作業依頼書

### 個社名: ### 御住所: ### 御住所: ### 御世当者: (携帯電話) ### 「	ご依頼主様										
御住所: 御担当者: (携帯電話) Tel: Fax: ②視み地 作業日時: 年 月 日 時 分 社名: 住所: 御担当者: Tel: ③着地 型着日時: 年 月 日 時 分 社名: 住所: 御担当者: Tel: ③を払方法 □現金払い(着払い)、□後払い現金振り込み、□第三者の支払い(詳細情報を下記に記入) ※ご依頼主様と同じ場合はチェック □ 社名: 住所: 御担当者: Tel: Fax: ⑤支払主様の締切日と支払日 (必須) ①毎月 日締め切り、月 日 支払い ②作業終了後即、請求書 ⑥請求書の送付方法 □ 郵送 □ メール(請求書送付先のメールアドレス: □) ②荷物の内容 (重量・個数・サイズ・荷物の内容等をご記入下さい)	御依頼日:	í	Ŧ	月	日						
##世当者: (携帯電話) Tel: Fax: ②視み地 作業日時: 年 月 日 時 分 社名: 住所: ##担当者: Tel: ③着地 到着日時: 年 月 日 時 分 社名: 住所: ##担当者: Tel: ②支払方法 □現金払い(着払い)、□後払い現金振り込み、□第三者の支払い(詳細情報を下記に記入) ※ご依頼主様と同じ場合はチェック □ 社名: 住所: ##担当者: Fax: ⑤す込も様の締切日と支払日 (必須) ①毎月 日締め切り、月 日 支払い ②作業終了後即、請求書 ⑥請求書の送付方法 □ 郵送 □ メール(請求書送付先のメールアドレス: □) ②荷物の内容 (重量・個数・サイズ・荷物の内容等をご記入下さい)	御社名:										
Tel:	御住所:										
2.積み地 作業日時: 年 月 日 時 分 社名:	御担当者:					(携帯電	電話)				
作業日時: 年 月 日 時 分 社名: 住所: 御担当者: Tel: ③着地 到着日時: 年 月 日 時 分 社名: 住所: 御担当者: Tel: ④支払方法 □現金払い(着払い)、□後払い現金振り込み、□第三者の支払い(詳細情報を下記に記入) ※ご依頼主様と同じ場合はチェック □ 社名: 住所: 御担当者: Fax: □	Tel:					Fax	(:				
社名:)積み地										
住所: 御担当者: Tel: 3 着地 到着日時: 年 月 日 時 分 社名: 住所: 御担当者: Tel:	作業日時:	í	Ŧ.	月	日	時	分				
#担当者: Tel: 3 着地	社名:										
3着地 型着日時: 年 月 日 時 分 社名: 住所: 御担当者: Tel: 3支払方法 □現金払い(着払い)、□後払い現金振り込み、□第三者の支払い(詳細情報を下記に記入) ※ご依頼主様と同じ場合はチェック □ 社名: 住所: 御担当者: Tel: Fax: 5支払主様の締切日と支払日 (必須) ①毎月 日締め切り、月 日 支払い。②作業終了後即、請求書 9請求書の送付方法 郵送 メール(請求書送付先のメールアドレス:) 2荷物の内容 (重量・個数・サイズ・荷物の内容等をご記入下さい)	住所:										
到着日時: 年月日時分 社名: 住所: 御担当者: Tel: ②支払方法 現金払い(着払い)、□後払い現金振り込み、□第三者の支払い(詳細情報を下記に記入) ※ご依頼主様と同じ場合はチェック □ 社名: 住所: 御担当者: Tel: Fax: ③支払主様の締切日と支払日 (必須) ①毎月 日締め切り、月日支払い。②作業終了後即、請求書 ⑤請求書の送付方法 郵送 が書の送付方法 事送 公布物の内容 (重量・個数・サイズ・荷物の内容等をご記入下さい)	御担当者:				To	el:					
