重要事項説明書（指定訪問看護）

訪問看護・訪問リハビリテーションサービスの提供にあたり、当事業所が説明すべき重要事項は以下のとおりです。

1. 当事業所の概要

(1) 事業者の概要

事業所名	医療法人社団 白友会
所在地	東京都江東区
連絡先	03-5875-9812
代表者名	代表理事 白石英晶

(2) 事業所の概要

事業所名	医療法人社団 白友会 はるナースステーション
所在地	東京都江東区門前仲町2丁目2-16 ひまわり 101
連絡先	03-6458-8213
管理者名	上元 達仁
サービス種類	指定訪問看護
介護保険指定番号	~~~~~
サービス提供地域	江東区およびその周辺地域

2. 事業の目的・運営方針

(1) 目的

要介護状態と認定されたご利用者様に対し、訪問看護のサービスを提供し、居宅においてご利用者様がより自立した日常生活を営むことができるように、支援することを目的にサービスを提供します。

(2) 運営方針

ご利用者様の心身状態に応じた適切な訪問看護のサービスを、24 時間体制で提供します。訪問看護のサービス実施にあたり、サービス従事者の確保・教育・指導に努め、ご利用者様個々の主体性を尊重して、地域の保健医療・福祉など関係機関との連携により、総合的な訪問看護のサービス提供に努めます。

(3) 営業時間

平日	午前9:00 ~ 午後17:30
土日・祝日	午前9:00 ~ 午後17:30

(4) 職員体制

	資格	常勤	非常勤	計
管理者	看護師・保健師	1名		1名
看護師		1名	2名	3名
理学療法士		名	名	名
事務員		1名	名	1名

3. 訪問看護サービスの提供方法

- (1) 利用者がかかりつけの医師に申し込み、主治医が訪問看護ステーションに交付した指示書により、訪問看護師、理学療法士等が、居宅サービス計画書、ご利用者の状態に応じ、看護計画を立てて訪問看護を実施します。
- (2) 利用者または家族から訪問看護ステーションに直接申し込みがあり、指示書がない場合は、主治医に訪問看護指示書の交付を求めるよう助言します。
- (3) 利用者に主治医がない場合は、主治医を決めて申し込むことを助言します。
- (4) 介護保険法の指定訪問看護の提供に際しては、居宅支援事業者との連携を図ります。

4. 訪問看護サービスの内容

利用者個々に訪問看護計画を作成し、以下の看護サービスを提供します。

- (1) 血圧・体温・呼吸・脈拍等の健康チェックと指導
- (2) 病状・障害・全身状態の観察と指導
- (3) 清拭や洗髪等による全身の清潔の保持、食事や排泄等の日常生活援助
- (4) 褥創の予防と処置
- (5) カテーテルの管理や交換
- (6) リハビリテーション（機能訓練、日常生活動作訓練、介助方法指導、住宅改修、福祉用具アドバイス等）
- (7) ターミナルケア
- (8) 療養生活や介護方法、福祉サービス利用についての相談や指導
- (9) その他在宅療養を継続するために必要な、医師の指示による医療処置

5. 緊急時などにおける対応方法

- (1) 緊急時の対応方法について主治医・利用者と確認して、訪問看護を開始します。
- (2) 訪問看護実施中に利用者の病状に、急変その他の緊急事態が生じた時は、速やかに主治医に連絡し、適切な処置を行う。主治医の連絡が困難な場合は、救急搬送等の必要な処置を講じます。

6. 利用料金について

(1) 介護保険の場合 1単位につき 11.4円

法定代理受領の場合は下記金額の1割、2割又は3割。(ただし、利用者負担の減免、公費負担がある場合などは、その負担額による。)

