

未経験からはじめる 貿易実務スタッフ育成プログラム

LBT INTERNATIONAL 株式会社

1. このプログラムについて

LBT INTERNATIONAL 株式会社では、未経験の方を対象に、貿易実務の基礎から実務補助に必要な力を身につけるための育成プログラムを行っています。

貿易実務とは、海外との取引において、書類確認、納期管理、通関業者との連携、海外取引先とのやり取り、国内関係者との調整などを行う仕事です。

専門的に見える仕事ですが、最初から高度な知識や語学力が必要なわけではありません。

大切なのは、

「正確に確認すること」

「分からないことをそのままにしないこと」

「報告・連絡・相談を大切にすること」

「ひとつずつ実務を覚えていく姿勢」

です。

本プログラムでは、代表が実務経験をもとに、貿易実務の基本から丁寧に指導します。

2. プログラムの目的

本プログラムの目的は、未経験者が貿易実務の基礎を学び、将来的に企業の実務支援に関わることができる人材を育成することです。

短期間で完璧な貿易担当者になることを目的とするものではありません。

まずは、輸入実務の流れ、基本書類、納期管理、通関業者との連携、社内外とのやり取りなどを理解し、実務補助者として必要な基礎力を身につけることを目指します。

その後、本人の理解度・適性・姿勢を確認しながら、LBT の確認・フォロー体制のもとで、実務支援に段階的に関わる可能性があります。

3. 学べる内容

本プログラムでは、主に以下の内容を学びます。

貿易実務の基本

- 輸入・輸出の基本的な流れ
- 海外取引に関わる主な関係者
- 船会社、通関業者、フォワーダー、海外取引先などの役割
- ETD、ETA、A/N、B/L などの基本用語

貿易書類の理解

- Invoice
- Packing List
- B/L
- Arrival Notice
- 輸入許可通知書
- 保険書類など

実務補助に必要な力

- 書類内容の確認
- 数量・金額・品番・納期の確認
- Excel 等を使った管理
- メール文面の確認
- 関係者への報告・連絡・相談
- 問題が起きた時の整理と共有

