

個人情報に関するお知らせ

株式会社本田春荘商店 代表取締役 本田 耕市は、個人情報の取り扱いに関し、次のことをお知らせ致します。

1. 本人から直接書面以外の方法によって取得した個人情報の利用目的

弊社がお客様から処理依頼を受けた機密書類について、個人情報の取得ではありませんが、含まれているものとして判断し、取り扱い致します。	利用目的につきましては、弊社で破砕処理（情報を抹消）した後、製紙会社にて溶解し、製紙原料として利用致します。
---	--

2. 保有個人データ又は第三者提供記録に関する周知事項

a) 当社の名称及び住所並びに代表者の氏名

株式会社本田春荘商店
広島県広島市南区東雲二丁目 16 番 37 号
代表取締役 本田 耕市

b) 管理責任者の氏名、及び連絡先

個人情報保護管理者：本田 功
電話：082-281-1278

c) すべての保有個人データの利用目的

個人情報の種類	利用目的
弊社採用応募者の個人情報	採用審査、採用通知等に利用致します。
弊社従業員の個人情報	労務管理等に利用致します。
弊社退職者の個人情報	退職後の労務管理（退職金支給等）に利用致します。
お客様よりご提供頂いた個人情報	営業のご案内、契約、事務連絡、請求等に利用致します。
資源回収（アルミ缶マラソン含）申込書	回収日のご連絡に利用致します。
Web 画像（ホームページ内）	会社案内、業務報告等に利用致します。

d) 保有個人データの取扱いに関する苦情の申出先

窓口：個人情報保護管理者

電話：082-281-1278

e) 所属する認定個人情報保護団体の名称、及び苦情の解決の申出先

認定個人情報保護団体の名称：JIPDEC（一般財団法人日本情報経済社会推進協会）

苦情の解決の申し出先：個人情報保護苦情相談室

住所：〒106-0032 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル 12F

電話番号：0120-700-779、03-5860-7565

※ 当社の業務、サービス等に関する問い合わせ先ではございません。

f) 開示等の求めに応じる手続き

【 3. 開示等の求めに応じる手続きについて 】をご参照ください。

g) 保有個人データの安全管理の為に講じた措置

・基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保、関係法令等の遵守、苦情相談窓口のお知らせ等の為、「個人情報保護方針」を策定しています。

・個人データ取扱いに係る規律の整備

個人情報の取得、利用、移送、保管、提供、消去、廃棄等のプロセス毎に、取扱い方法、責任者、担当者等についてルールを定めています。個人データの安全管理、外部委託、取扱い状況の点検及び是正に関する規定を整備しています。

・組織的安全管理措置

個人データの取扱い責任者を設置するとともに、個人データを取扱う従業員及びその取扱い範囲を明確化しています。関連法、取扱い規定等に違反している事実又は兆候が判明した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。個人データの取扱い状況について、定期的に自主点検を実施するとともに、他部署による監査を実施しています。

・人的安全管理措置

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な教育を実施しています。個人データに関する非開示誓約書を全ての従業員と締結しています。

- ・物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域への従業者の入室を制限し管理しています。個人データは暗号化・パスワード等による保護を行い、文書・機器類は施錠保管等の盗難防止措置を講じています。

- ・技術的安全管理措置

個人データを取扱う情報システムへのアクセス制限、不正アクセス等の防止策、データの暗号化・パスワードによる保護等の情報漏洩防止策並びに情報システムの監視等の措置を講じています。

- ・外的環境の把握

外国での個人データの取扱いはありません。

3. 開示等の求めに応じる手続きについて

a) 開示などの求めの申し出先

窓口：個人情報保護管理者

電話：082-281-1278

所在地：〒734-0022 広島県広島市南区東雲二丁目 16 番 37 号

受付時間：月曜日～金曜日 9:00～15:00（但し祝日、年末年始等、社休日を除きます。）

b) 開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方法

「個人情報開示等請求書」をダウンロード（又は FAX 送信致します）し、必要事項をご記入の上、上記窓口にお持ち頂くか、ご郵送ください。その際、ご本人様（ご本人様の正当な代理人）の確認の為、公的書類（運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート）をご提示（ご郵送の場合は写しを同封）願います。

※ 機微情報（本籍地等）の記載がある場合はご本人様で伏せて頂けます様お願い致します。

※ 代理人の方による請求の場合は、上記書類に加え、代理権を確認できる公的書類（戸籍謄本等）、又は委任状が必要となります。

c) 利用目的の通知、及び開示の請求の場合の手数料

利用目的の通知及び開示、第三者提供記録の開示、電磁的記録の提供をお求めの場合は、「個人情報開示等請求書」を下記窓口にお持ちの際に、手数料として 1,000 円をお支払い頂くか、郵送時に 1,000 円分の郵便切手を同封してください。内容の訂正、追加、又は削除、利用の停止、消去、及び第三者提供の停止をお求めの場合は、手数料は不要です。