		(単位数)	利用料			
			10割	1割負担	2割負担	3割負担
指定訪問看護ステーションの場合	20分未満	314	3,579円	357円	715円	1,073円
	30分未満	471	5,369円	536円	1,073円	1,610円
	30分以上1時間未満	823	9,382円	938円	1,876円	2,814円
	1時間以上1時間30分未満	1,128	12,859円	1,285円	2,571円	3,857円
	理学療法士等による訪問の場合(1回につき)	294	3,351円	335円	670円	1,005円
指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所と連携して指定訪問看護を行う場合	月額包括報酬	2,961	33,755円	3,375円	6,751円	10,126円

- 注 夜間(18:00~22:00)又は早朝(6:00~8:00)の場合 上記単位数の25%増
 注 深夜(22:00~6:00)の場合 上記単位数の50%増
 注 理学療法士等による訪問を1日に2回を超えて行った場合 上記単位数の10%減
 注 同一敷地内建物等に対する減算に該当する場合 上記単位数の10%減
 注 1月当たりの利用者が同一の建物に20人以上居住する建物に居住する利用者に対して行う場合 上記単位数の10%減
 注 1月当たりの利用者が同一の建物に50人以上居住する建物に居住する利用者に対して行う場合 上記単位数の15%減
 注 准看護師が指定訪問看護を行った場合 上記単位数の10%減
 注 指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所と連携して指定訪問看護を行う場合において 上記単位数の2%減
 注 准看護師による訪問が1回でもある場合
 注 指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所と連携して指定訪問看護を行う場合において 上記単位数に+800単位
 注 要介護5の者の場合
 注 指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所と連携して指定訪問看護を行う場合において医療保険の訪問看護が必要であるものとして主治医が発行する訪問看護指示の文書の訪問看護指示期間の日数について 1日について-97単位

【その他加算】

		(単位数)	利用料			
			10割	1割負担	2割負担	3割負担
複数名訪問加算(Ⅰ)	30分未満 1回につき	+254	2,895円	289円	579円	868円
	30分以上 1回につき	+402	4,582円	458円	916円	1,374円
複数名訪問加算(Ⅱ)	30分未満 1回につき	+201	2,291円	229円	458円	687円
	30分以上 1回につき	+317	3,613円	361円	722円	1,083円
長時間訪問看護加算	1回につき	+300	3,420円	342円	684円	1,026円
緊急時訪問看護加算(Ⅰ)	1月につき	+600	6,840円	684円	1,368円	2,052円
緊急時訪問看護加算(Ⅱ)	1月につき	+574	6,543円	654円	1,308円	1,962円
特別管理加算(Ⅰ)	1月につき	+500	5,700円	570円	1,140円	1,710円
特別管理加算(Ⅱ)	1月につき	+250	2,850円	285円	570円	855円
専門管理加算	1月につき	+250	2,850円	285円	570円	855円
ターミナルケア加算	死亡月につき	+2,500	28,500円	2,850円	5,700円	8,550円
遠隔死亡診断補助加算	1回につき	+150	1,710円	171円	342円	513円
初回加算(Ⅰ)	1月につき	+350	3,990円	399円	798円	1,197円
初回加算(Ⅱ)	1月につき	+300	3,420円	342円	684円	1,026円
退院時共同指導加算	1回につき	+600	6,840円	684円	1,368円	2,052円
看護・介護職員連携強化加算	1回につき	+250	2,850円	285円	570円	855円
看護体制強化加算(Ⅰ)	1月につき	+550	6,270円	627円	1,254円	1,881円
看護体制強化加算(Ⅱ)	1月につき	+200	2,280円	228円	456円	684円
口腔連携強化加算	1回につき(1月に1回を限度)	+50	570円	57円	114円	171円
サービス提供体制強化加算(Ⅰ)	ステーション及び医療機関の場合 1回につき	+6	68円	6円	13円	20円
	指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所と連携して指定訪問看護を行う場合 1月につき	+50	570円	57円	114円	171円
サービス提供体制強化加算(Ⅱ)	ステーション及び医療機関の場合 1回につき	+3	34円	3円	6円	9円
	指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所と連携して指定訪問看護を行う場合 1月につき	+25	285円	28円	57円	85円