社名: 住所: 御担当者:	着地										
住所: 御担当者: Tel: ②支払方法 □現金払い(着払い)、□後払い現金振り込み、□第三者の支払い(詳細情報を下記に記入) ※ご依頼主様と同じ場合はチェック □ 社名: 住所: 御担当者:	到着日時:	1	年	月	日	時	分				
 御担当者: Tel: ②支払方法 □現金払い(着払い)、□後払い現金振り込み、□第三者の支払い(詳細情報を下記に記入) ※ご依頼主様と同じ場合はチェック □ 社名: 住所: 御担当者: Tel: Fax: ⑤支払主様の締切日と支払日 (必須) ①毎月 日締め切り、月 日 支払い。②作業終了後即、請求書 ③請求書の送付方法 郵送 メール(請求書送付先のメールアドレス:) が荷物の内容 (重量・個数・サイズ・荷物の内容等をご記入下さい) (重量・個数・サイズ・荷物の内容等をご記入下さい) ※ご依頼主様と同じ場合はチェック □	<u>社名:</u>	l I									
②支払方法 □現金払い(着払い)、□後払い現金振り込み、□第三者の支払い(詳細情報を下記に記入) ※ご依頼主様と同じ場合はチェック □ 社名: 住所: 御担当者: Tel: Fax: ③支払主様の締切日と支払日 (必須) ①毎月 日締め切り、月 日 支払い ②作業終了後即、請求書 ③請求書の送付方法 □ 郵送 □ メール(請求書送付先のメールアドレス:	住所:										
 ②支払方法 ・	御担当者:				Т	el :					
Tel: Fax: ⑤支払主様の締切日と支払日 (必須) ①毎月 日締め切り、月 日支払い②作業終了後即、請求書 ⑥請求書の送付方法 郵送 」メール(請求書送付先のメールアドレス:) ②荷物の内容 (重量・個数・サイズ・荷物の内容等をご記入下さい)	□現金払い(※ご依頼主様				0込み、□	第三者の)支払い	(詳細情	報を下	記に記え	()
⑤支払主様の締切日と支払日 (必須) ①毎月 日締め切り、月日支払い ②作業終了後即、請求書 ⑥請求書の送付方法 □ 郵送 □ メール (請求書送付先のメールアドレス: ②荷物の内容 (重量・個数・サイズ・荷物の内容等をご記入下さい)	□現金払い(※ご依頼主様 社名: 住所:				0込み、□	第三者の)支払い	(詳細情	報を下	記に記え	() - -
(必須) ①毎月 日締め切り、 月 日 支払い ②作業終了後即、請求書 ⑥請求書の送付方法 □ 郵送 □ メール (請求書送付先のメールアドレス:) ⑦荷物の内容 (重量・個数・サイズ・荷物の内容等をご記入下さい)	□現金払い(※ご依頼主様 社名: 住所: 御担当者:				0込み、□ <u></u>			(詳細情	報を下	記に記え	() - -
 6 請求書の送付方法 □ 郵送 □ メール (請求書送付先のメールアドレス:	□現金払い(※ご依頼主様 社名: 住所: 御担当者: Tel:	と同じ場合	さはチェッ		0込み、□ - -			(詳細情	報を下	記に記え	\) - -
□ 郵送□ メール (請求書送付先のメールアドレス:	□現金払い(※ご依頼主様 社名: 住所: 御担当者: Tel: 支払主様の (必須) (と同じ場合 が切日と支 1)毎月	お日日締&	クロか切り、		Fax	:	(詳細情	報を下	記に記え	\) - -
□ メール(請求書送付先のメールアドレス:) ② 荷物の内容 (重量・個数・サイズ・荷物の内容等をご記入下さい)	□現金払い(※ご依頼主様 社名: 住所: 御担当者: Tel: 支払主様の (必須) (と同じ場合 が 切日と支 ①毎月 ②作業終ご	お日日締&	クロか切り、		Fax	:	(詳細情	報を下	記に記え	\) - -
