

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

討議年月日：令和 6年 3月

公表：令和 6年 5月 6日

事業所名 げんき

|          |    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点  | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                |
|----------|----|--|----|-----|--|---|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                  | 5  |     |  |   |
|          | 2  | 職員の配置数は適切である   | 5  |     |  | 配置数は適切だが、状況に応じて勤務変更や人員の補充を行う            |
|          | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている                           | 5  |     |  |   |
| 業務改善     | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している                | 5  |     | 共有ノートなどを活用し情報共有に努めている                              | 定期的な研修の開催                               |
|          | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている     | 5  |     | ミーティングでアンケート結果の共有をしている                             |   |
|          | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している                           | 5  |     |  | ホームページにて公開している                          |
|          | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                             | 4  | 1   |  |   |
|          | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                | 5  |     |  | 定期的な研修の開催                               |
| 適切な支援の提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 5  |     |  |   |
|          | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                 | 5  |     | 契約時にアセスメントシートを使用している                               |   |
|          | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                       | 5  |     | 活動プログラムは決められていないが、支援方法について全スタッフで話し合っている            |   |
|          | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                     | 4  | 1   | 季節や行事に合わせた工作を行っているが、プログラムとして組み込むのが難しい時もあり不定期となっている |   |
|          | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                         | 5  |     | 取り組み時間を伸ばしている                                      | 状況に応じて買い物学習や屋外運動が出来るよう検討していく            |
|          | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している           | 5  |     |  |   |
|          | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している             | 4  | 1   | 共有ノートの使用やSNSを活用して行っている                             | 長期休暇などは顔を見て話せない為、しっかりと伝わらない部分もある為、改善を図る |
|          | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している        | 3  | 2   | 翌日の朝礼にて情報共有をし、共有ノートにて全体で共有出来るようにしている               | SNSや共有ノートを活用し、状況に応じて改善を図る               |
|          | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                    | 5  |     |  |   |
|          | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している                  | 5  |     |  |   |
|          | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている                            | 5  |     |  |   |

|              |    |   |   |   |                                     |                     |
|--------------|----|---|---|---|-------------------------------------|---------------------|
|              | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                     | 5 |   | 適任の支援者が参加している                       |                     |
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 5 |   | 直接的なやりとりがあり、職員間で共有している              |                     |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             |   | 5 | 対象児童無し                              | 今後、必要な子がいれば体制を整えていく |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                | 3 | 2 | 保護者への聞き取りを行っている                     | 状況に応じて改善を図る         |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している     | 5 |   | 相談支援員を介して情報共有をしている                  | 状況に応じて改善を図る         |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                          | 5 |   | 研修の機会ではなるべく全職員が参加している               | 研修の機会があれば参加していく     |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもも活動する機会がある                                 |   | 5 |                                     | 今後、要望があれば検討していく     |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している   | 5 |   | 代表者が参加し、職員に情報共有をしている                |                     |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                        | 5 |   | 状況に応じて、電話やSNSの活用をしている。面談の場を設けることもある |                     |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている                       |   | 5 |                                     | 検討課題                |
|              | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                      | 5 |   |                                     |                     |
| 保護者への説明責任等   | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                              | 5 |   |                                     |                     |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                          |   | 5 |                                     | 今後、要望があれば検討していく     |
|              | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している    | 5 |   |                                     |                     |
|              | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                      | 5 |   | 会報の発行は出来ていないが、SNSを活用し定期的に情報発信が出来ている | SNSの定期的な更新をしていく     |
|              | 35 | 個人情報に十分注意している   | 5 |   | 個人情報は鍵付きの書庫にて保管                     |                     |
|              | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                  | 5 |   |                                     |                     |
|              | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                    |   | 5 |                                     | 今後、要望があれば検討していく     |

|         |    |  |   |   |                             |   |
|---------|----|--|---|---|-----------------------------|---|
|         | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している                                | 2 | 3 |                             | 全職員へしっかりと周知・徹底を図る                             |
| 非常時等の対応 | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | 4 | 1 |                             | 年2回の避難訓練を設けている。実施出来ない時は、支援の中で防災の学習を行えるようにしている |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | 5 |   |                             | 研修を実施していく                                     |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 3 | 2 |                             | 全職員へしっかりと周知・徹底を図る                             |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている   | 5 |   | 医師の指示書をもとに保護者と連携を取りながら行っている |   |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | 5 |   |                             |   |