(2) 介護予防訪問看護費の場合 1単位につき 11.4円

法定代理受領の場合は下記金額の1割、2割又は3割。(ただし、利用者負担の減免、公費負担がある場合などは、その負担額による。)

		(単位数)	利用料			
			10割	1割負担	2割負担	3割負担
指定介護予防訪問看護ステーションの場合	20分未満	303	3,454円	345円	690円	1,036円
	30分未満	451	5,141円	514円	1,028円	1,542円
	30分以上1時間未満	794	9,051円	905円	1,810円	2,715円
	1時間以上1時間30分未満	1,090	12,426円	1,242円	2,485円	3,727円
	理学療法士等による訪問の場合(1回につき)	284	3,237円	323円	647円	971円

注 夜間(18:00~22:00)又は早朝(6:00~8:00)の場合	上記単位数の25%増
注 深夜(22:00~6:00)の場合	上記単位数の50%増
注 理学療法士等による訪問を1日に2回を超えて行った場合	上記単位数の50%減
注 同一敷地内建物等に対する減算に該当する場合	上記単位数の10%減
注 1月当たりの利用者が同一の建物に20人以上居住する建物に居住する利用者に対して行う場合	上記単位数の10%減
注 1月当たりの利用者が同一の建物に50人以上居住する建物に居住する利用者に対して行う場合	上記単位数の15%減
注 准看護師が指定訪問看護を行った場合	上記単位数の10%減

【その他加算】

		(単位数)	利用料			
			10割	1割負担	2割負担	3割負担
複数名訪問加算(Ⅰ)	30分未満 1回につき	+254	2,895円	289円	579円	868円
	30分以上 1回につき	+402	4,582円	458円	916円	1,374円
複数名訪問加算(Ⅱ)	30分未満 1回につき	+201	2,291円	229円	458円	687円
	30分以上 2回につき	+317	3,613円	361円	722円	1,083円
長時間訪問看護加算	1回につき	+300	3,420円	342円	684円	1,026円
緊急時訪問看護加算(Ⅰ)	1月につき	+600	6,840円	684円	1,368円	2,052円
緊急時訪問看護加算(Ⅱ)	1月につき	+574	6,543円	654円	1,308円	1,962円
特別管理加算(Ⅰ)	1月につき	+500	5,700円	570円	1,140円	1,710円
特別管理加算(Ⅱ)	1月につき	+250	2,850円	285円	570円	855円
専門管理加算	1月につき	+250	2,850円	285円	570円	855円
12月を超えて理学療法士等による訪問を行う場合	1回につき	-5	-	-	-	-
初回加算(Ⅰ)	1月につき	+350	3,990円	399円	798円	1,197円
初回加算(Ⅱ)	1月につき	+300	3,420円	342円	684円	1,026円
退院時共同指導加算	1回につき	+600	6,840円	684円	1,368円	2,052円
看護体制強化加算	1月につき	+100	1,140円	114円	228円	342円
口腔連携強化加算	1回につき(1月に1回を限度)	+50	570円	57円	114円	171円
サービス提供体制強化加算(Ⅰ)	1回につき	+6	68円	6円	13円	20円
サービス提供体制強化加算(Ⅱ)	1回につき	+3	34円	3円	6円	9円

(2) 医療保険の場合 自己負担額は各利用者の保険負担割合に準ずる

		利用料
訪問看護基本療養費(Ⅰ)	看護師による訪問 週3日まで	5,500円/日
	看護師による訪問 週4日以降	6,550円/日
	理学療法士、作業療法士による訪問	5,500円/日
訪問看護基本療養費(Ⅲ) (外泊中の訪問看護)		8,500円/日
訪問看護管理療養費	月の初日	7,670円/日
	月の2日目以降	3,000円/日