⑦ 荷物の内容 (重量・個数・サイズ・荷物の内容等をご記入下さい)	□現金払い(※ご依頼主様 社名: 住所: 御担当者: Tel: 支払主様の (必須) (請求書の送 (「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	と同じ場合 が 切日と支 ①毎月 ②作業終ご	お日日締&	クロか切り、		Fax	:	(詳細情	報を下	記に記え	\) - -
	□現金払い(※ご依頼主様 社名: 住所: 御担当者: Tel: 支払主様の (必須) (と同じ場合 が 切日と支 1年月 2作業終了	お日日締な了後即、	ク 口 か切り、 請求書	 _ _ 月	_Fax 日 支	<u>:</u> 払い				-
	□現金払い(※ご依頼主様 社名: 住所: 御担当者: 丁el: 支払主様の (必須) (と同じ場合 が 切日と支 1年月 2作業終了	お日日締な了後即、	ク 口 か切り、 請求書	 _ _ 月	_Fax 日 支	<u>:</u> 払い				-
	□現金払い(※ご依頼主様 社名: 住所: 御担当者: 丁el: 支払主様の新 (必須) 「請求書の送作 □ メール(同物の内容	と同じ場合 10年月 20作業終了 1 方法 請求書送何	払日 日締な 了後即、	ク 口 が切り、 請求書 ールアドレス		_Fax 日 支	<u>:</u> 払い				-
	□現金払い(※ご依頼主様 社名: 住所: 御担当者: 丁el: 支払主様の (必須) () 請求書の送 () 「	と同じ場合 お切日と支 ①毎月 ②作業終了 オ方法 请求書送ん	払日日締む才先のメーの内容	ク 口 か切り、 請求書 ールアドレス 等をご記入	 _ 月 .: 下さい)	_Fax 日 支	: 払い)
	□現金払い(※ご依頼主様 社名: 住所: 御担当者: 丁el: 支払主様の (必須) () 請求書の送 () 「	と同じ場合 お切日と支 ①毎月 ②作業終了 オ方法 请求書送ん	払日日締む才先のメーの内容	ク 口 か切り、 請求書 ールアドレス 等をご記入	 _ 月 .: 下さい)	_Fax 日 支	: 払い)
	□現金払い(※ご依頼主様 社名: 住所: 御担当者: 丁el: 支払主様の (必須) () 請求書の送 () 「	と同じ場合 お切日と支 ①毎月 ②作業終了 オ方法 请求書送ん	払日日締む才先のメーの内容	ク 口 か切り、 請求書 ールアドレス 等をご記入	 _ 月 .: 下さい)	_Fax 日 支	: 払い)
	□現金払い(※ご依頼主様 社名: 住所: 御担当者: 丁el: 支払主様の (必須) () 請求書の送 () 「	と同じ場合 お切日と支 ①毎月 ②作業終了 オ方法 请求書送ん	払日日締む才先のメーの内容	ク 口 か切り、 請求書 ールアドレス 等をご記入	 _ 月 .: 下さい)	_Fax 日 支	: 払い)

同意事項(必須)

- ・荷物の破損、紛失は作業を請け負った赤帽組合員が加入する貨物保険での支払によるものとし、支払限度額は総額 1 千万円とする。
- ・支払限度額を、超える荷物や保証対象とならない荷物の運送は荷主負担で、別途 保険を掛ける事とする。(事前にお問い合わせ下さい)
- ・遅延その他の如何なる理由においても、営業的損失等の請求はできない事とする。
- ・当方に重大な過失が認められる場合に限り、標準貨物軽自動車運送約款の定めに 従い誠意を持って解決する。

同意事項の内容に同意し、作業を依頼いたします。

なお、着払い、第三者払いにおいて運賃が支払われなかった場合は、依頼人である私 が責任をもって支払います。

依頼人氏名: