

訪問介護  
重要事項説明書

# 訪問介護重要事項説明書

## 1 サービス提供方針

事業所におけるサービス提供方針は次のとおりです。

### (1)在宅生活を支援します。

サービスの提供にあたっては、ご利用者の心身の状況や環境等に応じて、可能な限り住み慣れた地域で自立した日常生活を営むこと及びご家族の負担を軽減することを目指に身体の介護、生活支援、通院等乗降介助、その他必要な援助を行います。

### (2)他業者との連携に努めます。

事業の実施にあたっては、関係行政機関、地域の保険・医療・福祉サービス・ボランティア団体等との綿密な連携を図り、総合的なサービス提供の調整に努めます。

### (3)資質向上に努めます。

事業者は、従業員の質的向上を図るための研修を採用時に実施し、定期研修を年2回以上設けるものとし、業務体制を整備します。

## 2 事業所の概要

事業所	訪問介護事業所めーぷる
所在地	滋賀県大津市唐橋町15番17号
提供サービス及び 介護保険事業所指定番号	指定訪問介護 2570106613
管理者	佐藤陽司
電話番号	077-537-4873
FAX番号	077-537-0771
通常のサービス提供地域	滋賀県大津市、草津市、栗東市

## 3 営業日及び営業時間

営業日	平日(月～土)	祝祭日
営業時間	平日 午前8時～午後5時	祝祭日 午前8時～午後5時
(注)お盆・年末年始は完全休日の扱いとなります。 お盆(8月13日～16日) 年末年始(12月30日～1月3日)		

日曜日が祝祭日に当たる場合は休日となります。

その他の時間帯についてのご希望はご相談下さい。

## 4 事業所の職員体制

職種	従事するサービス内容	人員
管理者	管理者は、業務の管理を一元的に行います。	1名(常勤勤務) サービス提供責任者兼務
サービス提供責任者	利用申し込みに係る調整 訪問介護員への技術指導 訪問介護計画の作成 訪問介護の提供	1名
訪問介護員	実務者研修	訪問介護の提供 1名
	初任者研修	2名
		常勤換算2.5名以上

## 5 サービス内容について

訪問介護サービス・通院等乗降介助サービスは、「居宅サービス計画(ケアプラン)」に沿って、あらかじめ指定された曜日・時間帯に応じて下記のサービス内容区分よりサービスを提供します。

### (1) サービス内容区分

身 体 介 護	生 活 援 助	通院等乗降介助
①起床介助	⑧食事介助	①調理 ①通院
②就寝介助	⑨体位変換	②洗濯 ②公的機関
③排泄介助	⑩服薬管理	③住居の掃除・整理整頓 ③選挙
④衣類の着脱	⑪外出介助	④買い物 ④施設の入所を前提
⑤整容介助	⑫その他	にした見学。 ⑤入院・退院
⑥身体の清拭・洗髪介助	( )	⑥衣類の入れ替え等
⑦入浴介助		⑦その他( )

### (2) 訪問介護計画書

サービスの詳細については、「訪問介護計画書」により、ご利用者のご希望を確認したうえで実施します。

## 6 サービス提供責任者及び訪問介護員について

### (1) サービス提供責任者の選任

事業所は、サービス提供責任者を選任し、適切な訪問介護が提供できるように努めます。

### (2) 身分証明書の携帯

事業所は、サービス提供責任者及び訪問介護員に身分証明書を常時携帯させ、ご利用者又はその家族から提示を求められた場合は、これを提示することとします。

### (3) サービス提供責任者の変更

サービス提供責任者が、事業所の都合により変更する場合は、速やかにご連絡致します。

## 7 ご利用料金について

### (1) サービス利用料

サービス利用料の額は、介護保険関係法令に基づく金額です。別紙「介護報酬に係る費用等一覧(抜粋)」のとおりです。

### (2) 利用者負担金

ご利用者から頂く利用者負担金は、別紙「サービスご利用料金見積書(概算)」のとおりです。(通常、サービス利用料金の1割~3割です。)

### (3) キャンセル料について

訪問介護の利用をキャンセルする場合は、職員が事務所を出発した後のキャンセルについてはキャンセル料1,000円が発生します。

### (4) 償還払いについて

居宅介護サービス計画を作成しない場合や、介護保険料滞納による給付制限が生じた場合においては、一旦利用料金の全額(10割)をお支払い頂き、その後市役所に対して保険給付分を請求して下さい。

