 3日	年末年始休業
8月 7日	終業式	1月 6日	始業式
8月 18日	始業式	1月 9日	子ども新年会
8月 25～27日	プール参観	2月 3日	豆まき
8月 29日	プール閉い	2月 8日	お別れ会
9月 27日	運動会	3月 3日	一日入園
		3月 13日	修了式
		3月 14日	卒園式

その他

(1) 安全指導・避難訓練

毎月 1 回、園長が交通安全や防火、防災、誘拐等テーマを決めて安全について話をする。
安全指導のあと、火災や地震、土砂、水害災害等を想定し、避難訓練を行う。

引き渡し訓練を通して、保護者との連携確認、課題改善を図る

(2) 誕生日会

毎月の誕生児に、手作りカードをプレゼントし、歌を歌って皆でお祝いする。職員の工夫した出し物で楽しむ。おやつには、デコレーションケーキで記念写真を撮り、ローソクを吹き消してから皆で切り分けて食べる。

(3) 歯磨き指導

月 1 回歯科医師を中心に歯の清潔や虫歯の原因についてなど、ペープサート等の教材を使って子ども達に理解しやすいように指導する。

(4) 体操教室

敏捷性を養うことを目的に、月2，3回長野体育指導センターの先生からマット、跳び箱、ボール、鉄棒、縄跳び、プール活動などの指導を受ける。

(5) わくわくタイム

年長児を対象に学研から派遣講師を招き年間30回、文字と数の基本を学ぶ。

(6) 健康診断・歯科検診

年2回、それぞれの嘱託医に診ていただき、園児の健康診断をする。

・高木クリニック 高木 清先生 ・永島歯科医院 永島 康弘先生

(7) 身体測定

毎月1回誕生日会付近の一週間で身長、体重を測定し、4月、10月の2回胸囲を測定し記録するとともに、保護者に伝え成長を喜び合う。

(8) 避難訓練・不審者訓練

6月、2月の年2回、消防署から職員を派遣して頂き、火災や地震を想定した避難訓練を行う。職員は、119通報訓練と年2回の消火訓練も同時に行う。

最低年1回、警察署指導による不審者訓練を行う。

(9) 尿検査・視力検査

6、7月視力検査、9月尿検査は、年中、年長児全員を対象に行う。

(10) 安全管理

遊具点検 … 安全指導日 毎日の活動前 プール組み立て 解体時
業者による点検(年に1回)

砂場点検・消毒 … 安全指導日 及び 毎朝自由遊び前

(11) 使用済みおむつの処分について

保育環境改善等事業の実施に伴い、使用済みおむつを保育園側が処分を行う。

(12) 保育料等の徴収について

三菱UFJファクター(株) のワイドネットシステムにより、1 家庭ごとに保育料等の徴収を口座振替処理とする。 また、その振替手数料は保護者負担とする。

4. 特別保育事業

- (1) 延長保育促進事業 … (平 日) 開所時間 7 時 15 分 閉所時間 19 時 30 分
(土曜日) 開所時間 7 時 30 分 閉所時間 18 時 30 分
- (2) 保育所地域活動事業… 世代間交流事業
- (3) 障がい児保育事業 … 2 歳児 0 名 3 歳児 0 名
4 歳児 1 名 5 歳児 4 名
- (4) 地域子育て支援拠点事業
… センター開放 毎週火・水・木曜日 9 時から 14 時
電話相談 (月～金) 9 時から 16 時 育児相談 要予約
地域の子育て関連情報の提供 講演会・講習会の実施
父と子のふれあい広場の実施
担当職員：笹川 理加、武田 早季

5. 特別保育事業 (自主事業)

- (1) 一時預り保育 平日 8 時 30 分～16 時 30 分

6. 研修・会議実施計画

(1) 園内研修

- 新任職員研修…博愛保育園、松ヶ丘保育園の園長、主管保育教諭が、新任職員に研修を行う。
 - ・社会人としての心構え
 - ・服務心得
 - ・怪我、事故の対応について
- 職員会議
毎月 2 回、第 2、第 4 水曜日 行事についての打ち合わせ、係りの連絡、ケース会議、安全対策、事故発生防止のための委員会及び従業者に対する研修、研修報告他、保育全般の問題点等職員全体で話し合う。
- 給食会議
毎月 1 回職員全体で、献立の内容、子どもの嗜好他、歯科指導の立場から食事全般について問題点等話し合う。
- 保育会議
毎月 1 回職員全体で、カリキュラムについて、遊びについて等、保育内容全般について話し合う。
- 防災会議
年 2 回職員全体で、災害発生時の役割分担、連絡網、避難経路等について火災、地震、不審者等を想定し、話し合う。
- 園長、主管保育教諭会議
必要に応じて、博愛保育園、松ヶ丘保育園各園長、主管保育教諭により、職員構成、保育内容、年間行事計画、園内研修等の問題について話し合う。

○研修委員会

毎月1回、博愛保育園、松ヶ丘保育園の各園長、主管保育教諭、研修委員により、合同研修のあり方、進め方について話し合う。

○安全衛生委員会

毎月1回、総括安全衛生管理者、産業医、衛生管理者、保育教諭、栄養士により、職場の安全、及び職員の健康障害、労災の防止や健康増進、教育を目的として話し合う。

○障害児担当会議（加配の会）

毎月1回、園長、主管保育教諭、加配担当保育教諭及びその他のクラス担任（特性のある子どもに関わる保育教諭）により、子どもの様子、困りごと等の情報を共有し、継続してできる個別・クラス対応の支援方法を話し合う。

(2) 各種研修会・会議参加計画 … 別紙 2 参照

その他、各種研修に各職員ができるだけ平均して参加し、資質の向上に努める。

7. 施設事業管理

(1) 会 計

経理規定により、必要な諸帳簿・台帳を備える。

(2) 設備関係

設備管理台帳により、不具合、不備を定期的に点検し修繕する。

(3) 器具・備品・構築物関係

2社以上の見積りを取り、適正価格、製品、工期等確認の上購入、設置工事等依頼する。

(4) 備品関係

事務用品、保育用品、給食用具等必要に応じて検討し購入する。