

(別紙)

障害児支援分野のICT導入モデル事業 事業報告書

自治体名 長野県 千曲市

【基本情報】

フリガナ	コウドウガイシャコバヤシカイゴソウダンシツ
法人名	合同会社こばやし介護相談室
フリガナ	コバヤシカイゴソウダンシツ
事業所名	こばやし介護相談室
提供サービス（複数のサービスを提供している場合は、主たる1つのみ選択）	
障害児相談支援	
職員数（常勤換算数）【「全職員の月間勤務時間数」/「常勤職員の月間勤務時間数」にて算出（産休・育休、休職は除く）】	1人
ICT機器等導入完了日	令和7年2月23日

※行・列の追加は行わないでください。

(1) モデル事業の実施以前における当該事業所のICT機器等の導入・活用状況

業務内容	ICT機器等の導入・活用状況
支援記録の作成	③ICT機器等を導入している（多くの事務作業が電子化されている）
職員間の情報伝達・情報共有	③ICT機器等を導入している（多くの事務作業が電子化されている）
請求業務	③ICT機器等を導入している（多くの事務作業が電子化されている）
勤怠管理	③ICT機器等を導入している（多くの事務作業が電子化されている）
シフト表作成	③ICT機器等を導入している（多くの事務作業が電子化されている）
給与業務	③ICT機器等を導入している（多くの事務作業が電子化されている）

※「業務内容」に応じ、ICT機器等の導入・活用状況を選択してください。

- ①ICT機器等を導入していない（紙のみで対応）
- ②一部、ICT機器等を導入・活用している（紙とICT機器等に対応）
- ③ICT機器等を導入・活用している（全てICT機器等に対応）

(2) モデル事業実施によるICT機器等の導入状況

ICT機器等の種別	導入目的	製品名	台数	備考
③タブレット	①作業の迅速化	13インチpadpro(M4)WIFI+ Cellular s/IPADPRO13-512シロ (SBK)	1	

※「ICT機器等の種別」については次の中から選択し、その種別ごとに導入目的、製品名、台数等を記載してください。

- ・情報端末等・・・①パソコン、②スマートフォン、③タブレット、④インカム
 - ・ソフトウェア・・・⑤記録・情報共有・請求関連業務ソフト、⑥勤怠管理・シフト表作成・人事給与関連業務ソフト
 - ・通信環境機器・・・⑦Wi-Fi・ルーター
- なお、「⑧その他」を選択した場合には、「備考欄」に、ICT機器等の種別を記載してください。

※「導入目的」については、次の中から特に該当する番号を選択してください。

- ①作業の迅速化（支援記録の作成など）
 - ②情報の共有化（職員間の情報伝達・情報共有など）
 - ③業務の統合化（請求業務、勤怠管理、シフト表作成、給与業務など）
 - ④その他
- なお、「④その他」を選択した場合には、「備考欄」に、導入目的を記載してください。

(3) モデル事業を活用して改善を図った業務におけるICT機器等の導入前後の業務時間、作成文書量の状況

① ICT機器等導入前の業務時間内訳

業務内容	業務従事者数	発生件数		C.1件当たりの 平均処理時間	年間業務時間 D (B×C)	1人あたり 業務時間 (D/業務従事者数)	備考
		A.ひと月当たり 発生件数	B.年間発生件数 (A×12)				
⑦その他	1人	34件	408件	120分	816時間	816時間	アセスメントモニタリング支援経過記録支援計
			0件		0時間	#DIV/0!	
			0件		0時間	#DIV/0!	
			0件		0時間	#DIV/0!	
			0件		0時間	#DIV/0!	
		34件	408件	120分	816時間	816時間	

※「具体的な業務内容」については、①支援記録の作成、②職員間の情報伝達・情報共有、③請求業務、④勤怠管理、⑤シフト表作成、⑥給与業務、⑦その他から選択してください。
なお、「その他」を選択した場合には、「備考欄」に、業務内容を記載してください。

以下の※1及び※2については、ICT機器等導入前の実際の業務状況に即した算出をお願いします。

<※1>A. ひと月当たり発生件数の算出方法

モニタリング該当者+計画書作成者+電話による相談+面談による相談+アセスメント作成+サービス事業所+保険者+学校・保育園との連絡調整の合計数

<※2>C. 1件当たりの平均処理時間の算出方法

モニタリング該当者+計画書作成者+電話による相談+面談による相談+アセスメント作成+サービス事業所+保険者+学校・保育園との連絡調整の合計時間数

② ICT機器等導入後の業務時間内訳

業務内容	業務従事者数	発生件数		C.1件当たりの 平均処理時間	年間業務時間 D (B×C)	1人あたり 業務時間 (D/業務従事者数)	備考
		A.ひと月当たり 発生件数	B.年間発生件数 (A×12)				
⑦その他	1人	34件	408件	100分	680時間	680時間	アセスメントモニタリング支援経過記録支援計
			0件		0時間	#DIV/0!	
			0件		0時間	#DIV/0!	
			0件		0時間	#DIV/0!	
			0件		0時間	#DIV/0!	
		34件	408件	100分	680時間	680時間	