### (5) 全額自己負担について

ご利用頂いた訪問介護サービスが、居宅介護サービス計画の限度額を超てしまう場合には、利用料金の全額(10割)をお支払い頂くことがあります。

### (6) お支払い方法について

利用者負担金のお支払いは、原則、現金によりお支払い頂きます。利用料受け取りと同時に領収証を発行します。

#### (7) 交通費について

ヘルパーがご利用者宅にお伺いするのに必要な交通費については、当事業所の通常の事業の実施地域(大津市、草津市、栗東市)にお住まいの方は無料ですが、それ以外の地域の方は、訪問介護員が訪問するための交通費がかかります。なお、自動車を使用した場合の交通費は次の額からいただきます。

- 1 通常の実施地域を超えた所から片道 10 km未満 1km毎 50円
- 2 通常の実施地域を超えた所から片道 10 km以上 1 km毎 50 円

※自動車以外の公共交通機関は実費をいただきます。(大津市、草津市、栗東市を超えた地点からの起算)

#### 8 緊急時(事故や体調急変時)の対応について

サービス提供にあたり、事故や体調の急変など緊急時には、ご家族・主治医・救急医療機関・介護支援専門員等に連絡します。

#### 9 個人情報の保護(守秘義務)について

事業所及びその従業員は、業務上知り得たご利用者の皆様やご家族の個人情報は契約中だけでなく契約が終了した後も保持します。(退職後も同様とします。)

#### 10 相談窓口、苦情対応

事業所のサービスに関する相談や苦情については、担当職員のほか、次の窓口で対応します。

##### (1) 事業所相談・苦情窓口

連絡先	電話077-537-4873 FAX077-537-0771
担当者	担当者 佐藤陽司 責任者 佐藤陽司
対応時間	平日 (月～金) 午前8時から午後5時 土曜日祝祭日 午前8時から午後5時 ※休日／8/13～8/16、12/30～1/3、日曜日が祝祭日に当たる場合
その他	相談・苦情については、管理者及び担当者が対応します。 不在の場合でも、対応した者が必ず「相談記録」を作成し、責任者及び担当者に引き継ぎします。

##### (2) 公的機関においても苦情相談などができます。

ア 市役所

大津市健康福祉部介護保険課 対応時間	電話077-528-2918／FAX077-526-8382 9時00分から17時00分 (土日祭日年末年始は除く)
草津市健康福祉部介護保険課介護保険係 対応時間	電話077-561-2369／FAX077-561-2480 9時00分から16時45分 (土日祭日年末年始は除く)
栗東市長寿福祉課介護保険担当 対応時間	電話077-551-0281／FAX077-551-0548 8時30分から17時15分 (土日祭日年末年始は除く)

## イ滋賀県国民健康保険団体連合会(国保連)

連絡先	電話077-510-6605/FAX077-522-2628
対応時間	午前9時から午後5時まで(土日祭日年末年始は除く)

## 11 損害賠償について

サービス提供にあたって、ヘルパー等が故意または過失により、ご利用者の生命・身体・財産に損害を与えた場合には、その損害を賠償します。ただし、故意又は過失によらない場合にはこの限りではありません。

## 12 運営法人の概要

名称	株式会社ワイ・エス・メディア
代表者名	佐藤陽司
所在地	滋賀県大津市唐橋町15番17号
電話番号	077-537-4873
FAX番号	077-537-0771
事業実施の概要	訪問介護事業・通院等乗降介助・介護タクシー事業
その他	

## 13 第三者評価実施状況の有無

第三者評価の実施はありません。

## 14 その他

(利用者の解約等)

- 利用者は、少なくとも3日前までに事業者に予告することにより、いつでも、この契約を解約することができます。
- 利用者は、事業者が定められたサービスを提供しなかった場合その他この契約に違反した場合には、直ちにこの契約を解除することができます。
- 利用者またはその家族が、正当な理由なく利用料金を3カ月滞納したとき、または利用者の心身の状態が変化し、当事業所のサービスでは適切な介護が困難になり、他の事業所への紹介を行った場合、その他契約の継続が著しく困難と認められるやむを得ない事由が発生した場合は、当事業所からのサービスの終了ができることとし、サービスの終了については家族に事前に説明した上で書面に通知します。

この重要事項説明書の内容は令和7年12月現在のものです。

「説明確認欄」令和 年 月 日

サービスの提供にあたり、上記により重要事項を説明しました。

事業所 所在地 \_\_\_\_\_

名称 \_\_\_\_\_

説明者 \_\_\_\_\_ 印

サービスの提供にあたり、上記のとおり説明をうけ、同意しました。

ご利用者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

代理人（本重要事項説明書に関して本人に代わる者とする）

代理人として本人に代わり、説明を受け同意しました。

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

利用者との続柄 \_\_\_\_\_