実務感覚の習得

- どこを確認すべきか
- どのタイミングで相談すべきか
- ミスを防ぐための考え方
- 企業のサプライチェーンを支える意識

4. 研修スケジュール

実施時間

原則として、夜間 18:00～21:00 の時間帯で実施します。

実施頻度

週 2～3 日を目安とします。

曜日や回数については、面談時に相談のうえ決定します。

育成期間

目安は 2 ヶ月～3 ヶ月です。

理解度や進捗により、期間や内容を調整する場合があります。

実施場所

LBT INTERNATIONAL 株式会社 研修室

千葉県鎌ヶ谷市丸山 2 丁目

※詳細住所は面談時にご案内します

- 京成松戸線 鎌ヶ谷大仏駅 徒歩約 7 分
- 東武アーバンパークライン 鎌ヶ谷駅 徒歩約 15 分
- 自転車・バイク可
- 駐車場については事前相談

住宅街にある静かな環境で、少人数で集中して学べる環境です。

5. 育成の流れ

STEP 1:基礎理解

まずは、貿易実務の全体像を学びます。

輸入の流れ、関係者、基本用語、主要書類について、ひとつずつ確認していきます。

STEP 2:書類確認・実務演習

Invoice、Packing List、B/L、Arrival Notice などの書類を使い、実務でどこを確認するのかを学びます。

数量、金額、品名、重量、納期などを確認し、ミスを防ぐための見方を身につけます。

STEP 3:実務補助シミュレーション

実際の業務の流れに近い形で、案件管理、納期確認、通関業者との連携、社内共有などの流れを演習します。

最終的には、LBT の確認・フォローを受けながら、実務補助として動くための基礎力を確認します。

6. 参加形態・育成支援報酬について

本プログラムは、参加者から研修費用をいただくスクール型の講座ではありません。

LBT INTERNATIONAL 株式会社が、将来的な実務補助・実務支援に関わる人材を育成することを目的とした、参加型の育成プログラムです。

育成支援報酬

継続的な参加、学習姿勢、課題への取り組みを支援する目的で、当社より育成支援報酬を支給する場合があります。

月額上限:35,000 円

※実施日数、参加内容、取り組み状況等により個別に調整する場合があります。

交通費

交通費は実費精算を基本とし、上限を設ける場合があります。

詳細は参加条件の確認時に説明します。

支払方法

育成支援報酬の締日・支払日については、事前に明示します。

実務補助へ進む場合

育成期間終了後、本人の理解度・適性・希望、当社の業務状況を踏まえ、実務補助者として継続的に関わっていただく可能性があります。

その場合の契約形態は、業務委託契約または雇用契約等を含め、個別に検討します。

※本プログラムへの参加は、将来の契約や実務参加を保証するものではありません。

7. 実務参加について

本プログラム修了後、本人の理解度、姿勢、適性、業務状況等を総合的に判断し、LBT の確認・フォロー体制のもとで、取引先企業の実務支援に段階的に関わる可能性があります。

ただし、実務参加や継続的な業務委託を保証するものではありません。

実務に関わる場合も、いきなり重要業務を任せるのではなく、LBT の確認体制のもとで、書類確認、納期管理、データ整理、関係者への共有などの補助業務から段階的に進めます。

LBT は、人を単に外部へ送り出すことを目的としているのではなく、代表の実務経験をもとに、企業の貿易実務を支えられる人材を育てることを目的としています。

8. こんな方を歓迎します

特別な資格や高度な語学力は必須ではありません。

以下のような方を歓迎します。

- 未経験から専門性を身につけたい方
- 貿易や海外との仕事に興味がある方
- 丁寧に確認作業ができる方
- 報告・連絡・相談を大切にできる方
- 分からないことを素直に質問できる方
- コツコツ学ぶことができる方
- 将来的に企業の実務を支える仕事に関わりたい方
- 少人数の環境で、実務に近い形で学びたい方

英語力はあれば活かせますが、応募時点で高い語学力は求めません。

大切なのは、学ぶ姿勢と、丁寧に実務へ向き合う気持ちです。

9. 研修中に大切にしてほしいこと

研修中は、以下の点を大切にしてください。

- 参加できない場合や遅れる場合は、事前に連絡すること
- 分からないことは早めに相談すること
- 書類や情報を丁寧に扱うこと

- 業務上知り得た情報を外部へ漏らさないこと
- 勝手な判断をせず、必要な確認を行うこと
- 相手企業や関係者への敬意を持つこと

貿易実務は、ひとつの確認不足が納期遅延や信用問題につながることもあります。
だからこそ、知識だけでなく、丁寧さ・誠実さ・確認する力を大切にしています。

10. 代表メッセージ

LBT INTERNATIONAL 株式会社は、貿易実務支援を中心に、企業の国際取引をサポートする会社です。

私自身、これまでメーカー、輸入商社、貿易管理の現場で実務経験を積んできました。
その中で感じてきたのは、貿易実務は「特別な人だけができる仕事」ではなく、正しい順番で学び、現場で経験を積めば、未経験からでも十分に力をつけられる仕事だということです。

本プログラムでは、単なる座学ではなく、実務に近い形で、貿易の流れや書類の見方、関係者との連携、確認のポイントを学んでいただきます。

最初は分からないことばかりで当然です。

大切なのは、分からないことを放置せず、ひとつずつ確認し、成長していくことです。

未経験から専門性を身につけたい方、将来に向けて新しい一歩を踏み出したい方と、一緒に成長できることを楽しみにしています。

11. お問い合わせ

本プログラムに興味のある方は、以下よりお問い合わせください。

LBT INTERNATIONAL 株式会社

TEL:090-9391-6677

E-mail : k-takesawa@lbtintl.com

Web : <https://www.lbtintl.jp>

応募前のご相談も可能です。まずはお気軽にお問い合わせください。

LBT INTERNATIONAL 株式会社

代表取締役 竹沢 一也