※「具体的な業務内容」については、①支援記録の作成、②職員間の情報伝達・情報共有、③請求業務、④勤怠管理、⑤シフト表作成、⑥給与業務、⑦その他から選択してください。
なお、「その他」を選択した場合には、「備考欄」に、業務内容を記載してください。

以下の※1及び※2については、ICT機器等導入前の実際の業務状況に即した算出をお願いします。

<※1>A. ひと月当たり発生件数の算出方法

モニタリング該当者+計画書作成者+電話による相談+面談による相談+アセスメント作成+サービス事業所+保険者+学校・保育園との連絡調整の合計数

<※2>C. 1件当たりの平均処理時間の算出方法

モニタリング該当者+計画書作成者+電話による相談+面談による相談+アセスメント作成+サービス事業所+保険者+学校・保育園との連絡調整の合計時間数

年間業務時間数削減率 (%)

16.7%

※以下のICT機器等導入前・後の作成文書量は、該当する文書がある場合に記載してください。

③ ICT機器等導入前の作成文書量

作成文書	作成文書量	
	A.ひと月当たり	B.年間作成文書量 (A×12)
モニタリング	25ページ	300ページ
事業所への情報提供	25ページ	300ページ
支援計画書作成	13ページ	156ページ
	63ページ	756ページ

④ ICT機器等導入後の作成文書量

作成文書	作成文書量	
	A.ひと月当たり	B.年間作成文書量 (A×12)
モニタリング	21ページ	252ページ
事業所への情報提供	21ページ	252ページ
支援計画書作成	10ページ	120ページ
	52ページ	624ページ

年間作成文書量削減率 (%)

17.5%

(4) ICT機器等の導入効果

① 事業所におけるICT機器等導入の推進方法

当初見積もりを出した製品よりも使いやすい製品を購入したかったが、見積もりの製品ではないと難しいとことで当初の製品購入となった。見積もりを出してもらった会社から、いつ頃の購入になるのかと、問い合わせが数回あり、その都度担当者様にお尋ね致しましたが、決定までに時間が必要で、年度内というような決まりもあり、最後が忙しく大変でした。

※事業所において、ICT機器等の導入をどのように進めたか（事業所内の推進体制、外部への相談など）を記載してください。
また、事業所にICT機器等の導入にあたり工夫した点、苦労した点がありましたら、その点も記載してください。

②ICT機器等の導入による業務の変化（複数選択可）

情報端末導入による効果	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 支援記録の作成に要する時間が減った。
<input checked="" type="checkbox"/>	2 支援現場や外出先で支援記録の作成ができるようになった。
<input checked="" type="checkbox"/>	3 インカム等の導入により、職員間の情報伝達や職員の移動負担が軽減した。
<input checked="" type="checkbox"/>	4 利用者の情報を一元管理できるようになった。
<input checked="" type="checkbox"/>	5 その他の効果があった。
<input type="checkbox"/>	6 効果がなかった。

※「その他の効果があった」を選択した場合には、その内容を記載してください。

利用者の情報を一元管理できるようになり、モニタリングから支援計画書作成までの情報把握がうまくでき、ご本人のための計画書作成スムーズにできるようになりました。

ソフトウェア導入による効果	
<input type="checkbox"/>	1 支援記録の作成に要する時間が減った。
<input type="checkbox"/>	2 支援現場や外出先で支援記録の作成ができるようになった。
<input type="checkbox"/>	3 利用者の情報を一元管理できるようになった。
<input type="checkbox"/>	4 記録業務、情報共有業務、請求業務を一気通貫で行えるようになった。
<input type="checkbox"/>	5 勤怠管理、シフト表作成等の業務を一気通貫で行えるようになった。
<input type="checkbox"/>	6 その他の効果があった。
<input type="checkbox"/>	7 効果がなかった。

※「その他の効果があった」を選択した場合には、その内容を記載してください。

③ICT機器等の導入による業務効率化及び職員の業務負担軽減の状況

タブレットを常に持ち歩くことで、急な連絡にも内容把握ができ、対応ができています。記録がすぐできることで落ちがありません。前のご様子も経過を見ることで対処できています。

※ICT機器等の導入により、どのような業務改善ができ、どのような業務効率化が図られたのか、また、職員の業務負担軽減にどのような効果があったのか、具体的に記載してください。

④ICT機器等の導入による業務効率化で確保できた業務時間の活用方法

ゆっくりと一人一人に掛ける時間が増え、充実内容が実した内容となってきました。信頼関係が増えました。

※ICT機器等の導入により、業務効率化で確保できた職員の業務時間について、他のどのような業務に活用できたかなど、具体的に記載してください。

(5) ICT機器等の導入による費用面での効果

ICT機器等の導入による費用の縮減 **有**

※ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下についても回答をお願いします。

縮減額（円）	10,000円
職員の賃上げ等への充当	有
その他職場環境の改善への充当（※1）	有
サービスの質の向上に係る取組への充当（※2）	有

（※1）「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。

今まで受給者証をお借りしてコピーしていましたが、その場で写真を撮る事で保存できています。サービス事業所ともFAXが主でしたが、メールでやりとりができるようになってきました。

（※2）「サービスの質の向上に係る取組への充当」の内容について、具体的に記載してください。

ご利用者やご家族のご意向を反映させ、十分なアセスメントも行い、承諾していただきながら、満足できる支援に繋がっています。