【その他加算】

		利用料
24時間対応体制加算		6,520円/月
特別管理加算	重症度の高いもの	5,000円/月
	上記以外	2,500円/月
特別管理指導加算		2,000円/回
訪問看護ターミナルケア療養費		25,000円/死亡月
緊急訪問看護加算	月14日目まで	2,650円/日
	月15日目以降	2,000円/日
夜間・早朝訪問看護加算(18:00~22:00)・(6:00~8:00)		2,100円/回
深夜訪問看護加算(22:00~6:00)		4,200円/回
退院時共同指導加算		8,000円/回
退院支援指導加算		6,000円/日
	厚生労働大臣が定める長時間の訪問を要する者	8,400円/日
複数名訪問看護加算	看護師等	4,500円/週
	看護補助者	3,000円/回
難病等複数回訪問加算	1日2回訪問した場合	4,500円/日
	1日3回以上訪問した場合	8,000円/日
訪問看護医療DX情報活用加算		50円/月
訪問看護ベースアップ評価料(Ⅰ)		780円/月

(3) 精神科訪問看護

		利用料
精神科訪問看護基本療養費(Ⅰ)	週3日目まで 30分未満	4,250円/月
	週3日目まで 30分以上	5,550円/月
	週4日目以降 30分未満	5,100円/月
	週4日目以降 30分以上	6,550円/月
精神科訪問看護基本療養費(Ⅳ) (外泊中の精神科訪問看護)		8,500円/月
訪問看護管理療養費	月の初日	7,670円/日
	月の2日目以降	3,000円/日

【その他加算】

		利用料
24時間対応体制加算		6,520円/月
精神科緊急訪問看護加算	月14日目まで	2,650円/月
	月15日目以降	2,000円/月
長時間精神科訪問看護加算(90分を超えた場合)		5,200円/回
夜間・早朝訪問看護加算		2,100円/回
深夜訪問看護加算		4,200円/回
複数名訪問看護加算		4,500円/週
訪問看護医療DX情報活用加算		50円/月
訪問看護ベースアップ評価料(Ⅰ)		780円/月

(4) その他の利用料金（保険外サービス）

1) 保険給付対象外のサービス利用料金は、全額ご利用者様の負担になります。

エンゼルケア	1回につき	15,000円
お出かけ・診察付き添い等	1回につき	要ご相談
保険外での自費訪問看護	1時間につき	10,000円～

2) 交通費：**基本無料**。但し、エリア外の訪問の場合は、下記の交通費を実費で別途いただきます。

交通費	1回につき	500円～
-----	-------	-------

3) キャンセル料金

1	ご利用日の前日の18時までにご連絡いただいた場合：	無料
2	ご利用日の前日の18時までにご連絡がなかった場合：	当該基本料金の100%

ご利用者様のご都合でサービスをキャンセルする場合は、上記のキャンセル料金を頂きます。但し、体調不良等正当な事由がある場合は、キャンセル料金はかかりません。キャンセルをされる場合は、至急事業所までご連絡ください。

(5) 利用料金などのお支払方法

毎月月末締めとし、当該月分のご利用料金を翌月27日までに請求しますので、月末までにあらかじめ指定された方法（口座振替）でお支払ください。

(6) その他加算についての同意事項

□訪問看護は、主治医の指示書や居宅サービス計画書、ご利用者の状態に応じ、看護計画を立てて行います。尚、特別な管理を必要とするご利用者（別に厚生労働大臣が定める状態にある場合）に対して、特別管理加算されます。

【 同意します ・ 同意しません 】

□事業所は、電話等により常時対応でき、必要に応じて緊急訪問を行うことができる体制を整えています。計画的な訪問以外を必要とするご利用者の場合は、1ヶ月に1回、緊急時訪問看護加算または24時間対応体制加算がされます。

【 同意します ・ 同意しません 】

□終末期医療、療養生活の支援を行えるように体制を整えています。ターミナルケア加算は、療養の状況次第では算定されます。

【 同意します ・ 同意しません 】

7. サービスの利用方法

(1) サービスの利用開始

訪問看護計画作成と同時に契約を結んだ後、サービス提供を開始いたします。なお、居宅サービス計画の作成を依頼している場合は、事前に介護支援専門員とご相談ください。まずはお電話などでお申し込みください。当社職員がお伺いしてご説明いたします。

