個人情報保護に関する考え方

プライバシーポリシー

合同会社集は、放課後等デイサービス「からふる」の運営にあたり、次の方針に基づき個人情報を取り扱います。

1　法令の遵守　個人情報保護法その他関係法令を遵守します。

2　取得及び利用　個人情報は適法かつ適正に取得し、明示した利用目的の範囲内で取り扱います。主な利用目的は、支援計画の作成・実施・評価、サービス提供、利用者・保護者への連絡、関係機関との連携及び給付費・利用料の請求です。目的を変更する場合は、法令に従い通知・公表し、必要な同意を得ます。

3　第三者提供　本人又は権限のある法定代理人の同意なく個人データを第三者へ提供しません。ただし、法令に基づく場合、生命・身体・財産の保護のため必要で同意取得が困難な場合など、法令で認められる場合を除きます。

4　安全管理及び委託　情報を正確かつ最新に保ち、書類の施錠保管、電子情報のアクセス制限、端末の安全対策及び職員教育により、漏えい・紛失・不正アクセス等を防ぎます。取扱いを委託する場合は、委託先を適切に選定し、監督します。事故時は法令に従い報告・本人通知等を行います。

5　管理体制　個人情報保護マニュアルに基づき、管理責任者を定め、職員への周知・教育を行います。取扱状況を定期的に確認し、必要な改善を行います。

6　開示等及び相談　利用目的の通知、保有個人データ・第三者提供記録の開示、訂正・追加・削除、利用停止・消去・第三者提供停止の申出には、本人又は代理人の確認を行い、法令に従い遅滞なく対応します。利用児童の記録の開示に必要な複写料等の費用は、重要事項説明書に従い保護者の負担となります。相談・苦情も適切かつ速やかに対応します。

開示等の受付:事業所管理者
相談・苦情の受付:担当者は保育士、責任者は管理者
連絡方法:事業所の電話又は事務所窓口。所在地・連絡先は重要事項説明書に記載しています。
法人の住所及び安全管理措置の詳細は、事業所管理者へのお問い合わせに対して遅滞なく回答します。

合同会社集
代表社員　山本拓真