(2) サービスの終了

1 ご利用者様のご都合でサービスを終了する場合

サービスの終了を希望する日の7日前までにお申し出ください。

2 当事業所の都合でサービスを終了する場合

やむを得ない事情により、当事業所からのサービス提供を終了させていただく場合があります。その場合は、終了日の1ヶ月までに、文書で通知いたします。

3 自動終了（以下に該当する場合は、通知が無い場合でも自動的にサービスが終了します）

- ・ご利用者様が介護保険施設に入所した場合
- ・介護保険給付でサービスを受けていたご利用者様の要介護認定区分が、非該当〔自立〕と認定された場合 ※非該当〔自立〕と認定された場合は、条件を変更して再度契約することができます。
- ・ご利用者様が亡くなられた場合

4 契約解除

- ・当事業所が、正当な理由なくサービスを提供しない場合・守秘義務に反した場合・ご利用者様やご家族様などに対して、社会通念を逸脱する行為を行った場合や、当事業所が破産した場合は、文書で通知することで、ご利用者様は即座に契約を解約することができます。
- ・ご利用者様が、サービス利用料金の支払いを2ヶ月以上遅延し、料金を支払うように催告したにもかかわらず7日以内に支払われない場合や、当事業所や当事業所のサービス従事者に対して、本契約を継続し難いほどの背信行為、ハラスメント行為など、職員の心身の安全が確保できない事案が確認された場合（暴力・暴言で威嚇する・怒鳴る・性的な発言など）は、当事業所におけるサービス提供を即座に中止・終了させていただく場合があります。

8. 訪問の際の禁止行為

訪問看護師、理学療法士等は、利用者に対する訪問看護サービスの提供にあたって次に挙げる行為は行いません。

- (1) 利用者もしくはその家族等からの金品等の授受。
- (2) 利用者の家族等に対する訪問看護サービスの提供。
- (3) 利用者もしくはその家族等に対して行なう宗教活動、政治活動、営利活動。
- (4) その他利用者もしくはその家族等に行なう迷惑行為。

9. 虐待の防止のための措置に関する事項

- (1) 事業者は、虐待等に対する相談窓口を設置し、利用者の人権の擁護・虐待等の防止に努めます。
- (2) 事業者は、サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者（利用者の家族等利用者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに利用者が住所を有する市町村に連絡を取り、必要な処置を講じます。
- (3) 虐待防止の為に指針の整備をします。
- (4) 虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催し、その結果について事業所内で周知徹底します。
- (5) 虐待防止の為に研修会を定期的に実施します。

10. 身体拘束に関する事項

- (1) 利用者又は他の利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束を行わないものとします。
- (2) 身体拘束を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録するものとします。

11. サービス利用にあたっての禁止事項について

利用者様、ご家族様、関係者等において、次に掲げるいずれかの事由が発生した場合は、やむを得ずサービスを終了する場合があります。

- (1) 従業者に対して行う暴言、暴力、嫌がらせ、誹謗中傷などの迷惑行為。
- (2) パワーハラスメント、セクシャルハラスメント、カスタマーハラスメントなどの行為。
- (3) サービス利用中に従業者の写真や動画撮影、録音などを無断で SNS などに掲載すること。

12. 苦情申立・虐待相談窓口について

当事業所に対する御相談は以下の専用窓口で受け付けます。

受付時間：月曜日から金曜日 9 時 00 分～17 時 30 分

- ・苦情受付窓口：はるナースステーション 上元 達仁 03-6458-8213
- ・虐待相談窓口：はるナースステーション 上元 達仁 03-6458-8213
- ・上記以外の連絡先：はる内科・呼吸器内科 門前仲町院 03-5875-9812（代表）

○第三者機関窓口

- ・国民健康保険団体連合会（国保連）：(03) 6238-0177
- ・江東区区役所 福祉部 介護保険課 介護サービス利用相談 窓口：区役所 3 階 3 番：03-3647-9099
- ・江東区区役所障害者虐待防止センター：03-3647-8003

13. 非常災害時の対応

防災管理についての責任者を定め、必要な介護サービスが継続的に提供できる体制を構築する観点から火災・風水害・地震等の自然災害並びに感染症に対処するため、事業継続に向けた計画等の策定、研修の実施、訓練（シミュレーション）を年に2回以上、実施します。

14. 事故発生時の対応

・事故が発生した場合は、直ちに利用者の家族、主治医、居宅介護支援事業所または地域包括支援センター等に連絡するとともに、応急手当等必要な措置を施し、関係市町村へも連絡します。

・損害賠償責任：事業者は、本契約に基づくサービスの実施に伴って、自己の責に帰すべき事由により契約者に生じた損害について賠償する責任を負います。第14条に定める守秘義務に違反した場合も同様とします。但し、契約者に故意又は過失が認められる場合には、契約者の置かれた心身の状況を斟酌して相当と認められる時に限り、損害賠償額を減じることができるものとします。事業者は、前項の損害賠償責任を速やかに履行するものとします。

(損害賠償がなされない場合) 事業者は、自己の責に帰すべき事由がない限り、損害賠償責任を負いません。とりわけ以下の各号に該当する場合には、事業者は損害賠償責任を免れます。

1. 契約者が、契約締結時にその心身の状況及び病歴等の重要事項について故意にこれを告げず、又は不実の告知を行ったことにもつぱら起因して損害が発生した場合
2. 契約者が、サービスの実施のため必要な事項に関する聴取・確認に対して故意にこれを告げず、又は不実の告知を行ったことにもつぱら起因して損害が発生した場合
3. 契約者の急激な体調の変化等、事業者が実施したサービスを原因としない事由にもつぱら起因して損害が発生した場合
4. 契約者が、事業者及びサービス従事者の指示・依頼に反して行った行為にもつぱら起因して損害が発生した場合

15. その他（留意点）

- (1) ご利用者様が、病気・怪我などで健康上に問題がある場合や、サービス当日の健康チェックの結果、体調が悪い場合は、サービスの変更または中止する場合があります。
- (2) 訪問看護のサービスご利用中に体調が悪くなった場合は、サービスを中止する場合があります。その場合は、ご家族様または緊急連絡先に連絡するとともに、必要な措置を適切に行います。
- (3) ご利用者様に、他のご利用者様の健康に影響を与える可能性のある疾患（感染症）が明らかになった場合は、速やかに事業所に申告してください。治癒するまで、サービスのご利用はお断りする場合があります。
- (4) 当院の看護師の体調不良や台風や地震等の震災時などは訪問日程の変更を相談させていただく場合があります。
- (5) 前後で他の療養者宅へ訪問しており、状況次第では訪問予定の時間に遅れる場合があります。大幅に遅れる場合はご連絡いたします。
- (6) ご利用者様からの訪問する看護師の指名／指定に関しては、原則対応しかねます。
- (7) 訪問する看護師側の個人情報保護として、本人の許可なく訪問中の看護師の様子の撮影やSNSへの投稿、個人間での連絡先の交換や直接の訪問などは禁止行為とさせていただきます。発覚した場合は然るべき対応をさせていただきます。
- (8) 利用者は、当事業所が提供するサービスで定められたサービス以外の業務を事業者へ依頼することはできません。
- (9) 訪問看護サービスの実施に関する指導はすべて事業者が行います。ただし、訪問看護サービスの実施にあたって利用者の事情・意向等に十分配慮をします。
- (10) 訪問看護サービス実施のために必要な備品等(水道・ガス・電気を含む)は無償で使用させていただきます。
- (11) 訪問リハビリは、ご利用者の心身の状況に十分配慮して実施しますが、まれに運動後の筋肉痛や内服薬の影響による皮膚の内出血、重度の骨粗鬆症による骨折など、身体に不調をきたすことがあります。
- (12) 保険サービスとなるため、お手持ちの医療保険証や介護保険証が、更新などに伴い変更になった際は、都度で訪問者もしくは事務所までご連絡ください。